



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com
bftcom.com

Утвержден

БАРМ.00021-1.7 34 11-ЛУ

БФТ.Закупки

Подсистема «Виджеты»

Руководство пользователя

БАРМ.00021-1.7 34 11

Листов 22

© 2023, ООО «БФТ»

АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя комплексной информационной системы организации процесса закупок «БФТ.Закупки».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «БФТ.Закупки» – 1.7. Последние изменения внесены 28.02.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	4
1.1	Функциональное назначение.....	5
1.2	Эксплуатационное назначение.....	6
2	Условия выполнения программы.....	7
2.1	Минимальный состав программных средств.....	8
3	Выполнение программы.....	9
3.1	Вход в систему	10
3.2	Виджеты	11
3.2.1	Календарь закупок.....	11
3.2.2	Информация о выборке лимитов (достижения лимитов).....	12
3.2.3	Информация о выборке обязательных процентов закупок у субъектов МСП	16
3.2.4	Календарь заседаний закупочной комиссии.....	18
3.2.5	Консолидированные закупки.....	20
3.3	Завершение работы.....	21



Назначение программы



1.1 Функциональное назначение

Комплексная информационная система организации процесса закупок «БФТ.Закупки»: модернизированная версия АЦК-Закупки, реализованная на базе БФТ.Платформа (Запись в реестре российского ПО № 4831 от 03.12.2018) (далее – Система) позволяет полностью автоматизировать все процессы организации и проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ: от формирования потребности до исполнения договорных обязательств и формирования контрольной отчетности.

Система позволяет в режиме реального времени просматривать и анализировать наглядно отображаемую информацию о планировании, формировании, проведении процедур и исполнении договоров и принимать эффективные управленческие решения.

Ключевые преимущества:

- Автоматизация всех этапов процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона 223-ФЗ от процесса планирования и формирования, до процесса заключения договоров и контроля над его исполнением;
- Организация единого информационного пространства для всех участников процесса закупок;
- Централизованное управление процедурами формирования закупок и определения поставщиков;
- Анализ и контроль структуры закупок;
- Взаимодействие с ЕИС и ЭТП;
- Расчет эффективности проведенных закупок;
- Автоматизация процесса закупок в соответствии с требованиями Федерального закона 223-ФЗ на основании потребностей конечных потребителей в товарах, работах, услугах;
- Контроль исполнения норм федерального законодательства и местного законодательства.

1.2 Эксплуатационное назначение

Система эксплуатируется заказчиками, уполномоченными органами на осуществление функций по проведению процедур определения поставщика и участниками закупки претендующими на заключение договоров или соответственно заключивших такой договор.

Заказчики – юридические лица, в соответствии с ч. 2 ст.1 Федерального закона 223-ФЗ.

Уполномоченные органы (УО), уполномоченные учреждения (УУ) – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, (органы местного самоуправления), уполномоченные на осуществление функций по проведению процедур определения поставщика.

Участник закупки – юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договоров или соответственно заключившие такой договор.



Условия выполнения программы



2.1 Минимальный состав программных средств

Для оптимальной работы рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox версии 61.0 и выше.

Поддерживается работа в браузерах Google Chrome версии 72.0 и выше, Opera версии 60 или выше.



Выполнение программы



3.1 Вход в систему

Работа в системе доступна только для зарегистрированных пользователей.

Для перехода к форме авторизации необходимо в адресной строке браузера ввести адрес сервера системы. В результате на экране появится форма авторизации пользователя:

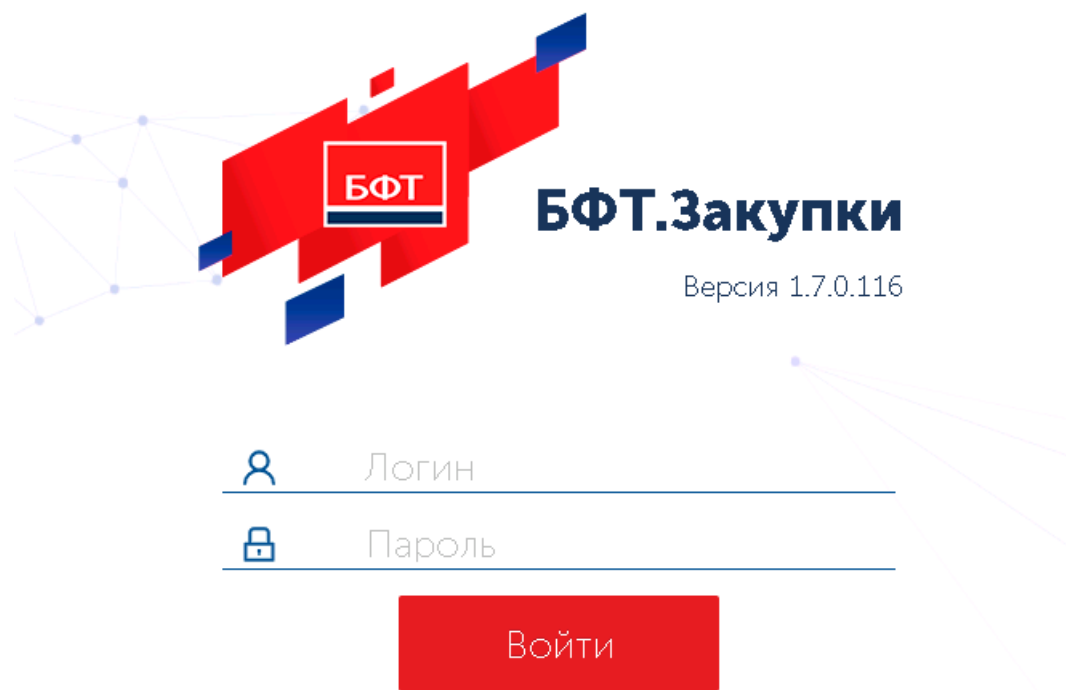


Рисунок 1 – Форма авторизации

Примечание. На форме авторизации между наименованием системы и её версией также выводится наименование региона, для которого она запущена.

На форме авторизации пользователя заполняются следующие данные:

- **Логин** – вручную вводится имя пользователя (логин).
- **Пароль** – вручную вводится пароль пользователя.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **Войти**.

В случае ввода верных данных (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществляется вход в web-интерфейс системы.

При вводе неверных данных система выводит следующее сообщение об ошибке:

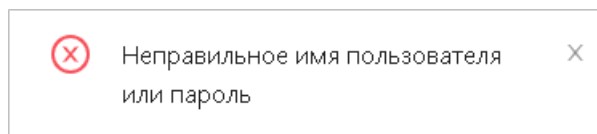


Рисунок 2 – Сообщение о неверных данных

3.2 Виджеты

Подсистема обеспечивает отображение в интерфейсе системы виджетов:

- Календарь закупок;
- Информация о выборке лимитов (достижения лимитов);
- Информация о выборке обязательных процентов закупок у субъектов МСП;
- Календарь заседаний комиссии, тендерного комитета, экспертной группы;
- Информация по консолидированным закупкам.

3.2.1 Календарь закупок

Виджет предназначен для отображения информации о планируемом проведении закупок.

Виджет открывается через рубрикатор **Рабочие панели** → **Главная страница** → **Календарь закупок** или **Рабочие панели** → **Календарь закупок**.

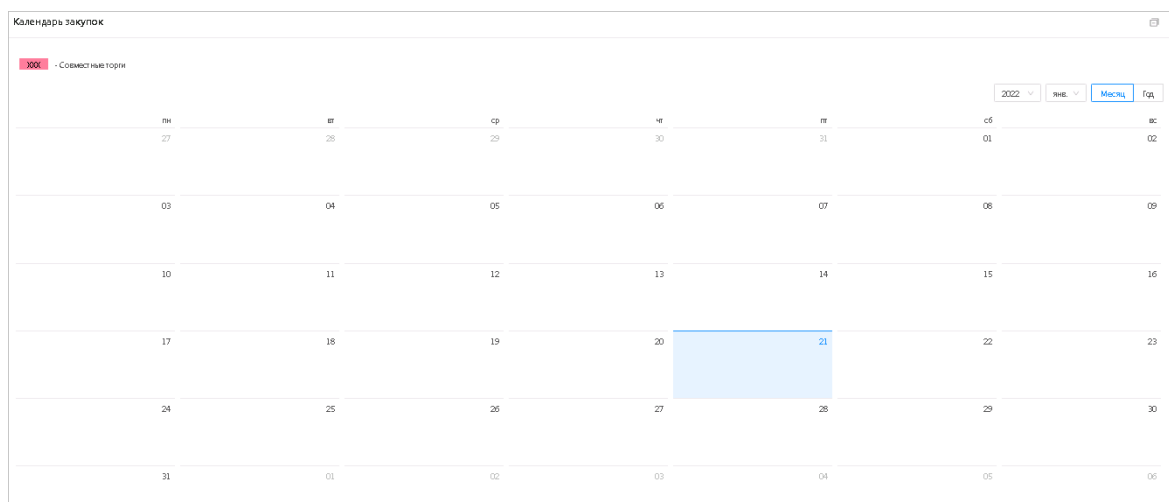


Рисунок 3 – Календарь закупок

Календарь по умолчанию отображается в режиме текущего месяца с подсвечиванием текущего дня месяца. Для выбора другого периода можно воспользоваться кнопками выбора отображения **Месяц, год**:

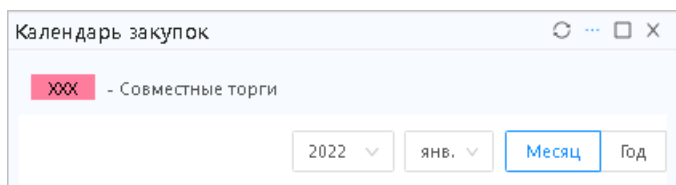


Рисунок 4 – Кнопки выбора отображения

Для выбора произвольного периода из выпадающих списков *Год* и *Месяц* доступны соответствующие значения.

В календарь выводятся значения из ЭД «Позиции плана» по полям:

- Планируемая дата проведения;
- Заказчик равен настроечному параметру **Организация пользователя**;
- Статус *позиция плана утверждена*;
- В закупке не заполнено поле **Причина аннулирования**.

В календаре отображается значение поля **Предмет закупки**

При переходе по ссылке открывается форма ЭД «Позиция плана».

3.2.2 Информация о выборке лимитов (достижения лимитов)

Виджет представляет собой таблицу со списком сумм по позициям плана.

При нажатии на закладку с наименованием виджета **Информация о выборке лимитов (достижения лимитов)** открывается форма:

Выполнение программы Виджеты

Информация о выборе лимитов

Год: 2022

Бюджет: Бюджет области x

Учреждение: Выберите значения

Строка бюджетного учреждения: Выберите значения

Отраслевой код	Код субсидии	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВФО	Бюджет	Учреждение	Год	
111.1111.11111111.111 ТЕСТ2022		11.11 mmmmmmmm	22.2.22.22222 2	1.1.1 111	2.2.2 ывевевв	Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	Бюджет области	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОМЕТЕЙ ДЗЕРЖИНСК"	2022	0 0 0
111.1111.11111111.111 ТЕСТ2022		11.11 mmmmmmmm		1.1.1 111	2.2.2 ывевевв	Субсидии на иные цели	Бюджет области	Скривуца Марк Геннадьевич (УО)	2022	0 0 0
111.1111.11111111.111 ТЕСТ2022		11.11 mmmmmmmm	00.0.00.00000 КЦСР 1	1.1.1 111	2.2.2 ывевевв	Средства во временном распоряжении	Бюджет области	ПК "Автоматизация 2"	2022	0 0 0

Отображены записи с 1 по 3

Рисунок 5 – Виджет «Информация о выборе лимитов (достижения лимитов)»

Виджет выводит по умолчанию все **Строки бюджетных учреждений и автономных учреждений** где:

- **Бюджет** – множественный выбор из справочника *Бюджеты*. При выборе бюджета доступны все значения. По умолчанию поле заполнено значением **Бюджет по умолчанию**, указанный в настройках параметров.
- **Учреждение** – множественный выбор из справочника *Организации*. При выборе организации доступны все значения. По умолчанию поле заполнено значением организация пользователя, указанной в настройках параметров.
- **Год** – текущий год системы.
- **Строка финансирования** – множественный выбор из справочника *Строки бюджетных учреждений и автономных учреждений*. При выборе доступны только строки, где в поле **Учреждение** указано значение *Организация пользователя*.

В соответствии с выбранными значениями на панели фильтрации заполняются следующие показатели:

Таблица 1 – Показатели виджета

Отображение строки графика	Правила заполнения
Отображение строки графика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Строка диаграммы равна строке справочника <i>Строки бюджетных учреждений и автономных учреждений</i>. 2. При установке фильтрации показаны строки где: <ol style="list-style-type: none"> a. фильтр Бюджет равен поле Бюджет b. фильтр Учреждение равен поле Учреждение c. фильтр Год равен поле Год 3. В левой части выводятся показатели по строке: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Отраслевой код</i> b. <i>Код субсидии</i> c. <i>КФСР</i> d. <i>КЦСР</i> e. <i>КВР</i> f. <i>КОСГУ</i> g. <i>КВФО</i> h. <i>Бюджет</i> i. <i>Учреждение</i> j. <i>Год</i> 4. При нажатии на строку открывается форма справочника <i>Строки бюджетных учреждений и автономных учреждений</i> на чтение.

Отображение строки графика	Правила заполнения
Отображение шкалы в строке графика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Строка графика отражает соотношение суммы полей План за первый, План за второй, План за третий год, из справочника <i>Строки бюджетных учреждений и автономных учреждений</i> к суммам из полей Обязательства за первый год, второй год, третий год, будущий период из финансирования ЭД «Позиции плана»: <ol style="list-style-type: none"> a. Длина строки фиксированная. b. Сумма указанных полей из справочника <i>Строки бюджетных учреждений и автономных учреждений</i> и принятая как 100%. c. Отобранные значения из ЭД «Позиции плана» (правило отбора см. ниже) отображаются в строке как заполнение шкалы в соотношении к 100% из пункта выше. d. Шкала строки окрашена в оранжевый. e. Если сумма выборки по шкале достигает 100%, строка окрашивается в красный. f. В конце строки выводить сумму полей План за первый, План за второй, План за третий год из справочника <i>Строки бюджетных учреждений и автономных учреждений</i>. g. В самой строке выводить сумму полей Обязательства за первый год, второй год, третий год, будущий период из финансирования ЭД «Позиции плана». 2. Строка графика отражает соотношение суммы полей План за первый, План за второй, План за третий год, из справочника <i>Строки бюджетных учреждений и автономных учреждений</i> к суммам из полей Объема финансового обеспечения на первый год, второй год, будущего периода из финансирования ЭД «Позиции плана»: <ol style="list-style-type: none"> a. Длина строки фиксированная. b. Сумма указанных полей из справочника <i>Строки бюджетных учреждений и автономных учреждений</i> и принятая как 100%. c. Отобранные значения из ЭД «Позиции плана» (правило отбора см. ниже) отображаем в строке как заполнение шкалы в соотношении к 100% из пункта выше. d. Шкала строки окрашена в зеленый. e. В конце строки выводить сумму полей План за первый, План за второй, План за третий год из справочника <i>Строки бюджетных учреждений и автономных учреждений</i>. f. В самой строке выводится сумма полей Обязательства за первый год, второй год, третий год, будущий период из финансирования ЭД «Позиции плана».

Отображение строки графика	Правила заполнения
Правило отбора данных для отображения внутри шкалы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производится поиск соответствий строки из справочника <i>Строки бюджетных учреждений и автономных учреждений</i> во всех строках финансирования ЭД «Позиции плана» по атрибутам: <ol style="list-style-type: none"> a. Год равно полю Год связанной ЭД «Позиции Плана» (ссылка по полю purchase) b. Учреждение равно Получатель c. Отраслевой код d. Код субсидии e. КФСР f. КЦСР g. КВР h. КОСГУ i. КВФО j. Бюджет

3.2.3 Информация о выборке обязательных процентов закупок у субъектов МСП

Виджет представляет собой таблицу со сведениями о размере годового объёма закупок, стоимости договоров, заключённых с СМСП, а также об объёме привлечения субподрядчиков из числа СМСП.

Виджет открывается через рубрикатор **Рабочие панели** → **Главная страница** → **Информация о выборке обязательных процентов закупок у субъектов МСП** или **Рабочие панели** → **Информация о выборке обязательных процентов закупок у субъектов МСП**.

Выполнение программы
Виджеты

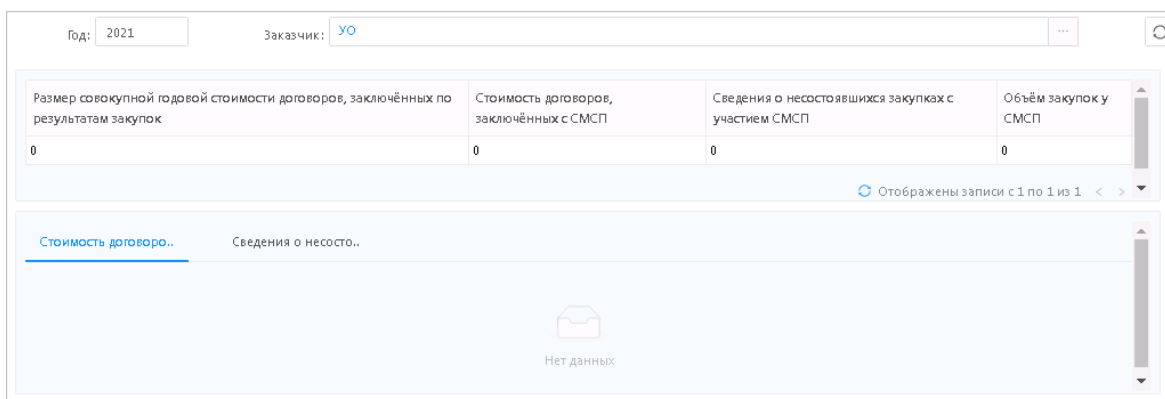


Рисунок 6 – Виджет Информация о выборке обязательных процентов у субъектов МСП

Для отображения данных необходимо заполнить панель фильтрации:

- **Год** – выбор из списка лет в диапазоне 2020 - 2050. По умолчанию указывается текущий год. В отчёт попадают договоры в соответствии с разделом **Сведения о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства** – Колонки отчета. Обязательно для заполнения.
- **Заказчик** – выбор из справочника *Организации* с ролью *Заказчик*. По умолчанию заполнен организацией текущего пользователя. В отчёт попадают договоры, в которых в поле **ИНН** указана организация, соответствующая организации указанной в фильтре. Обязательно для заполнения.

В соответствии с выбранными значениями на панели фильтрации заполняются показатели, указанные в таблице ниже.

Таблица 2 – Показатели

Показатель	Описание
Размер совокупной годовой стоимости договоров, заключённых по результатам закупок	Значение показателя 2 (таблица Показатели расчета отчета <i>Ежегодный отчет закупок у субъектов МСП</i> раздела Аналитика и отчетность) по колонке <i>Общий стоимостной объем договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок в отчетном году (тыс. рублей)</i> , умноженный на 1000.
Стоимость договоров, заключённых с СМСП	Сумма показателей 3, 5, 7, 9 (таблица Показатели расчета отчета <i>Ежегодный отчет закупок у субъектов МСП</i> раздела Аналитика и отчетность) по колонке <i>Общий стоимостной объем договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок в отчетном году (тыс. рублей)</i> , умноженный на 1000 (т.к. в виджете сумма в руб.)
Сведения о несостоявшихся закупках с участием СМСП	Сумма значений поля Сумма ЭД «Карточка закупки» на статусе <i>Размещение завершено</i> , у которых <ul style="list-style-type: none"> • значение поля Фактическая дата публикации попадает в период года, указанного на панели фильтрации, • в связанном ЭД «Протокол» на статусе <i>Опубликован, Перерегистрация</i> с наибольшей датой (среди связанных с карточкой протоколов) установлен признак <i>Закупка признана несостоявшейся</i>.

Показатель	Описание
Объём закупок у СМСП	Значение показателя 11 (таблица Показатели расчета отчета Ежегодный отчет закупок у субъектов МСП раздела Аналитика и отчетность)

3.2.4 Календарь заседаний закупочной комиссии

Виджет предназначен для просмотра деятельности определенной комиссии.

Виджет открывается через рубрикатор **Рабочие панели** → **Главная страница** → **Календарь заседаний закупочной комиссии** или **Рабочие панели** → **Календарь заседаний закупочной комиссии**.

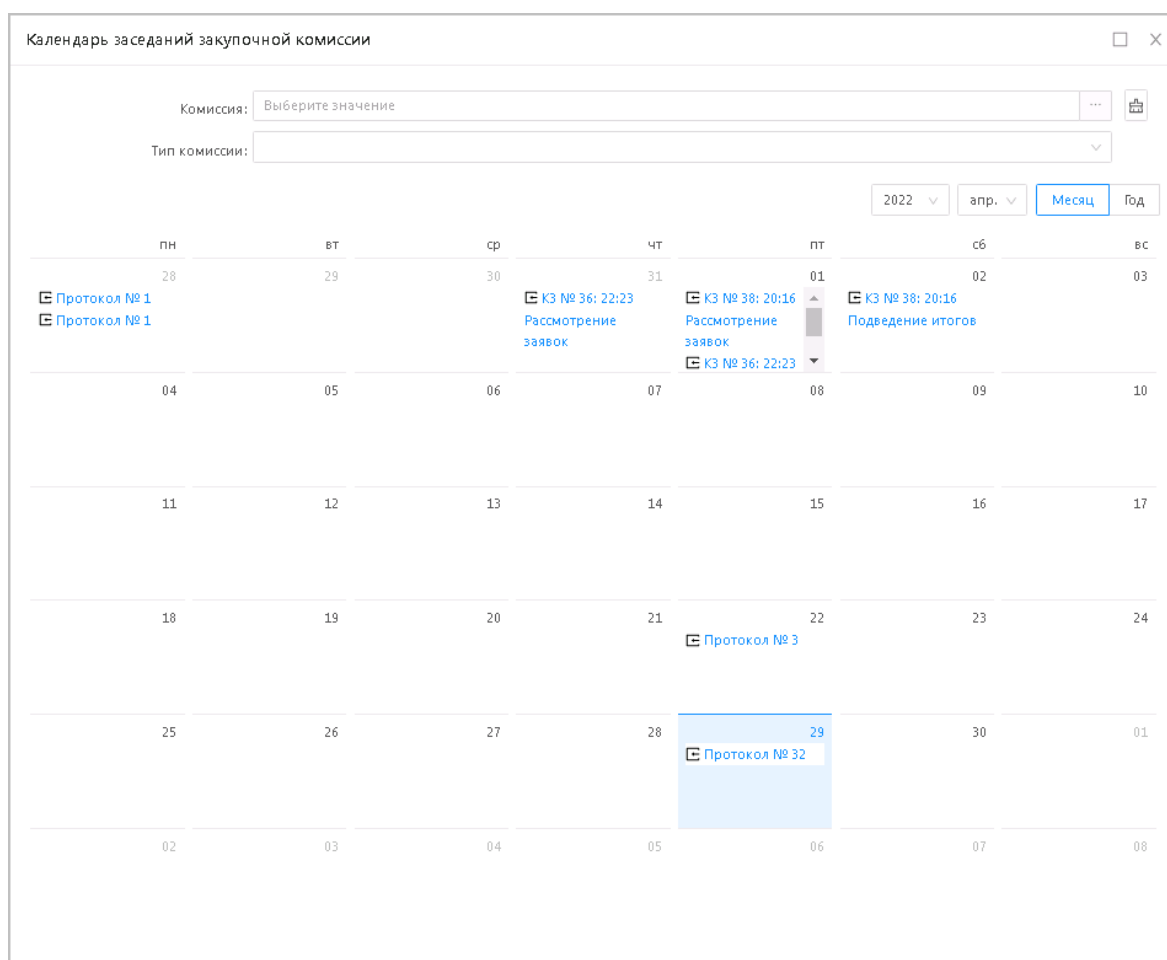


Рисунок 7 – Виджет «Календарь закупочной деятельности»

Для отображения данных необходимо заполнить следующие фильтры:

Выполнение программы
Виджеты

- **Комиссия** – производится выбор из справочника *Комиссии* по значению поля **Наименование**. Фильтрация в поле **Организация комиссии** происходит по настроечному параметру **Организация пользователя**.
- **Тип комиссии** – выбор значения из выпадающего списка:
 - **Планируемое** – выводится подсказка: Данные о работе комиссии выводятся из ЭД «Карточка закупки»;
 - **Фактическое** – выводится подсказка: Данные о работе комиссии выводятся из ЭД «Протокол»;
 - **Не выбрано** – значение не выбрано.

Календарь по умолчанию отображается в режиме текущего месяца. Для выбора другого периода можно воспользоваться кнопками выбора отображения **Месяц, год**

В соответствии с выбранными значениями на панели фильтрации заполняются показатели, указанные в таблице ниже.

Таблица 3 – Показатели

Показатель	Описание
Выборка выводимая в ячейки календаря	<ol style="list-style-type: none"> 1. В выборку попадают данные по документам ЭД «Карточка закупки» и ЭД «Протокол». 2. ЭД «Карточка закупки» и ЭД «Протокол» отбираются только с заполненным полем Комиссия 3. Не учитывать документы на статусе <i>удален</i>. 4. Если выбран тип заседания комиссии: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Планируемая</i> - выводится значение только из ЭД «Карточка закупки». b. <i>Фактическая</i> - выводится значение только из ЭД «Протокол». c. <i>Не выбрано</i> - выводятся все значения 5. При нажатии на строку открывается форма документа на чтение
Данные по выборке	<ol style="list-style-type: none"> 1. После определения документа с ссылкой на комиссию выводятся данные в ячейки календаря, только если поля заполнены, если в отобранном документе заполнена ссылка на комиссию но нет ни одного поля заполненных дат - не выводятся в календарь. 2. Если в документе заполнены какие либо перечисленные поля - выводить в ячейку календаря строку: <ol style="list-style-type: none"> a. Наименование поля; b. Время (если поле формата времени); c. Класс документа (ЭД «Карточка закупки» или ЭД «Протокол»); d. Номер документа. 3. Из ЭД "Карточка закупки" выводить поля: <ol style="list-style-type: none"> a. Дата начала обсуждения характеристик;

Показатель	Описание
	b. Дата и время окончания обсуждения характеристик; c. Дата рассмотрения и оценки окончательных предложений; d. Дата и время рассмотрения заявок; e. Дата рассмотрения заявок; f. Дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений; g. Дата проведения сопоставления ценовых предложений; h. Дата начала обсуждения предложений; i. Дата и время окончания обсуждения предложений; j. Дата и время подведения итогов. 4. Из ЭД "Протокол" выводить поля: a. Дата.

3.2.5 Консолидированные закупки

Виджет предназначен для отслеживания процесса консолидации заказчиком.

Виджет открывается через рубрикатор **Рабочие панели** → **Главная страница** → **Консолидированные закупки** или **Рабочие панели** → **Консолидированные закупки**.

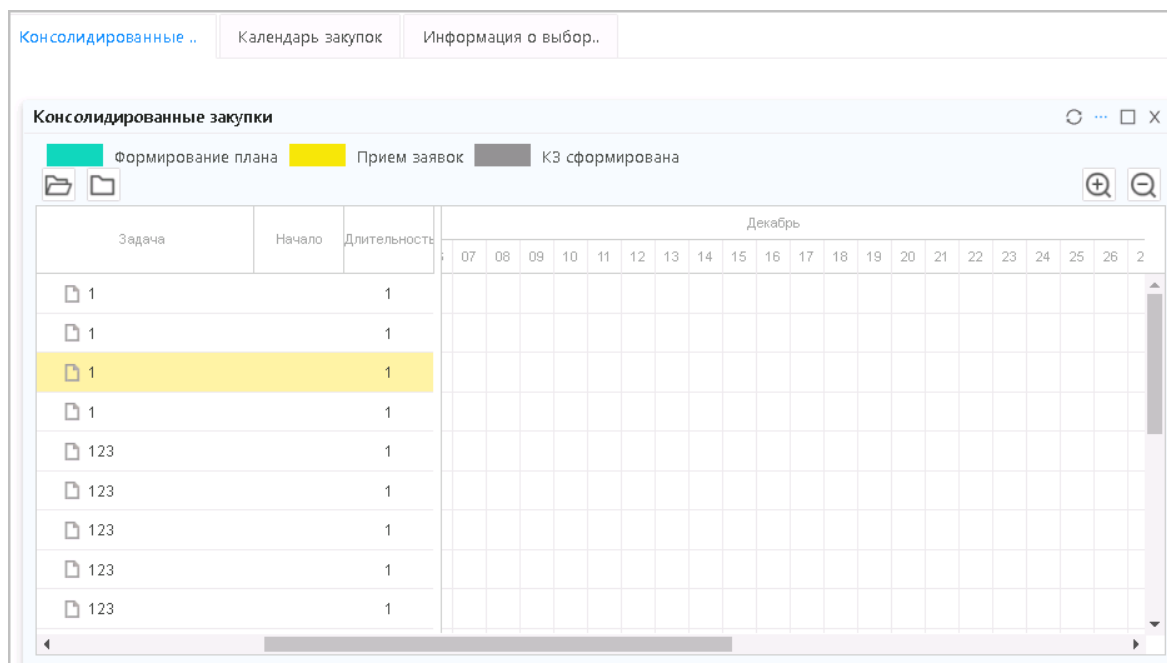


Рисунок 8 – Виджет «Консолидированная закупка»

Виджет представляет собой диаграмму Ганта, включающую в себя:

- **Предмет закупки** – в строке ЭД «Консолидированная закупка» выводится заголовок предмета закупки;
- Календарь;
- **Шкала консолидации от момента начала, до окончания приема заявок**, где в строке ЭД «Консолидированная закупка» начало - поле **Дата документа**, конец - поле **Планируемый период публикации извещения**;
- Возможность перехода в ЭД «Консолидированная закупка» для просмотра данных.

Примечание. Редактирование и какое либо изменение данных в диаграмме либо документе через диаграмму не возможно.

Виджет отображает ЭД «Консолидированная закупка» по параметрам:

- **Организация заказчика** (настроечный параметр **Организация пользователя**) присутствует на закладке **Получатели**, или указан в поле **Координатор**, или указан в поле **Организатор**;

Статус ЭД «Консолидированная закупка» не находится на статусе «Черновик», «Удален».

3.3 Завершение работы

Для завершения работы с системой необходимо перейти к кабинету пользователя и в раскрывающемся меню нажать кнопку **Выход**:

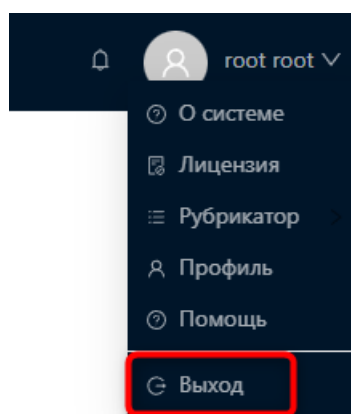


Рисунок 9 – Завершение работы

Сеанс работы с системой будет завершен. На экране появится форма авторизации в системе.

Выполнение программы
Завершение работы

Внимание! Для корректного завершения работы системы не рекомендуется осуществлять выход путем закрытия страницы браузера.

НАШИ КОНТАКТЫ

Звоните:

(495) 784-70-00

Пишите:

bft@bftcom.com

Будьте с нами online:

www.bftcom.com

Приезжайте:

129085, г. Москва,
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

Дружите с нами в социальных сетях:



vk.com/bftcom



t.me/ExpertBFT_bot

