



ООО «БФТ»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17  
+7 (495) 784-70-00

ined@bftcom.com  
bftcom.com

**Утвержден**

БАРМ.00021-1.7 34 02-ЛУ

## **БФТ.Закупки**

# **Подсистема «Справочники и классификаторы»**

Руководство пользователя

БАРМ.00021-1.7 34 02

Листов 129

© 2023, ООО «БФТ»

## АННОТАЦИЯ

Приводится руководство пользователя комплексной информационной системы организации процесса закупок «БФТ.Закупки».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

ООО «БФТ» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в эксплуатационную документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «БФТ.Закупки» – 1.7. Последние изменения внесены 26.05.2023 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение программы.....	6
1.1	Функциональное назначение.....	7
1.2	Эксплуатационное назначение.....	8
2	Условия выполнения программы.....	9
2.1	Минимальный состав программных средств.....	10
3	Выполнение программы.....	11
3.1	Вход в систему .....	12
3.2	Справочники и классификаторы.....	13
3.2.1	Группа справочников «Общероссийские».....	14
3.2.1.1	Валюты .....	14
3.2.1.2	ОКВЭД .....	15
3.2.1.3	ОКЕИ .....	16
3.2.1.4	ИФНС .....	16
3.2.1.5	ОКСМ .....	17
3.2.1.6	Банки .....	18
3.2.1.7	ОКАТО .....	22
3.2.1.8	ОКТМО .....	23
3.2.1.9	Публично-правовые образования.....	25
3.2.1.10	ОКФС .....	26
3.2.1.11	ОКОПФ .....	28
3.2.1.12	ОКПД .....	29
3.2.2	Группа справочников «Общие».....	31
3.2.2.1	Способы закупки, предусмотренные положением о закупке.....	31
3.2.2.2	Группы способов закупки.....	33
3.2.2.3	Положение о закупке товаров, работ, услуг.....	33
3.2.2.4	Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг.....	36
3.2.2.5	Документы закупки.....	37
3.2.2.6	Категории закупок.....	38
3.2.2.7	АРМ «Контроли на соответствие требованиям 223-ФЗ».....	39
3.2.2.8	ЭТП .....	45
3.2.2.9	Типы ЭТП .....	46

3.2.2.10	Настройка способов определения ЭТП.....	46
3.2.2.11	Типы протоколов.....	48
3.2.3	Группа справочников «Организации».....	49
3.2.3.1	Должности .....	49
3.2.3.2	Ответственные лица.....	49
3.2.3.3	Организации .....	51
3.2.3.4	Счета организаций.....	70
3.2.3.5	Комиссии .....	72
3.2.3.6	Иерархия организаций.....	73
3.2.3.7	КЛАДР .....	74
3.2.3.8	Типы территорий.....	77
3.2.3.9	Шаблонные значения для полей документа в разрезе организаций и способов закупки.....	78
3.2.3.10	Виды полей для справочника шаблонных значений для документов .....	79
3.2.4	Группа справочников «Бюджет».....	80
3.2.4.1	Источники финансирования.....	80
3.2.4.2	Бюджеты .....	81
3.2.4.3	Подгруппа справочников «Бюджетные классификаторы».....	82
3.2.5	Группа справочников «Продукция».....	107
3.2.5.1	Перечень товаров, работ, услуг для учета по СМ и СП.....	107
3.2.5.2	Единицы измерения.....	108
3.2.6	Группа справочников «Закупки и КТРУ».....	110
3.2.6.1	Способы закупки.....	110
3.2.6.2	Справочник товаров, работ, услуг.....	112
3.2.6.3	Справочник продукции.....	114
3.2.6.4	Нормативные цены.....	116
3.2.6.5	Условия поставки.....	117
3.2.7	Группа справочников «Документы».....	117
3.2.7.1	Причины отказа документов.....	117
3.2.7.2	Группы оснований документов.....	118
3.2.7.3	Основания документов .....	119
3.2.7.4	Справочник типов документов исполнения договора.....	120
3.2.7.5	Основания расторжения договора.....	121
3.2.7.6	Типы договоров.....	122
3.2.7.7	Объекты договоров.....	123
3.2.7.8	Типовые значения для заполнения сведений о закупках.....	123

3.2.7.9	Условия оплаты.....	125
3.2.8	Группа справочников «Администрирование».....	125
3.2.8.1	Маршрут согласования документов в зависимости от показателей	125
3.2.9	Группа справочников «Внешние системы».....	128
3.2.9.1	Подключение к ЕИС.....	128
3.3	Завершение работы.....	129



# Назначение программы



## 1.1 Функциональное назначение

Комплексная информационная система организации процесса закупок «БФТ.Закупки»: модернизированная версия АЦК-Закупки, реализованная на базе БФТ.Платформа (Запись в реестре российского ПО № 4831 от 03.12.2018) (далее – Система) позволяет полностью автоматизировать все процессы организации и проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ: от формирования потребности до исполнения договорных обязательств и формирования контрольной отчетности.

Система позволяет в режиме реального времени просматривать и анализировать наглядно отображаемую информацию о планировании, формировании, проведении процедур и исполнении договоров и принимать эффективные управленческие решения.

Ключевые преимущества:

- Автоматизация всех этапов процедуры закупок в соответствии с требованиями Федерального закона 223-ФЗ от процесса планирования и формирования, до процесса заключения договоров и контроля над его исполнением;
- Организация единого информационного пространства для всех участников процесса закупок;
- Централизованное управление процедурами формирования закупок и определения поставщиков;
- Анализ и контроль структуры закупок;
- Взаимодействие с ЕИС и ЭТП;
- Расчет эффективности проведенных закупок;
- Автоматизация процесса закупок в соответствии с требованиями Федерального закона 223-ФЗ на основании потребностей конечных потребителей в товарах, работах, услугах;
- Контроль исполнения норм федерального законодательства и местного законодательства.

## 1.2 Эксплуатационное назначение

Система эксплуатируется заказчиками, уполномоченными органами на осуществление функций по проведению процедур определения поставщика и участниками закупки претендующими на заключение договоров или соответственно заключивших такой договор.

Заказчики – юридические лица, в соответствии с ч. 2 ст.1 Федерального закона 223-ФЗ.

Уполномоченные органы (УО), уполномоченные учреждения (УУ) – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, (органы местного самоуправления), уполномоченные на осуществление функций по проведению процедур определения поставщика.

Участник закупки – юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договоров или соответственно заключившие такой договор.



# Условия выполнения программы



## **2.1 Минимальный состав программных средств**

Для оптимальной работы рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox версии 61.0 и выше.

Поддерживается работа в браузерах Google Chrome версии 72.0 и выше, Opera версии 60 или выше.



# Выполнение программы



### 3.1 Вход в систему

Работа в системе доступна только для зарегистрированных пользователей.

Для перехода к форме авторизации необходимо в адресной строке браузера ввести адрес сервера системы. В результате на экране появится форма авторизации пользователя:

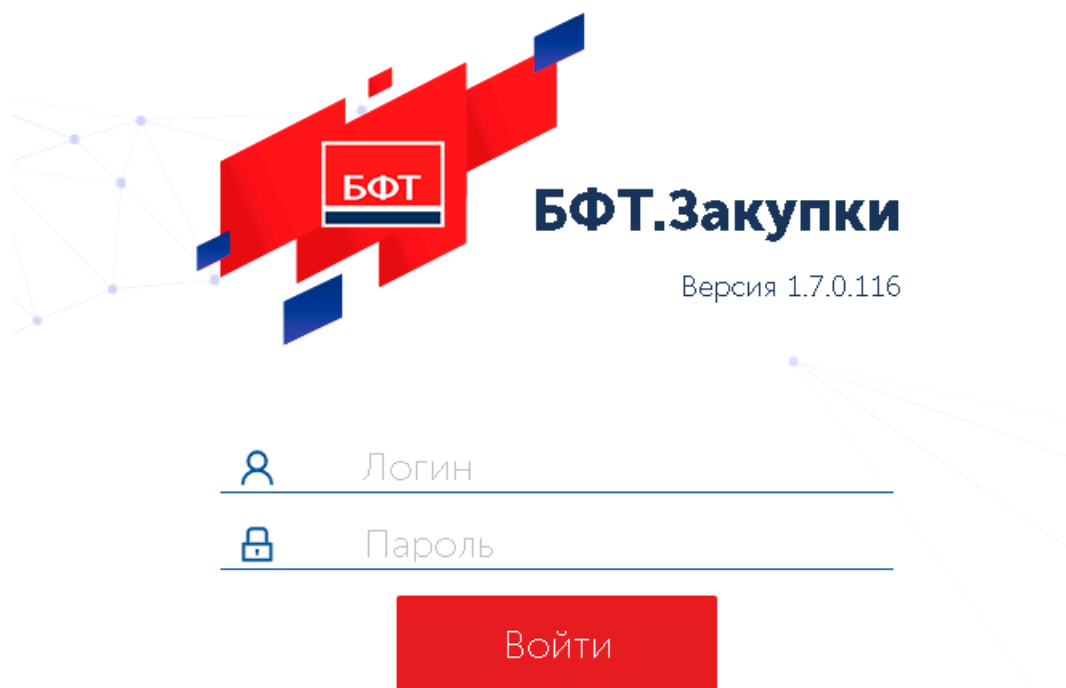


Рисунок 1 – Форма авторизации

*Примечание.* На форме авторизации между наименованием системы и её версией также выводится наименование региона, для которого она запущена.

На форме авторизации пользователя заполняются следующие данные:

- **Логин** – вручную вводится имя пользователя (логин).
- **Пароль** – вручную вводится пароль пользователя.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **Войти**.

В случае ввода верных данных (указаны зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) осуществляется вход в web-интерфейс системы.

При вводе неверных данных система выводит следующее сообщение об ошибке:

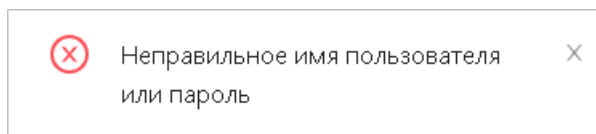


Рисунок 2 – Сообщение о неверных данных

## 3.2 Справочники и классификаторы

*Справочники* – это наборы данных, которые редко изменяются в процессе повседневной работы, но постоянно используются для создания документов. Использование справочников позволяет избежать ошибок при вводе данных, а также увеличить скорость ввода данных в документы.

Справочники системы делятся на два вида:

- *Редактируемые справочники* – справочники, информация в которых доступна для редактирования пользователям. Часто для редактирования конкретного справочника пользователь должен обладать определенными ролями.
- *Нередактируемые справочники* – справочники, в которых информация доступна пользователям только для просмотра.

Подсистема обеспечивает ведение:

- Общероссийских справочников и классификаторов;
- Справочника способов закупок;
- Справочника организаций заказчиков и контрагентов;
- Справочников финансовой аналитики;
- Каталога товаров, работ, услуг;
- Справочника цен;
- Справочников шаблонов.

## 3.2.1 Группа справочников «Общероссийские»

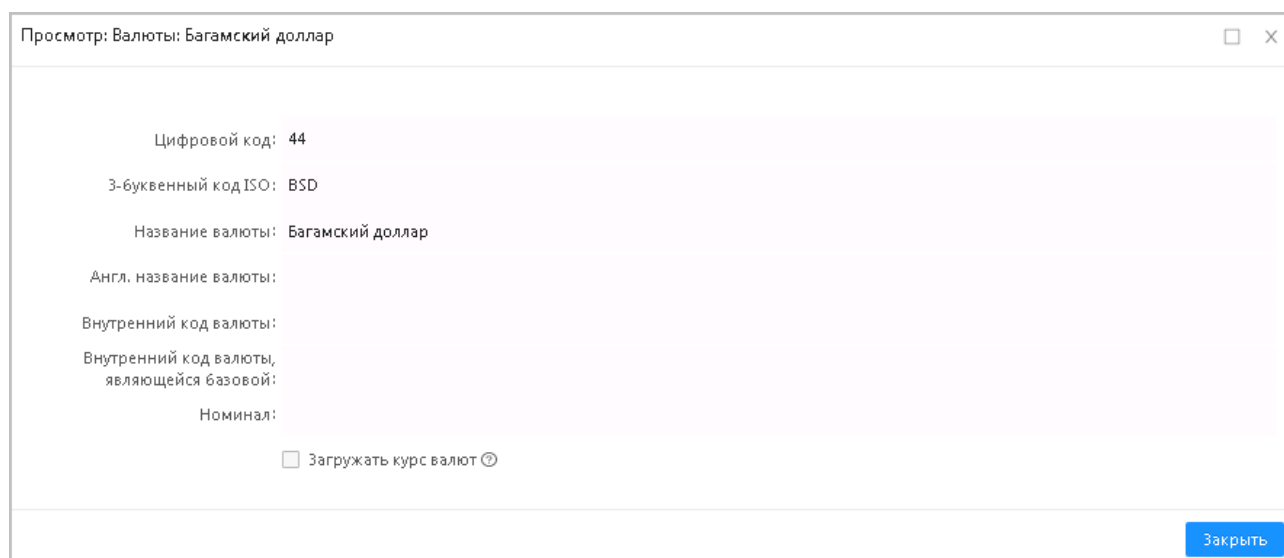
### 3.2.1.1 Валюты

Справочник предназначен для ведения перечня валют, используемых в системе, и валют, которые могут быть выбраны при задании параметров расчетных или лицевых счетов организаций бюджетной сферы.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Общероссийские** → **Валюты**.

Справочник недоступен для редактирования и загружается из web-сервиса ЦБ РФ.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Валюты*:



Просмотр: Валюты: Багамский доллар

Цифровой код: 44

3-буквенный код ISO: BSD

Название валюты: Багамский доллар

Англ. название валюты:

Внутренний код валюты:

Внутренний код валюты, являющейся базовой:

Номинал:

Загружать курс валют ©

Закреть

Рисунок 3 – Просмотр записи справочника «Валюты»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Цифровой код** – цифровой код валюты согласно ISO 4217.
- **3-буквенный код ISO** – буквенный код валюты согласно ISO 4217.
- **Наименование валюты** – наименование валюты.
- **Англ. название валюты** – английское название валюты.
- **Внутренний код валюты** – идентификатор валюты в данной базе.
- **Внутренний код валюты, являющейся базовой** – идентификатор базовой валюты, используется для внесения изменений в валюты.

- **Номинал** – стоимость валюты.

### 3.2.1.2 ОКВЭД

Справочник предназначен для использования в электронных документах при заполнении Спецификации.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Общероссийские** → **ОКВЭД**.

Справочник недоступен для редактирования и загружается из Единого портала бюджетной системы Российской Федерации.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: ОКВЭД*:

Просмотр: ОКВЭД: F СТРОИТЕЛЬСТВО

Вышестоящий код:  
Код: F  
Наименование: СТРОИТЕЛЬСТВО

Раздел  
 Запретить выбирать код в документах  
 Актуальный

Дата начала действия: -∞      Дата окончания действия: ∞      Версия:

Класс:      Группа:      Вид:  
Раздел:      Подраздел:  
Описание:

Дата загрузки на ЕПБС:      Дата файла 🕒:

▼ **Изменения**

Тип последнего изменения:      Номер 🕒:  
Дата принятия изменения:      Дата введения изменения:

Закрыть

**Рисунок 4 – Просмотр записи справочника «ОКВЭД»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Вышестоящий код** – вышестоящий код экономической деятельности.
- **Код** – код экономической деятельности.

- **Наименование** – наименование экономической деятельности.
- **Раздел** – признак, информирующий, что данная запись справочника является разделом.
- **Запретить выбирать код в документах** – признак запрета выбора данного кода экономической деятельности в документах. Не распространяется на дочерние записи.
- **Актуальный** – признак актуальности экономической деятельности.
- **Дата начала действия** – дата начала действия записи классификатора.
- **Дата окончания действия** – дата окончания действия записи классификатора.
- **Версия** – версия записи классификатора.
- **Класс** – класс экономической деятельности.
- **Группа** – группа экономической деятельности.
- **Вид** – вид экономической деятельности.
- **Раздел** – раздел экономической деятельности.
- **Подраздел** – подраздел экономической деятельности.
- **Описание** – дополнительная информация о экономической деятельности.
- **Дата загрузки на ЕПБС** – дата загрузки на Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.
- **Дата файла** – дата выгрузки из сводного реестра.
- **Тип последнего изменения** – тип изменения записи справочника.
- **Номер** – номер последнего изменения.
- **Дата принятия изменения** – дата принятия изменения записи общероссийского классификатора стран мира.
- **Дата введения изменения** – дата введения изменения записи общероссийского классификатора стран мира.

### 3.2.1.3 ОКЕИ

Справочник соответствует общероссийскому классификатору единиц измерения. Используется в спецификации документов для указания единиц измерения.

### 3.2.1.4 ИФНС

Справочник предназначен для хранения кода и наименования налоговых органов.

### 3.2.1.5 ОКСМ

Справочник предназначен для указания принадлежности территории к стране, заполнения местонахождения, почтового и юридического адреса организации, указания сведений о месте поставки продукции.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Общероссийские** → **ОКСМ**.

Справочник загружается из Единого портала бюджетной системы Российской Федерации.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: ОКСМ*:

Просмотр: ОКСМ: Страна Российская Федерация

Код: 643

Краткое наименование:

Полное наименование: Российская Федерация

Актуальная

Дата начала действия: -∞      Дата окончания действия: ∞

Буквенный код альфа-2:      Буквенный код альфа-3:

Пояснение:

Дата загрузки на ЕПБС:      Дата файла 🕒:

▼ **Изменения**

Тип последнего изменения:      Номер 🕒:

Дата принятия изменения:      Дата введения изменения:

Закрыть

Рисунок 5 – Просмотр записи справочника «ОКСМ»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Код** – цифровой код страны.
- **Краткое наименование** – краткое наименование страны.
- **Полное наименование** – полное наименование страны.
- **Актуальная** – признак актуальности записи.
- **Дата начала действия** – дата начала действия записи.
- **Дата окончания действия** – дата окончания действия записи.

- **Буквенный код альфа-2** – двухзначный буквенный код страны.
- **Буквенный код альфа-3** – трёхзначный буквенный код страны.
- **Пояснение** – дополнительная информация о стране.
- **Дата загрузки на ЕПБС** – дата загрузки на Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.
- **Дата файла** – дата выгрузки из сводного реестра.
- **Тип последнего изменения** – тип изменения записи справочника.
- **Номер** – номер последнего изменения.
- **Дата принятия изменения** – дата принятия изменения записи общероссийского классификатора стран мира.
- **Дата введения изменения** – дата введения изменения записи общероссийского классификатора стран мира.

### 3.2.1.6 Банки

Справочник предназначен для ведения списка банков.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Общероссийские** → **Банки**.

Справочник загружается из web-сервиса ЦБ РФ, либо из системы **АЦК-Финансы**, если настроена связь систем.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Банки*:

Просмотр: 044030877 Таврический Банк (АО) □ ×

**Общая информация**      Дополнительная информация

---

БИК головной организации:

БИК: 044030877      Наименование: Таврический Банк (АО)

Наименование на английском языке: Tavrichesky Bank (JSC)

Регистрационный порядковый номер:

Коррсчет: 30101.810.7.0000.0000877

Страна: 643 Российская Федерация      Индекс:

Территория: 40000000000 Город Санкт-Петербург город федерального значения

Тип населенного пункта: г      Наименование населенного пункта: Санкт-Петербург

Адрес:

Доступные сервисы перевода денежных средств: Сервис срочного перевода, сервис несрочного перевода и сервис

Тип участника перевода: Кредитная организация

Дата включения в состав участников перевода: 17.12.2021      Дата исключения информации об участнике:

> ПБР

Внешний ключ:

> Перечень ограничений участника

> Перечень БИК (СВИФТ)

> Информация о счетах участника перевода денежных средств

Участник обмена: Не участник обмена

УИС ©: 3

Тип изменения:

**Закреть**

Рисунок 6 – Просмотр записи справочника «Банки», закладка «Общая информация»

Просмотр: 044030877 Таврический Банк (АО)

Общая информация Дополнительная информация

ФИО контактного лица: Тестовое Контактное Лицо

Телефон: +7 (111) 111-11-11

Факс: +7 (111) 111-11-11

E-mail: bank@tavrich.ru

Лицензия:

Заккрыть

Рисунок 7 – Просмотр записи справочника «Банки», закладка «Дополнительная информация»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

На закладке **Общая информация**:

- **БИК головной организации** – идентификационный код головной кредитной организации. Поле заполняется только для филиалов кредитных организаций.
- **БИК** – банковский идентификационный код.
- **Наименование** – наименование банка.
- **Наименование на английском языке** – наименование банка на английском языке.
- **Регистрационный порядковый номер** – регистрационный порядковый номер банка.
- **Коррсчет** – корреспондентский счёт банка.
- **Страна** – страна расположения банка.
- **Индекс** – индекс расположения банка.
- **Территория** – территория расположения банка.
- **Тип населенного пункта** – тип населенного пункта, в котором располагается банк.
- **Наименование населенного пункта** – наименование населенного пункта, в котором располагается банк.
- **Адрес** – адрес расположения банка.
- **Доступные сервисы перевода денежных средств** – доступные в банке сервисы перевода денежных средств.

- **Тип участника перевода** – типы участников перевода средств.
- **Дата включения в состав участников перевода** – дата включения в состав участников перевода средств.
- **Дата исключения информации об участнике** – дата исключения участника перевода средств из состава участников.
- В группе полей **ПБР** (подразделение Банка России) содержатся следующие поля:
  - **БИК ПБР** – банковский идентификационный код подразделения Банка России.
  - **Наименование ПБР** – наименование подразделения Банка России.
- **Внешний ключ** – ключ, используемый при интеграции с другими системами БФТ.
- Раскрываемая списочная форма *Перечень ограничений участника* содержит перечень ограничений участника перевода.
- Раскрываемая списочная форма *Перечень БИК (СВИФТ)* содержит перечень банковских идентификационных кодов согласно обществу всемирных межбанковских каналов связи.
- Раскрываемая списочная форма *Информация о счетах участника перевода денежных средств* содержит записи о состоянии счетов участника перевода.
- **Участник обмена** – является ли банк участником обмена.
- **УИС** – уникальный идентификатор составления электронного сообщения.
- **Актуальная** – признак актуальности записи классификатора.
- **Тип изменения** – тип изменения записи справочника.

На закладке **Дополнительная информация:**

- **ФИО контактного лица** – фамилия, имя и отчество контактного лица банка.
- **Телефон** – телефон банка.
- **Факс** – факс банка.
- **E-mail** – электронная почта банка.
- **Лицензия** – лицензия банка.

### 3.2.1.7 ОКАТО

Справочник предназначен для заполнения почтового, юридического адреса организации, адреса местонахождения организации, указания сведений о месте поставки продукции.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Общероссийские** → **ОКАТО**.

Справочник загружается из Единого портала бюджетной системы Российской Федерации.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: ОКАТО*:

Просмотр: ОКАТО: 00000000888 TEEEEEEEEEEEEEEEEEE

Вышестоящий код:

Тип:

Код: 00000000888

Наименование: TEEEEEEEEEEEEEEEEEE

Актуальная

Дата начала действия: -∞      Дата окончания действия: ∞

Раздел:

Код территории: 00      Код района/города МО: 000      Код рп/сельсовета: 000      Код населенного пункта: 000

Дополнительные данные:

Описание:

Дата загрузки на ЕПБС:      Дата файла ?

▼ Изменения

Тип последнего изменения:      Номер ?

Дата принятия изменения:      Дата введения изменения:

Заккрыть

Рисунок 8 – Просмотр записи справочника «ОКАТО»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Вышестоящий код** – вышестоящий код объекта.
- **Тип** – тип объекта административно-территориального деления.
- **Код** – код объекта административно-территориального деления.

- **Наименование** – наименование объекта административно-территориального деления.
- **Актуальный** – признак актуальности записи классификатора.
- **Дата начала действия** – дата начала действия записи классификатора.
- **Дата окончания действия** – дата окончания действия записи классификатора.
- **Раздел** – раздел объектов административно-территориального деления.
- **Код территории** – код территории.
- **Код района/города МО** – код района или города муниципального образования.
- **Код рп/сельсовета** – код рабочего посёлка или сельсовета.
- **Код населенного пункта** – код населенного пункта.
- **Дополнительные данные** – дополнительные данные о расположении объекта.
- **Описание** – дополнительная информация об объекте.
- **Дата загрузки на ЕПБС** – дата загрузки на Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.
- **Дата файла** – дата выгрузки из сводного реестра.
- **Тип последнего изменения** – тип изменения записи справочника.
- **Номер** – номер последнего изменения.
- **Дата принятия изменения** – дата принятия изменения записи общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.
- **Дата введения изменения** – дата введения изменения записи общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

### 3.2.1.8 ОКТМО

Справочник предназначен для обеспечения систематизации и однозначной идентификации муниципальных образований и населённых пунктов, входящих в их состав, с отражением структуры и уровней территориальной организации местного самоуправления на всей территории Российской Федерации.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Общероссийские** → **ОКТМО**.

Справочник загружается из Единого портала бюджетной системы Российской Федерации.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: ОКТМО*:

Просмотр: ОКТМО: 00000000 Российская Федерация

Вышестоящий код:  
Код: 00000000

Наименование: Российская Федерация

Актуальная

Дата начала действия: -∞      Дата окончания действия: ∞

Контрольное число:      Раздел:

Код региона:      Код района/города МО:      Код поселения МО:      Код населенного пункта:

Наименование центра:

Описание (пояснение):

Дата загрузки на ЕПБС:      Дата файла 📎:

▼ Изменения

Тип последнего изменения:      Номер 📎:

Дата принятия изменения:      Дата введения изменения:

Закреть

Рисунок 9 – Просмотр записи справочника «ОКТМО»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Вышестоящий код** – вышестоящий код территории муниципального образования.
- **Код** – код территории.
- **Наименование** – наименование территории.
- **Актуальная** – признак актуальности записи классификатора.
- **Дата начала действия** – дата начала действия записи классификатора.
- **Дата окончания действия** – дата окончания действия записи классификатора.
- **Контрольное число** – контрольное число для кода территории.
- **Раздел** – раздел территорий муниципальных образований.
- **Код региона** – код региона.
- **Код района/города МО** – код района или города муниципального образования.
- **Код поселения МО** – код поселения муниципального образования.
- **Код населенного пункта** – код населенного пункта.
- **Наименование центра** – наименование административного центра.

- **Описание (пояснение)** – дополнительная информация о территории.
- **Дата загрузки на ЕПБС** – дата загрузки на Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.
- **Дата файла** – дата выгрузки из сводного реестра.
- **Тип последнего изменения** – тип изменения записи справочника.
- **Номер** – номер последнего изменения.
- **Дата принятия изменения** – дата принятия изменения записи общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.
- **Дата введения изменения** – дата введения изменения записи общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

### 3.2.1.9 Публично-правовые образования

Справочник предназначен для определения принадлежности организации к тому или иному публично-правовому образованию.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Общероссийские** → **Публично-правовые образования**.

Справочник загружается из ЕИС.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Публично-правовые образования*:

Просмотр: Публично-правовые образования: 28234826008 деревня Лопатино

Вышестоящий код:  
Код: 28234826008

Наименование: деревня Лопатино

Полное наименование:  
Код ОКТМО ППО: 28634426136

Тип поселения ППО:  
 Актуальная

Закреть

Рисунок 10 – Просмотр записи справочника «Публично-правовые образования»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Вышестоящий код** – код вышестоящего публично-правового образования.
- **Код** – код публично-правового образования.
- **Наименование** – наименование публично-правового образования.
- **Полное наименование** – полное наименование публично-правового образования.
- **Код ОКТМО ППО** – код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований для конкретного публично-правового образования.
- **Тип поселения ППО** – тип поселения публично-правового образования.
- **Актуальная** – признак актуальности записи классификатора.

### 3.2.1.10 ОКФС

Справочник предназначен для формирования информационных ресурсов, регистров, реестров и кадастров, содержащих сведения о субъектах гражданского права, решения аналитических задач в области статистики, в системе налогообложения и других сферах экономики, связанных с управлением и распоряжением имуществом, обеспечения совместимости информационных систем, проведения автоматизированной обработки технико-экономической и социальной информации, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов, разработки рекомендаций по регулированию экономики.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Общероссийские** → **ОКФС**.

Справочник загружается из Единого портала бюджетной системы Российской Федерации.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: ОКФС*:

Просмотр: ОКФС: 10 РОССИЙСКАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Вышестоящий код:  
Код: 10

Наименование: РОССИЙСКАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Актуальная

Дата начала действия: -∞      Дата окончания действия: ∞

Алгоритм сбора:

Дата загрузки на ЕПБС:      Дата файла 🕒:

▼ Изменения

Тип последнего изменения:      Номер 🕒:

Дата принятия изменения:      Дата введения изменения:

Закрыть

Рисунок 11 – Просмотр записи справочника «ОКФС»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Вышестоящий код** – вышестоящий код формы собственности.
- **Код** – код формы собственности.
- **Наименование** – наименование формы собственности.
- **Актуальная** – признак актуальности записи классификатора.
- **Дата начала действия** – дата начала действия записи классификатора.
- **Дата окончания действия** – дата окончания действия записи классификатора.
- **Алгоритм сбора** – совокупность кодов позиций, составляющих определенную форму собственности.
- **Дата загрузки на ЕПБС** – дата загрузки на Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.
- **Дата файла** – дата выгрузки из сводного реестра.
- **Тип последнего изменения** – тип изменения записи справочника.
- **Номер** – номер последнего изменения.
- **Дата принятия изменения** – дата принятия изменения записи общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.
- **Дата введения изменения** – дата введения изменения записи общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

### 3.2.1.11 ОКОПФ

Справочник предназначен для определения организационно-правовой формы организаций в соответствии с общероссийским классификатором организационно-правовых форм.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Общероссийские** → **ОКОПФ**.

Справочник загружается из Единого портала бюджетной системы Российской Федерации.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Организационно-правовые формы*:

The screenshot shows a web form titled "Просмотр: Организационно-правовые формы: 11000 Хозяйственные товарищества". The form contains the following fields:

- Вышестоящий код: Код: 11000
- Наименование: Хозяйственные товарищества
- Актуальная
- Дата начала действия: -∞
- Дата окончания действия: ∞
- Дата загрузки на ЕПБС:
- Дата файла 📎:
- ▼ Изменения
  - Тип последнего изменения:
  - Номер 📎:
  - Дата принятия изменения:
  - Дата введения изменения:

A "Закреть" button is located at the bottom right of the form.

Рисунок 12 – Просмотр записи справочника «ОКОПФ»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Вышестоящий код** – вышестоящий код организационно-правовой формы.
- **Код** – код организационно-правовой формы.
- **Наименование** – наименование организационно-правовой формы.
- **Актуальная** – признак актуальности записи классификатора.
- **Дата начала действия** – дата начала действия записи классификатора.
- **Дата окончания действия** – дата окончания действия записи классификатора.

- **Дата загрузки на ЕПБС** – дата загрузки на Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.
- **Дата файла** – дата выгрузки из сводного реестра.
- **Тип последнего изменения** – тип изменения записи справочника.
- **Номер** – номер последнего изменения.
- **Дата принятия изменения** – дата принятия изменения записи общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.
- **Дата введения изменения** – дата введения изменения записи общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

### 3.2.1.12 ОКПД

Справочник предназначен для обработки информации о продукции во всех сферах народного хозяйства, в первую очередь в экономике, для учёта, статистики и стандартизации.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Общероссийские** → **ОКПД**.

Справочник загружается из Единого портала бюджетной системы Российской Федерации.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: ОКПД*:

Просмотр: ОКПД: Р УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

Вышестоящий код:  
Код: Р

Наименование: УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

Раздел  
 Запретить выбирать код в документах  
 Актуальный

Дата начала действия: -∞      Дата окончания действия: ∞      Версия:

Класс:      Группа:      Вид:      Категория:

Раздел:      Подраздел:

Описание:

Дата загрузки на ЕПБС:      Дата файла 🕒:

▼ **Изменения**

Тип последнего изменения:      Номер 🕒:

Дата принятия изменения:      Дата введения изменения:

[Закреть](#)

Рисунок 13 – Просмотр записи справочника «ОКПД»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Вышестоящий код** – вышестоящий код продукции.
- **Код** – код продукции.
- **Наименование** – наименование продукции.
- **Раздел** – признак, информирующий, что данная запись справочника является разделом.
- **Запретить выбирать код в документах** – признак запрета выбора данного кода продукции в документах. Не распространяется на дочерние записи.
- **Актуальный** – признак актуальности записи классификатора.
- **Дата начала действия** – дата начала действия записи классификатора.
- **Дата окончания действия** – дата окончания действия записи классификатора.
- **Класс** – класс продукции.
- **Группа** – группа продукции.
- **Вид** – вид продукции.
- **Категория** – категория продукции.

- **Раздел** – раздел продукции.
- **Подраздел** – раздел продукции.
- **Описание** – дополнительная информация о продукции.
- **Дата загрузки на ЕПБС** – дата загрузки на Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.
- **Дата файла** – дата выгрузки из сводного реестра.
- **Тип последнего изменения** – тип изменения записи справочника.
- **Номер** – номер последнего изменения.
- **Дата принятия изменения** – дата принятия изменения записи общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.
- **Дата введения изменения** – дата введения изменения записи общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

### 3.2.2 Группа справочников «Общие»

#### 3.2.2.1 Способы закупки, предусмотренные положением о закупке

Справочник предназначен для хранения способов закупки, определенных согласно положению о закупке конкретного заказчика.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Общее** → **Способы закупки, предусмотренные положением о закупке**.

Справочник недоступен для редактирования и загружается из ЕИС.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Способы закупки, предусмотренные положением о закупке*:

Просмотр: Способы закупки, предусмотренные положением о закупке: 1140043959 □ ×

Идентификатор ЕИС:

Наименование заказчика: [ГБУ "Пильнинский дом-интернат"](#)

Наименование способа закупки: [Открытый запрос предложений](#)

Положение о закупке товаров, работ, услуг: [111](#)

Номер положения: 1140043959

Статус положения: Размещено

Наименование головной организации:

Номер положения головной организации:

[Закреть](#)

**Рисунок 14 – Просмотр записи справочника «Способы закупки, предусмотренные положением о закупке»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Идентификатор ЕИС** – глобальный идентификатор положения о закупках.
- **Наименование заказчика** – наименование заказчика закупки.
- **Наименование способа закупки** – наименование способа закупки.
- **Положение о закупке товаров, работ, услуг** – положение о закупке товаров, работ или услуг.
- **Номер положения** – номер положения о закупке.
- **Статус положения** – статус положения о закупке.
- **Наименование головной организации** – наименование головной организации, осуществляющей закупку.
- **Номер положения головной организации** – номер положения о закупке головной организации, осуществляющей закупку.
- **Признак закупки в электронном виде** – признак, информирующий, что закупка должна быть проведена в электронном виде.
- **Количество этапов закупки** – количество этапов, предусмотренных для закупки.
- **Условия применения способа закупки** – условия применения способа закупки.
- **Срок подачи заявок** – срок подачи заявок.
- **Учет рабочих дней для срока подачи заявок** – признак, информирующий, что срок подачи заявок будет исчисляться в рабочих днях, а не календарных.

### 3.2.2.2 Группы способов закупки

Справочник предназначен для создания и хранения групп способов закупки, группировки идентичных способов закупки.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Общее** → **Группы способов закупки**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Группы способов закупки:*

Просмотр: Группы способов закупки: Тестовая группа

Наименование группы: Тестовая группа

Актуальный:

▼ Способы закупки

<input type="checkbox"/>	↑ Код	Наименование	Организация-владелец способа закупки	Идентификатор ЕИС

Всего 0 Выделено 0

Заккрыть

Рисунок 15 – Просмотр записи справочника «Группы способов закупки»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Наименование группы** – наименование группы способов закупки.
- **Актуальный** – признак актуальности группы.
- **Способы закупки** – выбор объединяемых в группу способов закупки.

### 3.2.2.3 Положение о закупке товаров, работ, услуг

Справочник предназначен для наполнения АРМ «Контроли на соответствие требований 223-ФЗ».

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Общее** → **Положение о закупке товаров, работ, услуг**.

Справочник недоступен для редактирования и загружается из ЕИС.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Положение о закупке товаров, работ, услуг*:

Просмотр: Положение о закупке товаров, работ, услуг: 111

Глобальный идентификатор положения о закупках в ЕИС: 00dd984c-00a8-42d3-b71d-49b3d22d572e

Данные заказчика: ГБУ "Пильнинский дом-интернат"

Данные организации, создавшей сведения положения о закупках: ГБУ "Пильнинский дом-интернат"

Название положения: 111

Регистрационный номер положения: 1111

Статус положения: Размещено

Номер версии сведений: 1

Дата утверждения положения: 29.09.2022 04:34:26

Дата вступления в силу положения: 29.09.2022

Дата размещения: 29.09.2022 04:34:39

Закрыть

**Рисунок 16 – Просмотр записи справочника «Положение о закупке товаров, работ, услуг»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Глобальный идентификатор положения о закупках в ЕИС** – идентификатор положения о закупках в ЕИС.
- **Данные заказчика** – организация заказчика.
- **Данные организации, создавшей сведения положения о закупках** – организация, создавшая сведения положения о закупках.
- **Название положения** – название положения о закупке.
- **Регистрационный номер положения** – регистрационный номер положения о закупке.
- **Статус положения** – статус положения о закупке.
- **Номер версии сведений** – номер версии сведений о закупках.
- **Дата утверждения положения** – дата утверждения положения о закупке.
- **Дата вступления в силу положения** – дата вступления в силу положения о закупке.
- **Дата размещения** – дата размещения положения о закупке.

- **Обоснование внесения изменений** – обоснование внесения изменений.
- **Порядок подготовки и (или) осуществления закупки** – порядок подготовки и/или осуществления закупки.
- **Порядок заключения и исполнения договоров** – порядок заключения и исполнения договоров.
- **Срок устранения несоответствий в плане закупки после получения уведомления о несоответствии (рабочие дни)** – срок установления несоответствий в плане закупки после получения уведомления о несоответствии.
- **Срок оплаты (рабочие дни)** – срок оплаты.
- **Дополнительные сведения** – дополнительные сведения.
- **Предусмотрено проведение конкурентных закупок не только в электронной форме** – признак, информирующий о возможности конкурентных закупок не только в электронной форме.
- **Просмотрено требование к обеспечению заявки на участие в конкурентных закупках** – признак, информирующий, что требование к обеспечению заявки на участие в конкурентных закупках просмотрено.
- **Предусмотрено размещение информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – признак, информирующий, что предусмотрено размещение информации о закупке у единственного поставщика/подрядчика/исполнителя.
- **Типовое положение** – типовое положение о закупке.
- **Данные о владельце типового положения о закупке** – данные о владельце типового положения о закупке.
- **Дата утверждения типового положения** – дата утверждения типового положения.
- **Срок изменения или утверждения положения о закупке на основании типового положения** – срок изменения или утверждения положения о закупке на основании типового положения о закупке.
- **Срок заключения договора** – срок заключения договора.
- **Порядок подготовки и (или) осуществления закупки** – порядок подготовки и/или осуществления закупки.
- **Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства** – особенности участия субъектов МСП.
- **Предусмотрено проведения конкурентных закупок не только в электронной форме** – признак, информирующий о возможности конкурентных закупок не только в электронной форме.
- **Список Способы закупки** содержит способы закупки, возможные для данного положения о закупке.

### 3.2.2.4 Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг

Справочник предназначен для наполнения АРМ «Контроли на соответствие требований 223-ФЗ».

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Общее** → **Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг**.

Справочник недоступен для редактирования и загружается из ЕИС.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг*:

The screenshot shows a web application window titled "Просмотр: Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг: Пример наименования". The form contains the following fields:

- Данные о владельце типового положения о закупке: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СБ-АГРО"
- Наименование типового положения: Пример наименования
- Регистрационный номер типового положения: 1111111111
- Дата утверждения типового положения: 09.11.2022 12:40:41
- Статус положения: Редактирование
- Срок изменения или утверждения положения о закупке на основании типового положения:
- Срок заключения договора:
- Порядок подготовки и (или) осуществления закупки:
- Дополнительная информация:
- Номер версии сведений:

A "Закреть" button is located at the bottom right of the form.

Рисунок 17 – Просмотр записи справочника «Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Глобальный идентификатор положения о закупках в ЕИС** – идентификатор положения о закупках в ЕИС.
- **Данные о владельце типового положения о закупке** – данные о владельце типового положения о закупке.
- **Наименование типового положения** – наименование типового положения о закупке.
- **Регистрационный номер типового положения** – регистрационный номер положения о закупке.
- **Дата утверждения типового положения** – дата утверждения типового положения.
- **Статус положения** – статус положения о закупке.

- **Срок устранения несоответствий в плане закупки после получения уведомления о несоответствии (рабочие дни)** – срок установления несоответствий в плане закупки после получения уведомления о несоответствии.
- **Срок заключения договора** – срок заключения договора.
- **Порядок подготовки и (или) осуществления закупки** – порядок подготовки и/или осуществления закупки.
- **Дополнительная информация** – дополнительная информация.
- **Номер версии сведений** – номер версии сведений о закупке.
- **Причина внесения изменений** – причина внесения изменений.
- **Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства** – особенности участия субъектов МСП.
- **Срок оплаты (рабочие дни)** – срок оплаты.
- **Предусмотрено проведения конкурентных закупок не только в электронной форме** – признак, информирующий о возможности конкурентных закупок не только в электронной форме.
- **Список Способы закупки** содержит способы закупки, возможные для данного положения о закупке.
- **Список Сведения о заказчиках, применение типового положения о закупке для которых является обязательным** содержит перечень организаций заказчиков, для которых обязательно применение типового положения о закупке.

### 3.2.2.5 Документы закупки

Справочник предназначен для формирования списка документов и информации, которые необходимо предоставить участнику закупки в составе заявки для участия в процедуре.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Общее** → **Документы закупки**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Документы закупки*:



Создание новой записи: Документы закупки

\* Наименование документа:

Описание:

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 18 – Просмотр записи справочника «Документы закупки»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Наименование документа** – наименование документа.
- **Описание** – описание документа, расширенная информация о нём.

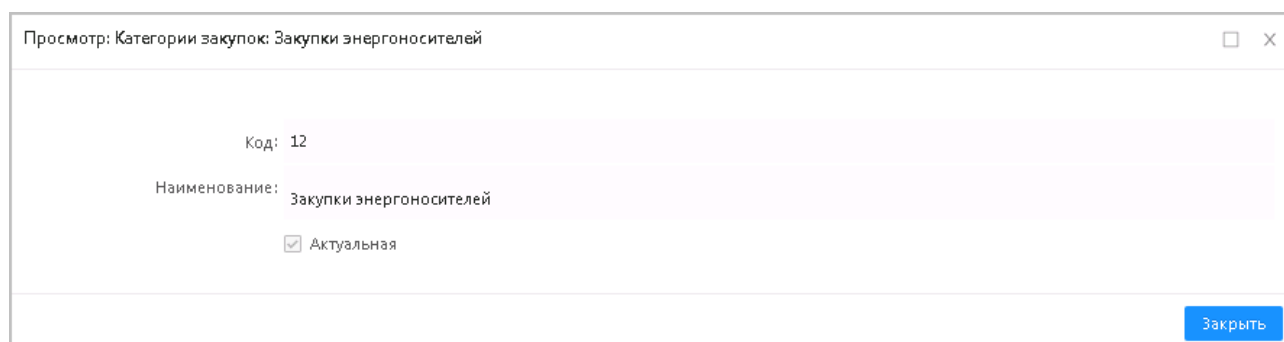
### 3.2.2.6 Категории закупок

Справочник предназначен для классификации закупок при расчете СГОЗ и формировании отчетных форм по 223-ФЗ.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Общее** → **Категории закупок**.

Справочник недоступен для редактирования и загружается из ЕИС.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Категории закупок*:



Просмотр: Категории закупок: Закупки энергоносителей

Код: 12

Наименование: Закупки энергоносителей

Актуальная

Закрыть

Рисунок 19 – Просмотр записи справочника «Категории закупок»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Код** – код категории закупок.
- **Наименование** – наименование категории закупок.
- **Актуальная** – признак актуальности закупки.

### 3.2.2.7 АРМ «Контроли на соответствие требованиям 223-ФЗ»

АРМ «Контроли на соответствие требованиям 223-ФЗ» предназначен для контроля документов организаций на соответствие требованиям Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Список строк АРМ «Контроли на соответствие требованиям 223-ФЗ» открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Общее** → **Контроли на соответствие требованиям 223-ФЗ**.

При просмотре строки АРМ открывается форма *Просмотр: Контроли на соответствие требованиям 223-ФЗ*:

Просмотр: Контроли на соответствие требований 223-ФЗ: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОМЕТЕЙ ДЗЕРЖИНСК" □ ×

Заказчик: [МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОМЕТЕЙ ДЗЕРЖИНСК"](#)

ИНН: 5249173240 КПП: 524901001

Настройки для типового положения о закупках

< [Общая информация](#) [Сроки размещения документов](#) [Закупка у единственного поставщика \(подрядчика, исполнителя\)](#) >

> Сроки размещения документов согласно положения заказчика

▼ Сроки размещения документов регламентируемые 223-ФЗ (контроли общие для всех заказчиков) + ...

<input type="checkbox"/>	Вид способа закупки	Тип размещаемой информации	Срок	Ко
<input type="checkbox"/>		Срок заключения договора по итогам неконкурентной закупки среди субъектов МСП	20	
<input type="checkbox"/>		Срок оплаты по договорам, заключенным с контрагентами из числа субъектов МСП	7	
<input type="checkbox"/>		План закупки товаров (работ, услуг)	10	
<input type="checkbox"/>		Направление информации о заключенном договоре	3	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Запрос котировок</a>	Извещение о проведении запроса котировок среди субъектов МСП ограничение НМЦД ≤ 7 млн руб.	4	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Аукцион</a>	Извещение о проведении аукциона среди субъектов МСП, при НМЦД ≤ 30 млн руб	7	
<input type="checkbox"/>		Информация об исполнении договора	10	
<input type="checkbox"/>		Срок заключения договора по конкурентной закупке (не ранее)	10	
<input type="checkbox"/>		Срок заключения договора по итогам неконкурентной закупки среди субъектов МСП (ч.4 ст. 18.1 № 135	20	

Всего 20 Выделено 0 48 мс ↻

[Закреть](#)

Рисунок 20 – Просмотр записи АРМ «Контроли на соответствие требованиям 223-ФЗ»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

На форме содержатся:

- **Заказчик** – организация заказчика.

**Примечание.** Если для организации включен признак **Настройки для типового положения о закупках**, то поле будет иметь заголовок **Организация, создавшая типовое положение о закупке**.

- **ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика.
- **КПП** – код причины постановки на учет организации.
- **Настройки для типового положения о закупках** – признак, информирующий об использовании типового положения о закупках.
- Закладка **Общая информация**. Закладка содержит:
  - Группу полей **Сведения о положении о закупке**:
    - **Регистрационный номер положения** – регистрационный номер положения о закупке.
    - **Название положения** – название положения о закупке.
    - **Дата размещения** – дата размещения положения о закупке.
    - **Дата вступления в силу положения** – дата вступления в силу положения о закупке.
    - **Порядок подготовки и (или) осуществления закупки** – порядок подготовки и/или осуществления закупки.
    - **Порядок заключения и исполнения договоров** – порядок заключения и исполнения договоров.
    - **Предусмотрено проведение конкурентных закупок не только в электронной форме** – признак, информирующий о возможности конкурентных закупок не только в электронной форме.
    - **Просмотрено требование к обеспечению заявки на участие в конкурентных закупках** – признак, информирующий, что требование к обеспечению заявки на участие в конкурентных закупках просмотрено.
    - **Предусмотрено размещение информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – признак, информирующий, что предусмотрено размещение информации о закупке у единственного поставщика/подрядчика/исполнителя.
    - **Срок устранения несоответствий в плане закупки после получения уведомления о несоответствии (рабочие дни)** – срок установления несоответствий в плане закупки после получения уведомления о несоответствии.
    - **Срок оплаты (рабочие дни)** – срок оплаты.
    - **Номер версии сведений** – номер версии сведений о закупках.
    - **Глобальный идентификатор положения о закупках в ЕИС** – идентификатор положения о закупках в ЕИС.

*Примечание. Группа полей отображается на форме, если признак **Настройки для типового положения о закупках** выключен и поле **Заказчик** заполнено.*

*Примечание. Значения полей автоматически заполняются значением одноименных полей соответствующей записи справочника **Положение о закупке товаров, работ, услуг**.*

- Группу полей **Сведения о типовом положении о закупке**:
  - **Организация, создавшая типовое положение** – данные о владельце типового положения о закупке.
  - **Регистрационный номер типового положения** – регистрационный номер положения о закупке.
  - **Наименование типового положения** – наименование типового положения о закупке.
  - **Дата утверждения типового положения** – дата утверждения типового положения.
  - **Срок заключения договора** – срок заключения договора.
  - **Порядок подготовки и (или) осуществления закупки** – порядок подготовки и/или осуществления закупки.
  - **Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства** – особенности участия субъектов МСП.
  - **Срок оплаты (рабочие дни)** – срок оплаты.
  - **Предусмотрено проведения конкурентных закупок не только в электронной форме** – признак, информирующий о возможности конкурентных закупок не только в электронной форме.
  - **Номер версии сведений** – номер версии сведений о закупке.

*Примечание. Группа полей отображается на форме, если признак **Настройки для типового положения о закупках** выключен и поле **Заказчик** заполнено.*

*Примечание. Значения полей автоматически заполняются значением одноименных полей соответствующей записи справочника **Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг**.*

- Закладка **Сроки размещения документов**. Закладка содержит:
  - Раскрывающийся список *Сроки размещения документов согласно положения заказчика* содержит сроки размещения документов в соответствии с положением о закупке.

**Примечание.** Если включен признак **Настройки для типового положения о закупках**, то поле будет иметь заголовок **Настройки сроков размещения документов для типовых способов**.

- Раскрывающийся список *Сроки размещения документов регламентируемые 223-ФЗ* содержит сроки размещения документов, регламентируемые законом и утвержденные в «БФТ.Закупки».

**Примечание.** Закладка отображается на форме, если поле **Заказчик** заполнено.

- Закладка **Закупка у единственного поставщика**. Закладка содержит:
  - **Предусмотрено размещение информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – признак, информирующий о возможности размещения информации о закупке у единственного поставщика.
  - **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если закупка всех товаров, работ, услуг не превышает сумму** – сумма, в рамках которой может осуществляться закупка у единственного поставщика.
  - **За период** – период, в рамках которого может осуществляться закупка у единственного поставщика.
  - Список *Способы закупки "Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)"* содержит способы закупки, доступные при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
  - Список *Основания заключения договора способом закупки "Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)"* содержит основания заключения договора, возможные при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Примечание.** Закладка отображается на форме, если поле **Заказчик** заполнено.

- Закладка **Сведения о закупках товаров российского происхождения**. Закладка содержит:
  - **Дата расчета сведений о закупках российского происхождения** – дата расчета сведений о закупках товаров российского происхождения.
  - **Период сведений** – период, в рамках которого может осуществляться закупка.
  - Кнопка **Рассчитать показатели** позволяет рассчитать показатели для сведений о закупках товаров российского происхождения. При нажатии на кнопку заполняются списки *Сведения о закупках товаров российского происхождения за месяц*, *Сведения о закупках товаров российского происхождения за год*, а поле **Дата расчета сведений о закупках российского происхождения** заполняется датой и временем окончания формирования показателей.
  - Список *Сведения о закупках товаров российского происхождения за месяц* содержит список закупок товаров российского происхождения за месяц, указанный в поле **Период сведений**.

Список заполняется автоматически при расчете показателей. При расчете показателей учитываются ЭД «Документ о приемке» на статусе «*Зарегистрирован*», в которых значение поля **Заказчик** которого идентично организации Заказчика данной записи АРМ «Контроли на соответствие требованиям 223-ФЗ», значение поля **Дата** документа попадает в месяц, указанный в поле **Период сведений**, а на закладке **Спецификация** существует запись, в которой значение поля **ОКПД** соответствует Постановлению Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

- Список *Информация о договорах включенных в сведения о закупках товаров российского происхождения за месяц* содержит информацию о выбранных в списке *Сведения о закупках товаров российского происхождения за месяц* строках. Если в вышестоящем списке не выбрано ни одной строки, в данном списке будет отображаться информация по всем строкам вышестоящего списка.
- Список *Сведения о закупках товаров российского происхождения за год* содержит список закупок товаров российского происхождения за год, указанный в поле **Период сведений**. Список заполняется автоматически при расчете показателей. При расчете показателей учитываются ЭД «Документ о приемке» на статусе «*Зарегистрирован*», в которых значение поля **Заказчик** которого идентично организации Заказчика данной записи АРМ «Контроли на соответствие требованиям 223-ФЗ», значение поля **Дата** документа попадает в год, указанный в поле **Период сведений**, а на закладке **Спецификация** существует запись, в которой значение поля **ОКПД** соответствует Постановлению Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».
- Список *Информация о договорах включенных в сведения о закупках товаров российского происхождения за год* содержит информацию о выбранных в списке *Сведения о закупках товаров российского происхождения за год* строках. Если в вышестоящем списке не выбрано ни одной строки, в данном списке будет отображаться информация по всем строкам вышестоящего списка.

**Примечание.** *Закладка отображается на форме, если поле **Заказчик** заполнено.*

- Закладка **МСП**. Закладка содержит:
  - Раскрывающийся список *Перечень ТРУ для СМ и СП* содержит перечень товаров, работ и услуг для учета по СМ и СП по данной организации, вид контроля для которых *Перечень ТРУ для СМ и СП*.
  - Раскрывающийся список *Перечень ТРУ, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции* содержит перечень товаров, работ и услуг для учета по СМ и СП по данной организации, вид контроля для которых *Перечень ТРУ, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции*.

**Примечание.** Закладка отображается на форме, если поле **Заказчик** заполнено.

- Закладка **Обеспечение заявок и договоров**. Закладка содержит:
  - В группе полей **Обеспечение заявки на участие в закупке** содержатся:
    - **Уровень контроля в ЭД «Позиция плана»** – уровень контроля позиции плана.
    - **Уровень контроля в ЭД «Потребность»** – уровень контроля потребности.
    - **Уровень контроля в ЭД «Карточка закупки»** – уровень контроля карточки закупки.
    - **Предусмотрено требование к обеспечению заявки на участие в конкурентных закупках** – признак, информирующий, что предусмотрено требование к обеспечению заявки на участие в конкурентных закупках.
    - **для НМЦД свыше** – требования устанавливаются для начальной (максимальной) цены договора, превышающей указанное в данном поле значение.
    - **Размер обеспечения заявки от .. до ..** – размер обеспечения заявки относительно НМЦД, в процентах.
    - **Размер обеспечения заявки для МСП от .. до ..** – размер обеспечения заявки для МСП относительно НМЦД, в процентах.
  - В группе полей **Обеспечение исполнения договора** содержатся:
    - **Уровень контроля в ЭД «Позиция плана»** – уровень контроля позиции плана.
    - **Уровень контроля в ЭД «Потребность»** – уровень контроля потребности.
    - **Уровень контроля в ЭД «Карточка закупки»** – уровень контроля карточки закупки.
    - **Не контролировать установление требования обеспечения исполнения договора, если расчеты по договору подлежат казначейскому сопровождению** – при включении признака установка требований обеспечения исполнения договора не контролируется, если расчеты по договору подлежат казначейскому сопровождению.
    - **Размер обеспечения исполнения договора от .. до ..** – размер обеспечения исполнения договора.
    - **% от НМЦД расчеты по которому подлежат казначейскому сопровождению** – процент от начальной (максимальной) цены договора, до которого разрешено устанавливать обеспечение исполнения договора, расчеты по которому подлежат казначейскому сопровождению.
    - **% размера аванса, при превышении которого размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса** – процент размера аванса, при превышении которого размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

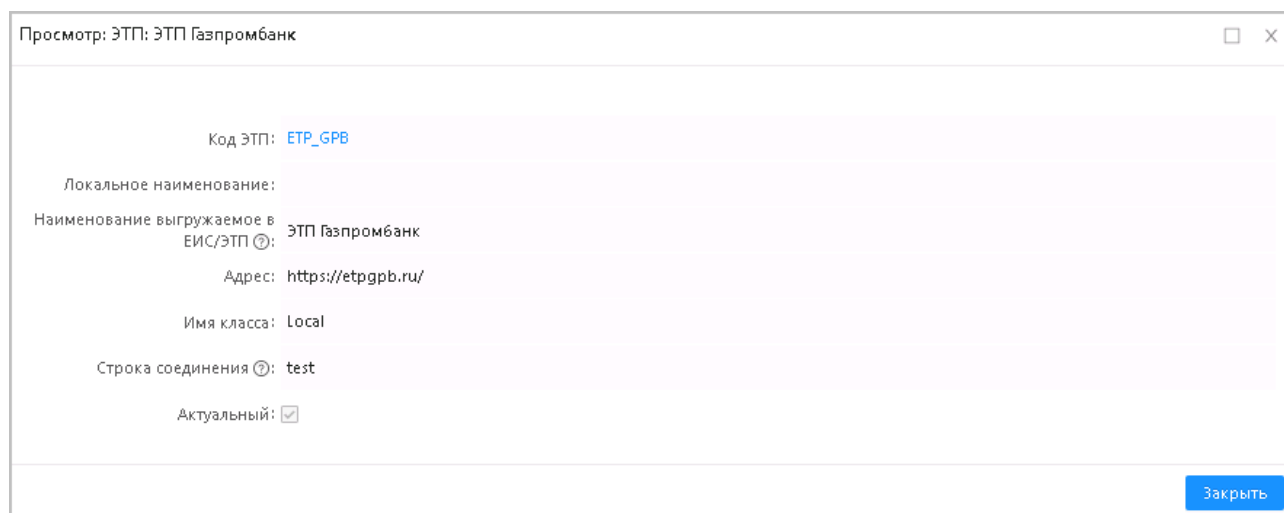
**Примечание.** Закладка отображается на форме, если поле **Заказчик** заполнено.

### 3.2.2.8 ЭТП

Справочник предназначен для определения электронной торговой площадки во время заполнения документов и использования в других справочниках.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Общее** → **ЭТП**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: ЭТП:*



The screenshot shows a window titled "Просмотр: ЭТП: ЭТП Газпромбанк". The form contains the following fields:

- Код ЭТП: ETP\_GPB
- Локальное наименование:
- Наименование выгружаемое в ЕИС/ЭТП: ЭТП Газпромбанк
- Адрес: https://etpgpb.ru/
- Имя класса: Local
- Строка соединения: test
- Актуальный:

A "Закрыть" button is located in the bottom right corner of the form.

Рисунок 21 – Просмотр записи справочника «ЭТП»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Код ЭТП** – код электронной торговой площадки.
- **Локальное наименование** – локальное наименование.
- **Наименование выгружаемое в ЕИС/ЭТП** – наименование ЭТП.
- **Адрес** – электронный адрес ЭТП.
- **Имя класса** – класс интеграции с ЭТП.
- **Строка соединения** – параметры соединения с ЭТП.
- **Актуальный** – признак актуальности ЭТП.

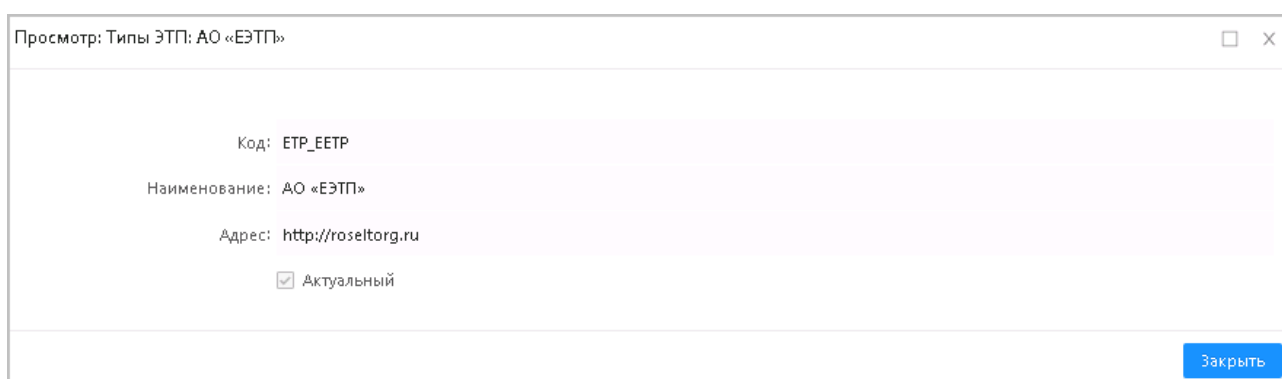
### 3.2.2.9 Типы ЭТП

Справочник предназначен для поиска соответствия между записями об электронной торговой площадке из справочника ЭТП и ЕИС.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Общее** → **Типы ЭТП**.

Справочник недоступен для редактирования и загружается из ЕИС.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Типы ЭТП*:



Просмотр: Типы ЭТП: АО «ЕЭТП»

Код: ЕТР\_ЕЭТР

Наименование: АО «ЕЭТП»

Адрес: <http://roseltorg.ru>

Актуальный

Закреть

Рисунок 22 – Просмотр записи справочника «Типы ЭТП»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Код** – код электронной торговой площадки.
- **Наименование** – наименование электронной торговой площадки.
- **Адрес** – электронный адрес ЭТП.
- **Актуальный** – признак актуальности ЭТП.

### 3.2.2.10 Настройка способов определения ЭТП

Справочник предназначен для настройки соответствия способов определения электронной торговой площадки способам определения единой информационной системы, настройки соответствия типа протокола ЭТП типам протоколов ЕИС, ведения списка дополнительных полей, существующих в извещениях ЭТП и отсутствующих в стандартном наборе полей ЭД «Карточка закупки».

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Общее** → **Настройка способов определения ЭТП.**

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Настройка способов определения ЭТП:*

Просмотр: Настройка способов определения ЭТП: 2

Наименование: 2

ЭТП: РТС-тендер

Способ определения: Запрос котировок

Извещение    Протоколы

▼ Способы определения ЕИС

<input type="checkbox"/>	↑ Код	Наименование	Организация-владелец способа закупки	Идентификатор ЕИС

Всего 0 Выделено 0

Закреть

**Рисунок 23 – Просмотр записи справочника «Настройка способов определения ЭТП»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Наименование** – наименование способа определения ЭТП.
- **ЭТП** – электронная торговая площадка.
- **Способ определения** – способ определения ЭТП.

На закладке **Извещение**:

- Раскрываемая списочная форма *Способы определения ЕИС* содержит способы определения электронной торговой площадки согласно ЕИС.

На закладке **Протоколы**:

- Раскрываемая списочная форма *Типы протоколов ЭТП* содержит типы протоколов, используемые данной электронной торговой площадкой.

## Выполнение программы Справочники и классификаторы

- Раскрываемая списочная форма *Связанные типы протоколов ЕИС* содержит типы протоколов ЕИС, связанные с данной электронной торговой площадкой.

### 3.2.2.11 Типы протоколов

Справочник предназначен для хранения информации о типах протоколов, формируемых в ЕИС, для работы с закупками по 223-ФЗ.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Общее** → **Типы протоколов**.

Справочник недоступен для редактирования и загружается из ЕИС.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Типы протоколов*:

Просмотр: Типы протоколов: Протокол рассмотрения заявок 148309

Идентификатор типа протокола на ЕИС: 820abe23-ef77-4b95-b8ca-31b9bb2dd0be

Код типа протокола: 148309

Наименование типа протокола: Протокол рассмотрения заявок

Порядковый номер типа протокола: 2

Вид протокола:

Актуальный:

▼ Поля шаблонов извещений и протоколов

<input type="checkbox"/> Идентификатор шаблона	Код используемый в интеграции	Наименование поля	Тип поля	Расположение по
<input type="checkbox"/> 113253	qualifyingCompetitionP...	Место проведения квалифик...	ТЕХТ	
<input type="checkbox"/> 63409	examinationPlace	Место рассмотрения заявок	ТЕХТ	
<input type="checkbox"/> 139716	examinationPlace	Место рассмотрения заявок	ТЕХТ	
<input type="checkbox"/> 89012	examinationDateTime	Дата рассмотрения заявок	DATE TIME	
<input type="checkbox"/> 135350	lotFormingCommonInf...	Этап осуществления закупки	ТЕХТ	
<input type="checkbox"/> 139714	applExamPlace	Место рассмотрения первых ...	ТЕХТ	
<input type="checkbox"/> 6540	datetimeopenpac	Дата и время вскрытия конве...	DATE TIME	
<input type="checkbox"/> 83073	examinationDateTime	Дата рассмотрения заявок	DATE TIME	
<input type="checkbox"/> 81471	considerationSecondPa...	Порядок рассмотрения втор...	ТЕХТ	

Всего ? Выделено 0 374 мс

▼ Способы закупки

Заккрыть

Рисунок 24 – Просмотр записи справочника «Типы протоколов»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Идентификатор типа протокола на ЕИС** – глобальный идентификатор типа протокола.

- **Код типа протокола** – код типа протокола.
- **Наименование типа протокола** – наименование типа протокола.
- **Порядковый номер типа протокола** – порядковый номер типа протокола в ЕИС.
- **Вид протокола** – вид протокола в ЕИС.
- **Актуальный** – признак актуальности типа протокола.

### 3.2.3 Группа справочников «Организации»

#### 3.2.3.1 Должности

Справочник предназначен для ведения в системе списка должностей ответственных лиц организаций.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Организации** → **Должности**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Должности:*



Просмотр: Должности: Главный бухгалтер

Код: 2

Наименование: Главный бухгалтер

Закрыть

Рисунок 25 – Просмотр записи справочника «Должности»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Код** – код должности.
- **Наименование** – наименование должности.

#### 3.2.3.2 Ответственные лица

Справочник предназначен для ведения в системе списка пользователей, используемых в документах в качестве контактных лиц, ответственных лиц и членов комиссий.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Организации** → **Ответственные лица**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр Ответственные лица*:

Редактирование: Ответственные лица: Петров

\* Организация: МБУ "Прометей Дзержинск" ...

\* Фамилия: Петров

Имя: Петр

Отчество: Петрович

Должность: Главный технолог ...

Член комиссии

E-mail:

Телефон: +7 (546) 898-00-00 Доб. номер: 4569

Контактное лицо

▼ Документ, удостоверяющий личность | ...

<input type="checkbox"/>	Наименование документа	Серия	Номер	Кем выдан	Дата выдачи
<input type="checkbox"/>	паспорт гражданина Российской Ф	1010	101010	орл ролрол плепшеоп поаорп поегапрврп ввв	25.03.2022

Всего 1 Выделено 0

Пользователь: Выберите значение ...

Примечание:

Актуальная

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 26 – Форма просмотра записи

Форма просмотра строки содержит поля:

- **Организация** – организация, к которой относится ответственное лицо.
- **Фамилия** – фамилия ответственного лица.
- **Имя** – имя ответственного лица.

- **Отчество** – отчество ответственного лица.
  - **Должность** – должность ответственного лица.
  - **Член комиссии** – признак включается, если ответственное лицо входит в состав закупочной комиссии.
  - **E-mail** – адрес электронной почты ответственного лица.
  - **Телефон** – номер телефона ответственного лица.
  - **Доб. номер** – добавочный телефонный номер ответственного лица.
  - **Контактное лицо** – признак включается, если пользователь является контактным лицом.
  - **Пользователь** – пользователь системы.
  - **Примечание** – необходимое примечание.
  - **Актуальная** – при включении признака доступ к списку ответственных лиц предоставляется всем пользователям, принадлежащим к той же организации, что и пользователь, включивший признак.
- В списке *Документ, удостоверяющий личность* отображаются данные о документе, удостоверяющем личность ответственного лица.

### 3.2.3.3 Организации

Справочник используется в электронных документах для указания контрагентов, поставщиков, бюджетополучателей и т. п.

Также из справочника организаций ЕИС по 223-ФЗ в справочник *Организации* системы БФТ.Закупки автоматически загружаются данные об организациях, участвующих в процедурах закупок, проводимых по 223-ФЗ.

Справочник доступен для просмотра всем пользователям. Записи справочника доступны для редактирования при наличии соответствующих ролей у пользователя.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Организации** → **Организации**.

### 3.2.3.3.1 Организации

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Организации*:

Рисунок 27 – Просмотр записи справочника «Организации»

На форме содержится инструмент **Получить данные из ЕГРЮЛ/ЕГРИП**. При нажатии одноименной кнопки производится запрос данных об организации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с помощью системы «БФТ.ЕНСИ». Полученными данными заполняются или обновляются поля данной карточки организации.

**Примечание.** Инструмент доступен, если у пользователя есть лицензия *ensi\_integration* (Интеграция с БФТ.ЕНСИ) и на закладке **Основные реквизиты** заполнено поле **ИНН**.

При получении данных об организации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП автоматически заполняется поле **Дата получения сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП** текущей датой сервера.

*Примечание. Поле отображается на форме, если заполнено.*

Форма записи состоит из следующих закладок:

- **Основные реквизиты**<sup>[53]</sup>;
- **Контакты**<sup>[57]</sup>;
- **Счета**<sup>[60]</sup>;
- **Направления деятельности**<sup>[64]</sup>;
- **Внешние системы**<sup>[65]</sup>;
- **Финансовые показатели**<sup>[67]</sup>;
- **Филиалы и представительства**<sup>[68]</sup>.

#### 3.2.3.3.1.1      **Закладка «Основные реквизиты»**

На закладке **Основные реквизиты** содержатся поля:

- **Вышестоящая организация** – краткое наименование вышестоящей организации.
- **Тип организации** – тип организации.
- **ИНН не предоставлен** – признак включается, если организация не предоставила данные об ИНН.
- **ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика.
- **КПП** – код причины постановки на учет в налоговом органе.
- **Код налогоплательщика в стране регистрации или аналог** – код налогоплательщика в стране регистрации.
- **Организационно-правовая форма** – организационно-правовая форма.
- **Полное наименование** – официальное название организации.
- **ФИО полностью** – фамилия, имя и отчество физического лица.
- **Краткое наименование** – краткое наименование организации.
- **По уставу краткое наименование отсутствует** – признак включается, если у организации отсутствует краткое наименование в уставе.
- **Сокращенное наименование** – сокращенное название организации.
- **Фирменное наименование** – фирменное название организации.
- **Фамилия** – фамилия физического лица.

- **Имя** – имя физического лица.
- **Отчество** – отчество физического лица.
- **Уровень организации** – уровень организации.
- **Тип организации ЕИС** – тип организации в соответствии со справочником ЕИС.
- **Актуальная** – при включении признака доступ к организации предоставляется всем пользователям, принадлежащим к той же организации, что и пользователь, включивший признак.

В списке *Роли организации* содержится перечень ролей организации в системе. Организация должна обладать хотя бы одной ролью. Список имеет следующий вид:

▼ Роли организации	
<input type="checkbox"/>	Наименование
<input type="checkbox"/>	Контрагент
<input type="checkbox"/>	Единый заказчик
<input type="checkbox"/>	Распорядитель
<input type="checkbox"/>	Заказчик
<input type="checkbox"/>	Уполномоченный орган
<input type="checkbox"/>	Организатор запроса котировок
<input type="checkbox"/>	Бюджетное учреждение

Рисунок 28 – Список «Роли организации»

В списке *Бюджеты ЕИС* содержится список бюджетов организации. Список формируется автоматически при загрузке справочника *Организации* с ФТП ЕИС. Список имеет вид:

▼ Бюджеты ЕИС		
<input type="checkbox"/>	Код бюджета	Наименование бюджета
<input type="checkbox"/>	МВ	Муниципальный бюджет
<input type="checkbox"/>	ВО	Бюджет области
<input type="checkbox"/>	ВР	Бюджет региона

Рисунок 29 – Список «Бюджеты ЕИС»

В группе полей **Прочие реквизиты** указываются дополнительные реквизиты организации. Группа полей имеет вид:

▼ Прочие реквизиты

Орган контроля: ООО "ЛАБ-ЭКСПЕРТ"

ОКТМО: 20000000000 Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Воронежской области

ППО ☺:

ОКПО: 05295299

ОГРН:

ОКОГУ:

Код ОГС:

ОКФС ☺: 10 РОССИЙСКАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Код организации: 35259028436525901001

Код адм. подчиненности:

Код заказчика: 11112

ИКУ:

Организация входит в перечень заказчиков, обязанных проходить оценку планов закупки в соответствии с 223-ФЗ

Регистрирующий орган:

Дата постановки на учет в налоговом органе:

Дата последнего внесения изменений в ЕГРЮЛ:

Дата включения в ЕРСМСР:

Рисунок 30 – Группа полей «Прочие реквизиты»

В группе полей содержатся следующие поля:

- **Орган контроля** – орган контроля.
- **ОКТМО** – код территории муниципального образования, к которому относится организация.
- **ППО** – публично-правовое образование.
- **ОКПО** – код организации в *Общероссийском классификаторе предприятий и организаций*.
- **ОГРН** – государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица.
- **ОГРНИП** – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.
- **ОКОГУ** – код организации в *Общероссийском классификаторе органов государственной власти и управления*.
- **Код ОГС** – реестровый номер организации в перечне государственных муниципальных учреждений.
- **ОКФС** – код организации в *Общероссийском классификаторе форм собственности*.

- **Код организации** – код принадлежности организации к какой-либо структуре, ведомству, району и т. д.
- **Код адм. подчиненности** – код административной подчиненности для организации.
- **Код заказчика** – внутренний код заказчика.
- **ИКУ** – идентификационный код заказчика.
- **Код вышестоящего ГРБС (РБС)** – код организации вышестоящего распределителя бюджетных средств.
- **Организация входит в перечень заказчиков, обязанных проходить оценку планов закупки в соответствии с 223-ФЗ** – при включенном признаке **План закупок** организации обязательно проходит статус «Проект» и выгружается в ЕИС.
- **Регистрирующий орган** – наименование органа (органа юстиции, регистрирующей палаты или муниципального органа), зарегистрировавшего организацию.
- **Дата постановки на учет в налоговом органе** – дата регистрации организации.
- **Дата последнего внесения изменений в ЕГРЮЛ** – дата последних изменений данных организации в *Едином государственном реестре юридических лиц*.
- **Дата последнего внесения изменений в ЕГРИП** – дата последних изменений данных о физическом лице в *Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей*.
- **Дата включения в ЕРСМСП** – дата включения организации в *Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства*.
- **Дата получения сведений из ЕГРИП** – дата получения сведений об организации из *Единой системы управления нормативно-справочной информацией (ЕНСИ)*.
- **Дата получения сведений из ЕГРЮЛ** – дата получения сведений об организации из *Единой системы управления нормативно-справочной информацией (ЕНСИ)*.
- **Дата закрытия** – дата ликвидации организации.

Группа полей **Дополнительные КПП** используется для уточнения КПП плательщика и формирования платежного поручения в Федеральном казначействе по плательщику, у которого может быть несколько значений КПП.

▼ Дополнительные КПП					
<input type="checkbox"/>	КПП	Полное наименование организации	ОКОПФ	Дата исключения	☰
<input type="checkbox"/>	233465473	СБ "Агро"	11000 Хозяйственные товарищества		
<input type="checkbox"/>	235345555	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 199	11051 Полные товарищества		

Рисунок 31 – Группа полей «Дополнительные КПП»

### 3.2.3.3.1.2 Закладка «Контакты»

Контактная информация организации отображается на закладке **Контакты**.  
Закладка может иметь вид:

Редактирование: Организации: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \*ДЕТСКИЙ САД № 139\*

Получить данные из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Основные реквизиты **Контакты** Счета Направления деятельности Внешние системы Финансовые п...

Страна организации: [Российская Федерация](#)

Сайт организации: 075

E-mail:

Телефон: +7 (777) 777-77-77

▼ Адреса организации

<input type="checkbox"/>	Тип адреса	Полное наименование	Код КЛАДР	Номер офиса (квартиры)	Адрес
<input type="checkbox"/>	Юридический адрес	Российская Федерация	2101900800000	44	Чувашская Республика - чувашия, Шум...
<input type="checkbox"/>	Местонахождение/...	Российская Федерация			октмо адрес
<input type="checkbox"/>	Местонахождение/...	Российская Федерация	6900300100200070001		171981, Тверская обл, Бежецкий р-н, Бе...

▼ Ответственные лица

<input type="checkbox"/>	Должность	Член комиссии	ФИО	Телефон	Телефон (неактуально)
<input type="checkbox"/>	4 Главный инженер		111 222 333	+7 (555) 555-55-...	+7 (555) 555-55-55 (доб. 4555)
<input type="checkbox"/>	2 Главный бухгалтер		тест444 pp...	+7 (444) 444-44-...	+7 (444) 444-44-44 (доб. 8897)

Закреть

Рисунок 32 – Закладка «Контакты»

Закладка содержит следующие поля:

- **Страна организации** – страна местонахождения организации.
- **Сайт организации** – адрес сайта организации.
- **E-mail** – электронный адрес организации.
- **Телефон (неструктурированный)** – неструктурированный номер телефона организации.
- **Код номера телефона** – код страны номера телефона организации.
- **Номер телефона** – номер телефона организации.

В списке *Адреса организации* содержится информация о местонахождении организации, ее юридическом и почтовом адресе.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр*:

Просмотр: МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 199" □ ×

Организация: МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 199"

Тип адреса: Юридический адрес

Страна: Российская Федерация

Выбор из справочника: КЛАДР

КЛАДР: 2101900800000 ✎ Открыть форму выбора из КЛАДР

Номер дома (корпуса, строения): 44 Номер офиса (квартиры): 44

Адрес: Чувашская Республика - чувашия, Шумерлинский р-н, Туванское с/п

Почтовый индекс:

Основной адрес

Закреть

Рисунок 33 – Форма просмотра записи

На форме содержатся следующие поля:

- **Организация** – наименование организации.
- **Тип адреса** – тип адреса организации.
- **Страна** – страна местонахождения организации.
- **Выбор из справочника** – из раскрывающегося списка выбирается классификатор. Доступные для выбора значения:
  - КЛАДР;
  - ОКТМО;
  - ОКАТО.

**Примечание.** Поле отображается на форме, если в поле **Страна** указано значение **Российская Федерация**.

- **ОКТМО** – код и наименование территории муниципального образования.
- **ОКАТО** – код и наименование объекта административно-территориального деления.
- **КЛАДР** – код *Классификатора адресов Российской Федерации*.
- **Номер дома (корпуса, строения)** – номер дома, корпуса или строения организации.
- **Номер офиса (квартиры)** – номер офиса или квартиры организации.
- **Адрес** – информация о конечном адресе организации.
- **Почтовый индекс** – индекс организации.

Выполнение программы  
Справочники и классификаторы

- **Основной адрес** – признак включается, если указанный адрес является для организации основным.

В списке *Ответственные лица* содержится информация об ответственных лицах организации.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр*:

Редактирование: Ответственные лица: Петров

\* Организация: МБУ "Прометей Дзержинск" ...

\* Фамилия: Петров

Имя: Петр

Отчество: Петрович

Должность: Главный технолог ...

Член комиссии

E-mail:

Телефон: +7 (546) 898-00-00 Доб. номер: 4569

Контактное лицо

▼ Документ, удостоверяющий личность | ...

<input type="checkbox"/> Наименование документа	Серия	Номер	Кем выдан	Дата выдачи
<input type="checkbox"/> паспорт гражданина Российской Ф	1010	101010	орл ролрол плепшеоп поаорп поегапрврп ввв	25.03.2022

Всего 1 Выделено 0

Пользователь: Выберите значение ...

Примечание:

Актуальная

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 34 – Форма просмотра записи

Форма просмотра строки содержит поля:

- **Организация** – организация, к которой относится ответственное лицо.

- **Фамилия** – фамилия ответственного лица.
  - **Имя** – имя ответственного лица.
  - **Отчество** – отчество ответственного лица.
  - **Должность** – должность ответственного лица.
  - **Член комиссии** – признак включается, если ответственное лицо входит в состав закупочной комиссии.
  - **E-mail** – адрес электронной почты ответственного лица.
  - **Телефон** – номер телефона ответственного лица.
  - **Доб. номер** – добавочный телефонный номер ответственного лица.
  - **Контактное лицо** – признак включается, если пользователь является контактным лицом.
  - **Пользователь** – пользователь системы.
  - **Примечание** – необходимое примечание.
  - **Актуальная** – при включении признака доступ к списку ответственных лиц предоставляется всем пользователям, принадлежащим к той же организации, что и пользователь, включивший признак.
- В списке *Документ, удостоверяющий личность* отображаются данные о документе, удостоверяющем личность ответственного лица.

### 3.2.3.3.1.3      **Закладка «Счета»**

На закладке **Счета** содержится список счетов организации.

Закладка может иметь вид:

Просмотр: Организации: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 139"

Получить данные из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Основных реквизиты    Контакты    **Счета**    Направления деятельности    Внешние системы    Финансовые пока >

▼ Счета организаций

<input type="checkbox"/>	Номер счета	Наименование	Тип счета	ИНН организации	Организация
<input type="checkbox"/>	1111111		Лицевой	1234567890	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 199
<input type="checkbox"/>	11122221111222		Счет по доходам УФК	1234567890	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 199
<input type="checkbox"/>	15454.454.5.1521.5454545		Банковский	1234567890	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 199
<input type="checkbox"/>	40821.810.1.6717.0000089		Банковский	1234567890	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 199
<input type="checkbox"/>	54545.454.5.4545.4545454		Банковский	1234567890	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 199
<input type="checkbox"/>	55555.555.5.5555.5555555		Банковский	1234567890	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 199
<input type="checkbox"/>	5909546478890	Счет УФК	Счет по доходам УФК	1234567890	МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 199

Отображены записи с 1 по 7 из ? < >

Закреть

Рисунок 35 – Залкадка «Счета»

При просмотре записи открывается форма *Просмотр*:

Просмотр: 55555.5555.5.5555.55555555

Тип счета: Банковский

Номер счета: 55555.5555.5.5555.55555555

Наименование:

Наименование получателя ?:

Валюта : DZD

Организация: 1234567890 МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 199

Дата открытия: Дата закрытия:

Дата переоформления:

Внешний ключ:

Бюджетный

Распорядительный

Для внесения обеспечения

Для выдачи наличных

Счет иного получателя

Переданные полномочия ПБС

Удаленный

Банк

БИК: 049205734 Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) В Г. КАЗАНИ

Коррсчет: 30101.810.1.0000.0000734

Дополнительный офис банка:

Закреть

Рисунок 36 – Форма просмотра записи

Форма просмотра записи содержит поля:

- **Тип счета** – тип счета.
- **Номер счета** – номер счета организации.
- **Наименование** – вручную вводится наименование счета.
- **Наименование получателя** – наименование получателя в соответствии с требованием банка.
- **Валюта** – валюта, в которой открыт счет.
- **Организация** – ИНН и краткое наименование организации, открывающей счет.
- **Дата открытия** – дата открытия счета.
- **Дата закрытия** – дата закрытия счета.
- **Дата переоформления** – дата переоформления счета.
- **Внешний ключ** – внешний ключ счета.
- **Бюджетный** – признак включается, если счет используется как бюджетный.

- **Распорядительный** – признак включается, если счет используется как распорядительный.
- **Для внесения обеспечения** – признак включается, если счет используется для внесения обеспечения.
- **Для выдачи наличных** – признак включается, если счет используется для выдачи наличных средств.
- **Счет иного получателя** – признак включается для отражения операций иного получателя по перечислению (возврату) средств.
- **Переданные полномочия ПБС** – признак включается для отражения операций получателя бюджетных средств, передавшего свои бюджетные полномочия организации.
- **Удаленный** – признак включается, если счет открывается дистанционно.

Также на форме содержатся группы полей **Банк**, **Орган федерального казначейства**, **Финансовый орган**. Отображение той или иной группы полей зависит от значения, указанного в поле **Тип счета**.

Описание основных полей приведено выше. В группе полей **Банк** содержатся поля:

- **БИК** – указывается банковский идентификационный код.
- **Коррсчет** – отображается корреспондентский счет банка.
- **Дополнительный офис банка** – указывается дополнительный офис банка.

*Примечание. Группа полей **Банк** отображается на форме, если в поле **Тип счета** выбрано значение **Банковский** или **Казначейский**.*

Описание основных полей приведено выше. В группе полей **Орган федерального казначейства** содержатся поля:

- **ТОФК** – указывается орган федерального казначейства.
- **Счет для наличных** – указывается счет организации для наличных средств.
- **УФК** – указывается орган управления федерального казначейства.
- **Счет УФК** – указывается счет организации в управлении федерального казначейства.

*Примечание. Группа полей **Орган федерального казначейства** отображается на форме, если в поле **Тип счета** выбрано значение **Счет по доходам УФК**, **Счет в органах ФК**, **Лицевой счет по источникам в ФК**, **Лицевой счет по доходам в ФК** или **Лицевой счет бюджета в ФК**.*

Описание основных полей приведено выше. В группе полей **Финансовый орган** содержатся поля:

- **Финансовый орган** – указывается наименование финансового органа.
- **Счет ФО** – указывается счет организации в финансовом органе.

**Примечание.** Группа полей **Финансовый орган** отображается на форме, если в поле **Тип счета** выбрано значение **Лицевой** или **Лицевой счет по источникам в ФО**.

При сохранении записи осуществляются следующие контроли:

- Если в поле **Тип счета** выбрано значение **Банковский**, проверяется, что значение поля **Номер счета** соответствует маске **00000.000.0.0000.0000000**.
- Проверяется ключ счета. Если параметр системы **Не позволять сохранять счет организации с недопустимым ключом получателя** включен, система выводит предупреждение: *Недопустимый ключ счета получателя. Правильный ключ: "<Значение правильного ключа>". Сохранить счет с неправильным ключом?* Если параметр выключен, то вместо предупреждения система выводит ошибку.
- Проверяется, что дата в поле **Дата закрытия** больше, чем дата в поле **Дата открытия**. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *Дата закрытия счета должна быть больше даты открытия*.
- Проверяется, что у организации есть только один счет с признаком **Для внесения обеспечения**. Если условие не выполняется, система выводит сообщение об ошибке: *Должен быть указан только один счет с признаком "Для внесения обеспечения"*.

#### 3.2.3.3.1.4 Закладка «Направления деятельности»

На закладке **Направления деятельности** содержатся сведения о направлениях деятельности и лицензиях организации.

Закладка может иметь вид:

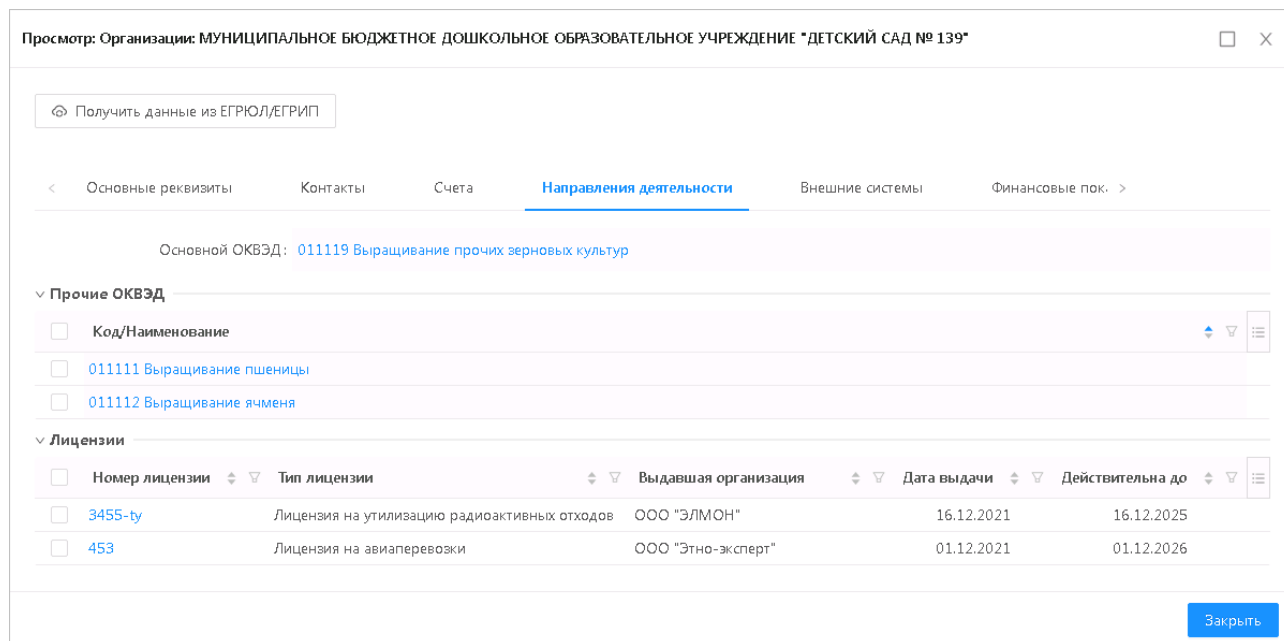


Рисунок 37 – Закладка «Направления деятельности»

В поле **Основной ОКВЭД** отображается код вида экономической деятельности, являющегося основным для организации.

В списке *Прочие ОКВЭД* отображаются другие виды деятельности организации.

В списке *Лицензии* отображаются лицензии, выданные организации.

### 3.2.3.3.1.5 Закладка «Внешние системы»

На закладке **Внешние системы** содержится информация о регистрационных данных организации в ЕИС и на ЭТП. Закладка может иметь вид:

Просмотр: Организации: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОМЕТЕЙ ДЗЕРЖИНСК" □ ×

<
Основные реквизиты
Контакты
Счета
Направления деятельности
Внешние системы
Финансовые
>

**▼ ЕИС**

Код по СПЗ: 03326000045

Код по сводному реестру:

**▼ ЕИС 223-ФЗ**

Код запроса предложений:

Идентификационный код организации в ЕИС в реестре заказчиков, размещающихся по 223-ФЗ:

Бюджет для загрузки с ЕИС планов закупок по 223-ФЗ:

Выполнять загрузку плана для заказчика с фтп ЕИС

Общий логин ЕИС223:

Общий пароль ЕИС223:

**▼ Учетные записи пользователей ЕИС-223**
+ ...

<input type="checkbox"/> Пользователь ↑	Логин

Рисунок 38 – Закладка «Внешние системы»

На закладке содержатся следующие поля:

- В группе полей **ЕИС** содержатся следующие поля:
  - **Код по СПЗ** – код организации в сводном перечне заказчиков.
  - **Код по сводному реестру** – код организации в сводном реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- В группе полей **ЕИС-223-ФЗ** отображаются регистрационные данные из личного кабинета организации в ЕИС. В группе полей содержатся следующие поля:
  - **Код запроса предложений** – код, используемый при проведении запроса предложений.
  - **Идентификационный код организации в ЕИС в реестре заказчиков, размещающихся по 223-ФЗ** – идентификационный код организации в ЕИС в реестре заказчиков, размещающихся по 223-ФЗ.
  - **Бюджет для загрузки с ЕИС планов закупок по 223-ФЗ** – бюджет, используемый для загрузки из ЕИС ЭД «План закупки».

- **Выполнять загрузку плана для заказчика с фтп ЕИС** – признак, используемый для полной загрузки плана с **FTP** ЕИС.
- **Общий логин в ЕИС223ФЗ** – логин организации в ЕИС.
- **Общий пароль в ЕИС223ФЗ** – пароль организации в ЕИС.
- В группе полей **БФТ-Финансы** отображаются данные для интеграции систем БФТ.Закупки и **АЦК-Финансы**. В группе полей содержатся следующие поля:
  - **Внешний ключ** – внешний ключ организации.
  - **Уникальный номер реестровой записи** – номер реестровой записи.

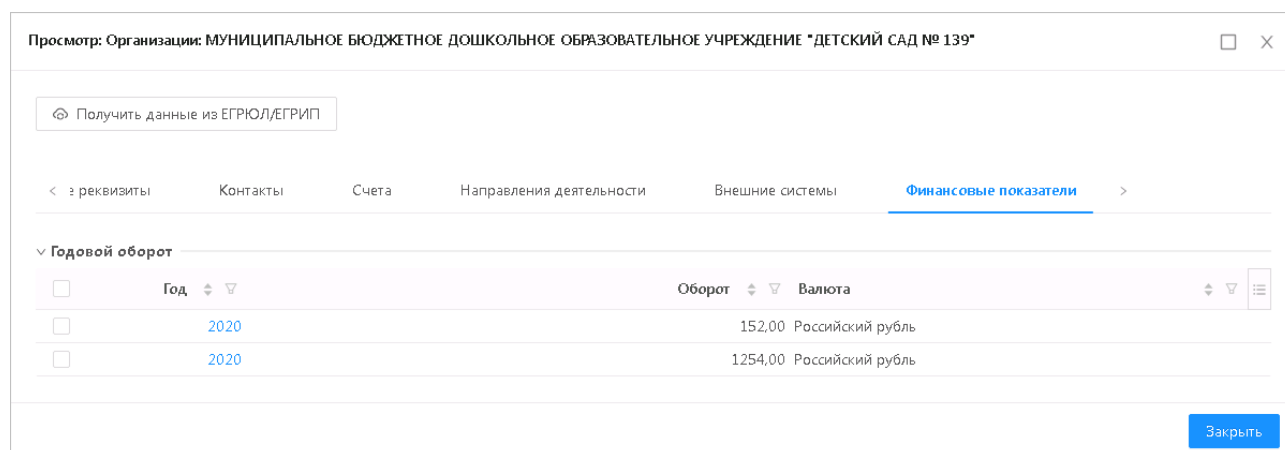
В списке *Учетные записи пользователей ЕИС-223* отображаются регистрационные данные организации в ЕИС-223.

В списке *Учетные записи пользователей ЭТП* отображаются регистрационные данные организации на электронных торговых площадках.

### 3.2.3.3.1.6      **Закладка «Финансовые показатели»**

На закладке **Финансовые показатели** в списке *Годовой оборот* содержится информация о годовом обороте организации.

Закладка может иметь вид:



**Рисунок 39 – Закладка «Финансовые показатели»**

При просмотре записи открывается форма *Просмотр*:

Просмотр: 2020

Год: 2020

Оборот: 152,00

Валюта: [Российский рубль](#)

Совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, участниками которых являлись только СМисП

Закреть

Рисунок 40 – Форма просмотра записи

На форме содержатся следующие поля:

- **Год** – финансовый год, за который указывается информация о годовом обороте организации.
- **Оборот** – сумма оборота организации за указанный финансовый год.
- **Валюта** – валюта, в которой исчисляется годовой оборот организации.
- **Совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, участниками которых являлись только СМисП** – признак включается, если сведения о годовом обороте указываются в разрезе объема договоров, заключенных по результатам закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, участниками которых являлись только СМисП.

### 3.2.3.3.1.7 Закладка «Филиалы и представительства»

На закладке **Филиалы и представительства** содержится информация о филиалах, представительствах или обособленных подразделениях организации.

Закладка может иметь вид:

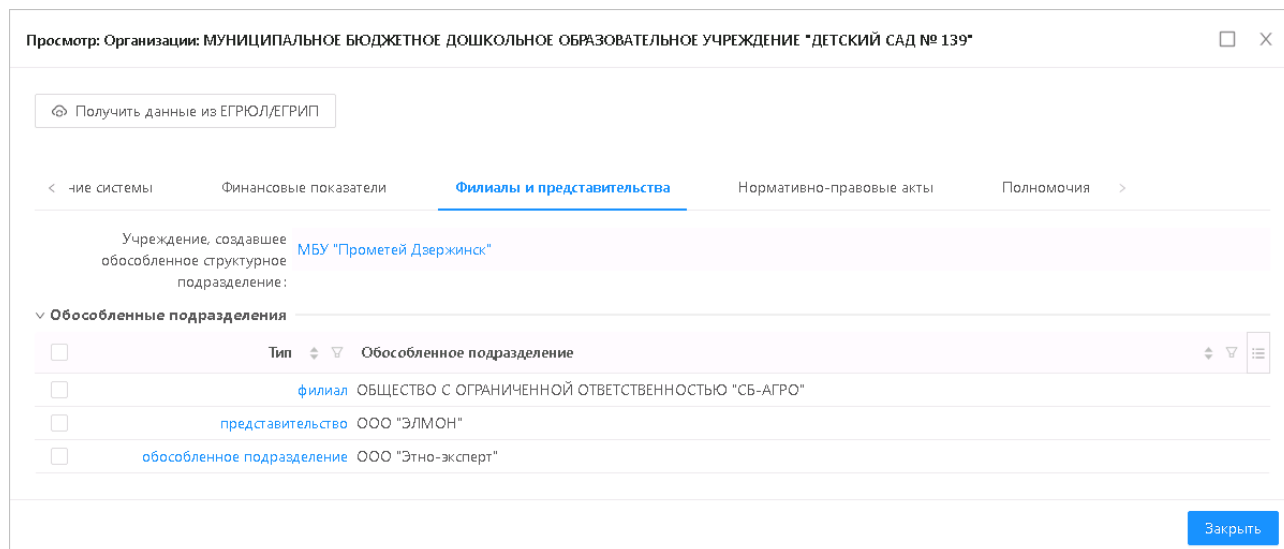


Рисунок 41 – Закладка «Филиалы и представительства»

В поле **Учреждение, создавшее обособленное структурное подразделение** указывается организация, к которой относятся дополнительные структурные подразделения.

Ниже отображается список *Обособленные подразделения*.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр*:

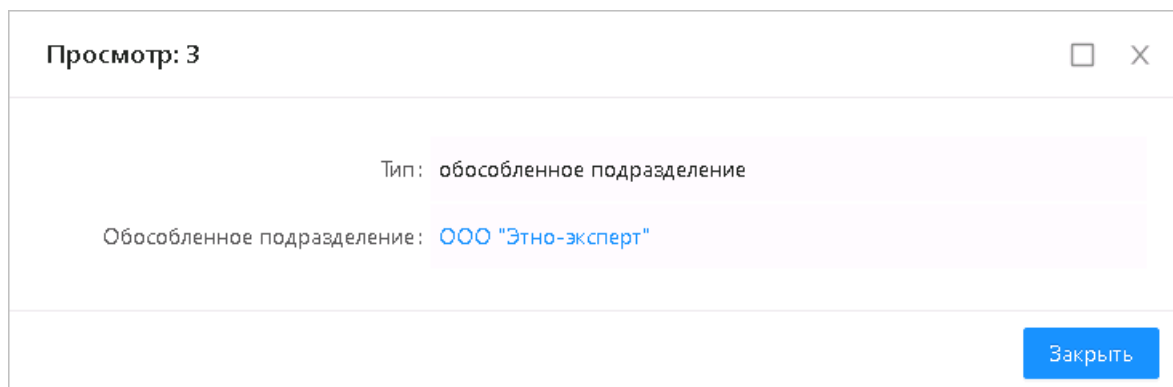


Рисунок 42 – Форма просмотра записи

На форме содержатся следующие поля:

- **Тип** – тип подразделения.
- **Обособленное подразделение** – структурное подразделение организации.

### 3.2.3.4 Счета организаций

Справочник предназначен для ведения в системе списка счетов организаций.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Организации** → **Счета организаций**.

Справочник загружается из систем **АЦК-Финансы**, **АЦК-Госзаказ**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Счета организаций*:

Просмотр: Счета организаций: 40502810409020000007

Тип счета: Счет по доходам УФК

Номер счета: 5909546478890

Наименование: Счёт УФК

Наименование получателя:

Валюта : RUB

Организация: 1234567890 МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 199"

Дата открытия: Дата закрытия:

Дата переоформления:

Внешний ключ:

Бюджетный  
 Распорядительный  
 Для внесения обеспечения  
 Для выдачи наличных  
 Счет иного получателя  
 Переданные полномочия ПБС  
 Удаленный

Орган федерального казначейства

ТОФК: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №28 "ЖУРАВУШКА" Г.ПАВЛОВО

Счет для наличных: Выберите значение ...

УФК: Выберите значение ...

Счет УФК:

Закреть

Рисунок 43 – Просмотр записи справочника «Счета организаций»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Тип счета** – тип счета.
- **Номер счета** – номер счета организации.
- **Наименование** – наименование счёта

- **Наименование получателя** – наименование получателя в соответствии с требованием банка.
- **Валюта** – валюта, в которой открыт счет.
- **Организация** – ИНН организации, открывающей счет.
- **Краткое наименование** – краткое наименование организации, открывающей счет.
- **Дата открытия** – дата открытия счета.
- **Дата закрытия** – дата закрытия счета.
- **Дата переоформления** – дата переоформления счета.
- **Внешний ключ** – внешний ключ счета.
- **Бюджетный** – признак включается, если счет используется как бюджетный.
- **Распорядительный** – признак включается, если счет используется как распорядительный.
- **Для внесения обеспечения** – признак включается, если счет используется для внесения обеспечения.
- **Для выдачи наличных** – признак включается, если счет используется для выдачи наличных средств.
- **Счет иного получателя** – признак включается для отражения операций иного получателя по перечислению (возврату) средств.
- **Переданные полномочия ПБС** – признак включается для отражения операций получателя бюджетных средств, передавшего свои бюджетные полномочия организации.
- **Удаленный** – признак включается, если счет открывается дистанционно.

Также в форме содержатся группы полей **Банк, Орган федерального казначейства, Финансовый орган**. Отображение той или иной группы полей зависит от значения, указанного в поле **Тип счета**. Они содержат следующие поля:

- **БИК** – банковский идентификационный код.
- **Коррсчет** – корреспондентский счёт банка.
- **Наименование банка** – наименование банка.
- **Дополнительный офис банка** – дополнительный офис банка.
- **Финансовый орган** – финансовый орган, для которого зарегистрирован счёт.
- **Счёт финансового органа** – счёт вышеуказанного финансового органа.
- **ТОФК** – территориальные органы федерального казначейства.
- **Счёт для наличных** – счёт организации для наличных.
- **УФК** – управление федерального казначейства.

- **Счёт УФК** – счёт управления федерального казначейства.
- **Счёт для учёта поступлений** – счёт для учёта поступлений.

### 3.2.3.5 Комиссии

Справочник предназначен для учёта перечня комиссий.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Организации** → **Комиссии**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр:Комиссии*:

Просмотр: Комиссии: Конкурсная комиссия

Наименование комиссии: Конкурсная комиссия

Тип комиссии: Конкурсная комиссия

Организация: ГК "Автоматизация 2"

Номер: 12

Дата, номер и наименование приказа о создании комиссии:

Актуальность

Члены комиссии

<input type="checkbox"/>	Ответственный сотрудник	Роль	Исполняющий обязанности секретаря
<input type="checkbox"/>	тест444 rpp 66666	Член комиссии	
<input type="checkbox"/>	111 222 333	Председатель	<input checked="" type="checkbox"/>

Всего 2 Выделено 0

Закрыть

Рисунок 44 – Просмотр записи справочника «Комиссии»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Наименование комиссии** – наименование комиссии.
- **Тип комиссии** – тип комиссии.
- **Организация** – организация, инициирующая комиссию.
- **Номер в реестре комиссий ЕИС** – номер комиссии в реестре ЕИС.
- **Дата, номер и наименование приказа о создании комиссии** – дата, номер и наименование приказа о создании комиссии.

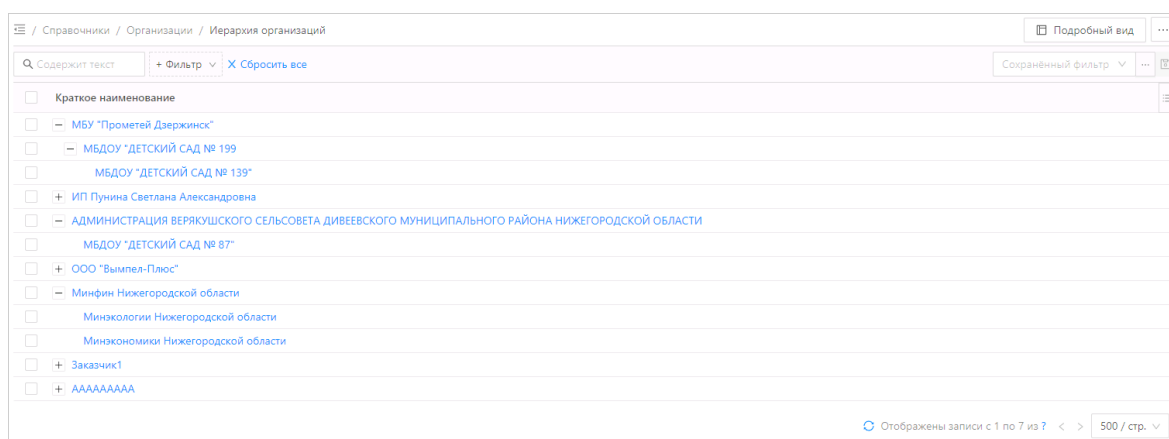
- **Актуальность** – признак актуальности записи классификатора.
- **Члены комиссии** – перечень членов комиссии, их ролей и контактов.

### 3.2.3.6 Иерархия организаций

Справочник предназначен для визуализации иерархии справочника *Организации*.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Организации** → **Иерархия организаций**.

Списочная форма справочника отображает иерархию организаций:



**Рисунок 45 – Списочная форма справочника «Иерархия организаций»**

При просмотре записи открывается форма *Просмотр Иерархия организаций* справочника *Организации*:

Рисунок 46 – Просмотр записи справочника «Иерархия организаций»

Содержимое формы просмотра полностью идентично содержимому соответствующей формы справочника [Организации](#)<sup>51</sup> и описано в соответствующем разделе.


### 3.2.3.7 КЛАДР

Справочник используется для реализации ввода адреса объектов в структурированном виде. Объектами классификации являются отдельные элементы почтовых адресов, называемые в дальнейшем адресными объектами: регионы, районы, города, поселки городского типа, сельские населенные пункты, улицы, дома.

Справочник недоступен для редактирования.

В различных документах на форме *Редактирование/Создание новой записи* в поле **Выбор из справочника** из выпадающего списка выбирается значение *КЛАДР*.

В документах пользователя, где доступен вызов формы, присутствуют:

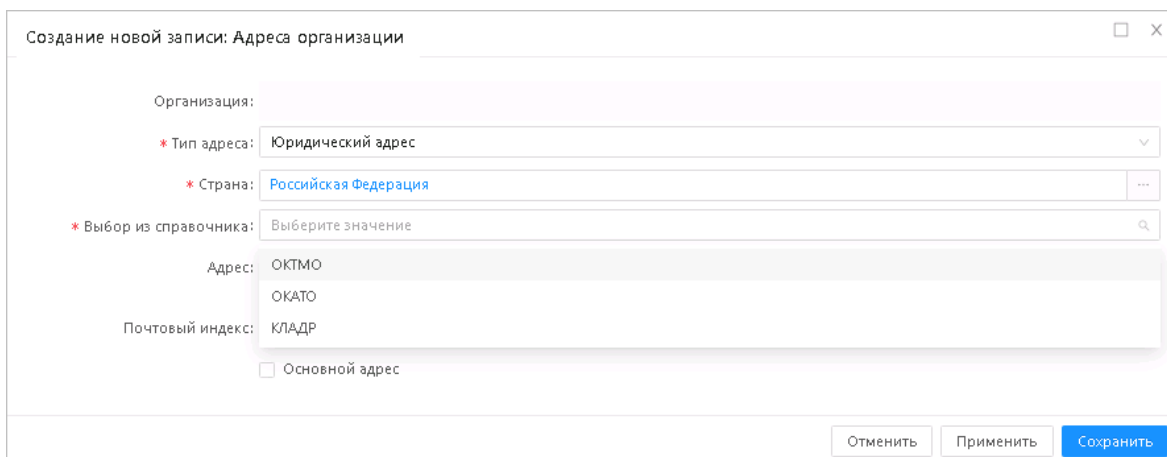
- Кнопка  (Открыть форму выбора из КЛАДР);
- Поле **Код КЛАДР**;
- Поле **Номер дома, Номер корпуса, Номер строения**;
- Поле **Номер офиса, Номер квартиры**;
- Поле **Адрес**;
- Поле **Почтовый индекс**.

В одном документе экранная форма может вызываться для разных полей.

*Пример. Отдельный вызов для юридического адреса и отдельный для почтового.*

При нажатии на кнопку **Открыть форму выбора из КЛАДР** открывается редактор выбора адреса из КЛАДР. При этом если в документе были заполнены поля **Код КЛАДР, Номер дома, Номер корпуса, Номер строения, Номер офиса, Номер квартиры, Почтовый индекс**, то в экранной форме сформируется адресная строка на основе этих данных.

Если пользователь нажимает на кнопку экранной формы **Отредактировать адрес**, то адресная строка становится доступной для редактирования и отдельно отображаются ранее скрытые поля **Номер дома, Номер корпуса, Номер строения, Номер офиса, Номер квартиры, Почтовый индекс** с возможностью их редактирования.



Создание новой записи: Адреса организации

Организация:

\* Тип адреса: Юридический адрес

\* Страна: Российская Федерация

\* Выбор из справочника: Выберите значение

Адрес: ОКТМО  
ОКАТО

Почтовый индекс: КЛАДР

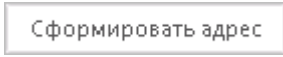
Основной адрес

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 47 – Выпадающий список в форме создания новой записи в ОП

Рисунок 48 – Форма выбора из справочника «КЛАДР»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- Группа полей **Поиск адреса**:
  - **Субъект** – заполняется вручную. Доступно для выбора. Доступно для редактирования.
  - **Район** – заполняется вручную. Доступно для выбора. Доступно для редактирования.
  - **Город** – заполняется вручную. Доступно для выбора. Доступно для редактирования.
  - **Населенный пункт** – заполняется вручную. Доступно для выбора. Доступно для редактирования.
  - **Улица** – заполняется вручную. Доступно для выбора. Доступно для редактирования.
  - **Индекс** – заполняется вручную. Доступно для выбора. Доступно для редактирования.
- **Код КЛАДР выбранного клиента** – поле выводит код по мере заполнения полей формы. Доступно для редактирования.
- Группа полей **Выбранный адрес**:
  - **Номер дома** – заполняется вручную. Доступно для редактирования.
  - **Номер помещения** – заполняется вручную. Доступно для редактирования.
  - **Адресная строка** – при нажатии на кнопку  (**Сформировать адрес**) формируется адрес в строку через запятую.

При нажатии на кнопку экранной формы **Сохранить адрес** данные, введенные пользователем, сохраняются в соответствующие поля документа, из которого была вызвана форма.

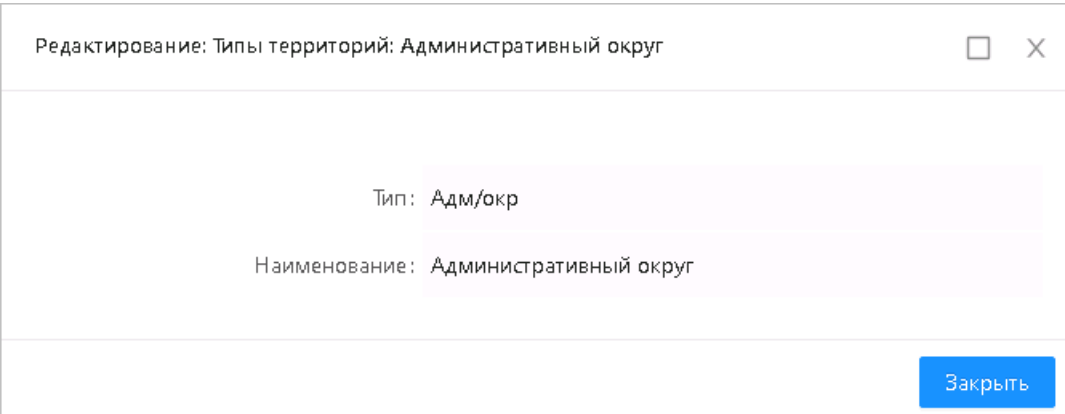
При сохранении осуществляется предупреждающий контроль заполнения адресной строки. В случае отсутствия адреса система выдает предупреждение: *Адрес не заполнен. Все равно сохранить?*

### 3.2.3.8 Типы территорий

В системе все типы административно-территориальных образований объединены в отдельный справочник типов территорий. Справочник соответствует *Общероссийскому классификатору административно-территориального деления*. Данные справочника типов территорий используются для автоматического формирования полей, в которых указывается информация из справочника территорий.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Организации** → **Типы территорий**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Типы территорий*:



The screenshot shows a window titled "Редактирование: Типы территорий: Административный округ" with a close button (X) in the top right corner. The main content area has a light pink background and displays the following information:

- Тип: Адм/окр
- Наименование: Административный округ

In the bottom right corner, there is a blue button labeled "Закреть".

Рисунок 49 – Просмотр записи справочника «Типы территорий»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Тип** – сокращенное наименование типа территории.
- **Наименование** – наименование типа территории.

### 3.2.3.9 Шаблонные значения для полей документа в разрезе организаций и способов закупки

Справочник предназначен для настройки шаблонных значений для документов.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Организации** → **Настройка шаблонных значений для документов** → **Шаблонные значения для полей документа в разрезе организаций и способов закупки**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Шаблонные значения для полей документа в разрезе организаций и способов закупки*:

Заказчик: [ГК "Автоматизация"](#)

Способ закупки: [Аукцион в электронной форме](#)

▼ Типовые значения для полей документа

<input type="checkbox"/> Код	Наименование	Тип поля	Значение	Способ закупки
<input type="checkbox"/> 6 Услов	Условие оплаты	Ссылка на справочн...	С авансом в размере 50%	Аукцион в электронной форме
<input type="checkbox"/> 5 Услов	Условие поставки	Ссылка на справочн...	Ежемесячно	Аукцион в электронной форме

Всего 2 Выделено 0

[Закреть](#)

Рисунок 50 – Просмотр записи справочника «Шаблонные значения для полей документов в разрезе организаций»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Заказчик** – организация заказчика.
- **Способ закупки** – способ закупки, предусмотренный положением о закупке.
- Список *Типовые значения для полей документа* содержит шаблонные значения для полей документов для организации, выбранной в поле **Заказчик**.

### 3.2.3.10 Виды полей для справочника шаблонных значений для документов

Справочник предназначен для настройки шаблонных значений для документов, является вспомогательным для справочника *Шаблонные значения для полей документа в разрезе организаций и способов закупки*.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Организации** → **Настройка шаблонных значений для документов** → **Виды полей для справочника шаблонных значений для документов**.

Справочник недоступен для редактирования.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Виды полей для справочника шаблонных значений для документов*:

Просмотр: Виды полей для справочника шаблонных значений для документов: 4 Порядок оплаты по договору

Код: 4

Документ: [Позиция плана](#)

Наименование: Порядок оплаты по договору

Описание: ЭД "Позиция плана" - Вкладка "Дополнительная информация" - поле "Порядок оплаты по договору"

Тип поля: Строковый

Системная:

Закреть

Рисунок 51 – Просмотр записи справочника «Виды полей для справочника шаблонных значений для документов»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Код** – код записи.
- **Документ** – электронный документ, для которого формируется поле.
- **Наименование** – наименование поля.
- **Описание** – описание поля, обычно содержит его расположение.
- **Тип поля** – тип поля.
- **Системная** – признак, информирующий, что поле является системным.

## 3.2.4 Группа справочников «Бюджет»

### 3.2.4.1 Источники финансирования

Справочник предназначен для ведения в системе списка источников финансирования.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Источники финансирования**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Источники финансирования*:

The screenshot shows a window titled "Просмотр: Источники финансирования: 2022 бюджет". The form contains the following fields and options:

- Наименование: 2022 бюджет
- Код: 60
- Код ЕИС:
- ОКТМО:
- Описание:
- Источник: Бюджетный источник
- Год: 2022
- Учитывать в сведениях о договоре как внебюджетные средства
- Актуальный
- Закреть (button)

Рисунок 52 – Просмотр записи справочника «Источники финансирования»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Наименование** – название источника финансирования.
- **Код** – код источника финансирования.
- **Код ЕИС** – код ЕИС. Заполняется автоматически при загрузке справочника из ЕИС. Код заполнится в тех источниках финансирования, наименование которых полностью совпадает с наименованием в ЕИС.
- **ОКТМО** – код из *Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований*.
- **Описание** – краткий текстовый комментарий к источнику финансирования.
- **Источник** – вид источника финансирования.
- **Год** – финансовый год, которому соответствует источник финансирования.

- **Учитывать в сведениях о договоре как внебюджетные средства** – при включении признака строка финансирования с данным источником при формировании сведений о договоре будет учитываться в блоке внебюджетных средств.
- **Актуальный** – признак актуальности записи справочника.

### 3.2.4.2 Бюджеты

В справочнике указываются существующие в субъекте, муниципальном образовании бюджеты, а также их иерархия. Рабочий бюджет выбирается при входе пользователя в систему. Рабочему бюджету соответствуют справочники, которые могут быть как общими для всех бюджетов, так и предназначенными для работы с конкретным бюджетом.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Бюджеты**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Бюджеты*:

Просмотр: Бюджеты: Бюджет сельского поселения

Родительский бюджет:

Наименование: Бюджет сельского поселения      Код:

Описание:

Уровень бюджета: 10 Бюджет сельского поселения

ОКАТО: 01 Алтайский край

ОКТМО:

Публично-правовое образование:

Источник финансирования:

Муниципальный бюджет

Сельское поселение

Бюджет автономного/бюджетного учреждения

Актуальный

Внешний ключ:

Закрыть

Рисунок 53 – Просмотр записи справочника «Бюджеты»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Родительский бюджет** – родительский бюджет.

- **Наименование** – наименование бюджета.
- **Код** – код бюджета.
- **Описание** – необходимое описание бюджета.
- **Уровень бюджета** – уровень бюджета.
- **ОКАТО** – код из *Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления*.
- **ОКТМО** – код из *Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований*.
- **Публично-правовое образование** – публично-правовое образование.
- **Источник финансирования** – источник финансирования создаваемого бюджета.
- **Муниципальный бюджет** – признак включается для муниципального бюджета.
- **Сельское поселение** – признак включается для бюджета сельского поселения.
- **Бюджет автономного/бюджетного учреждения** – признак включается для бюджета автономного/бюджетного учреждения.
- **Актуальный** – признак актуальности записи справочника.
- **Внешний ключ** – внешний ключ записи.

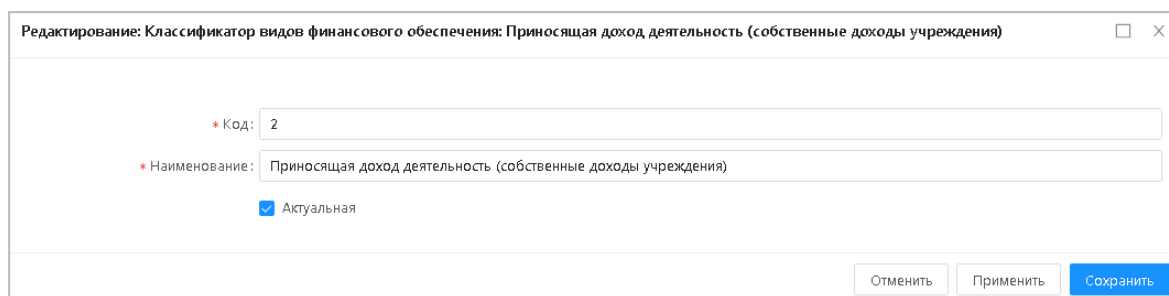
### 3.2.4.3 Подгруппа справочников «Бюджетные классификаторы»

#### 3.2.4.3.1 Классификатор видов финансового обеспечения

Справочник предназначен для организации и ведения бухгалтерского учета, утверждения рабочего плана счетов.

Справочник открывается через дерево навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Классификатор видов финансового обеспечения**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Классификатор видов финансового обеспечения*:



**Рисунок 54 – Просмотр записи справочника «Классификатор видов финансового обеспечения»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Код** – код финансовой деятельности.
- **Наименование** – название кода.
- **Актуальная** – признак актуальности.

Справочник недоступен для редактирования.

#### **3.2.4.3.2 Классификатор операций сектора государственного управления**

Справочник предназначен для группировки операций, осуществляемых в секторе государственного управления в зависимости от их экономического содержания.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Классификатор операций сектора государственного управления**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Классификатор операций сектора государственного управления*:

Просмотр: Классификатор операций сектора государственного управления: 4.5.5 4556

Бюджет (годозависимый):  
Бюджет: [тест](#)

Вышестоящий код:  
Код ☉: 4.5.5

Краткое наименование: 456

Полное наименование: 4556

Год: 2022

Бюджетная классификация: Расходы      Направление: Группировочный

Не утвержден

Действует с: 01.03.2022      Действует по: ∞

Изменен: 16.03.2022 18:44:27

Внешний ключ:

[Закреть](#)

**Рисунок 55 – Просмотр записи справочника «Классификатор операций сектора государственного управления»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Бюджет (годозависимый)** – бюджет, для которого формируется запись справочника.
- **Бюджет** – базовый бюджет.
- **Вышестоящий код** – код операции, стоящей выше в иерархии операций сектора государственного управления относительно добавляемой записи.
- **Код** – код операции сектора государственного управления.
- **Краткое наименование** – краткое наименование операции сектора государственного управления.
- **Полное наименование** – полное наименование операции сектора государственного управления.
- **Год** – год производства операции, согласно бюджету.
- **Бюджетная классификация** – принадлежность кода к операциям по расходам, доходам или источникам.
- **Направление** – направление операций по источникам.
- **Не утвержден** – признак отсутствия утверждения.
- **Действует с** – дата начала действия записи.
- **Действует по** – дата окончания действия записи.
- **Изменен** – дата последнего изменения записи.

- **Внешний ключ** – ключ, используемый при интеграции с АЦК-Финансы.

### 3.2.4.3.3 Аналитическая группа подвида доходов/вида источников

Справочник предназначен для расширения справочника доходов классификации за счет заведения дополнительных кодов и использования групп подвидов доходов и видов источников.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Аналитическая группа подвида доходов/вида источников**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Аналитическая группа подвида доходов/вида источников*:

Просмотр: Аналитическая группа подвида доходов/вида источников: 0.0.1 Аналитическая группа подвида доходов

Бюджет: [Бюджет](#)

Бюджет (годозависимый): [2021 2](#)

Вышестоящий код:

Код: 0.0.1

Краткое наименование: Аналит. группа

Полное наименование: Аналитическая группа подвида доходов

Бюджетная классификация: [Доходы](#)      Направление: [Группировочный](#)

Не утвержден

Действует с: [09.12.2021](#)      Действует по: [∞](#)

Изменен:

[Закреть](#)

Рисунок 56 – Просмотр записи справочника «Аналитическая группа подвида доходов/вида источников»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Бюджет** – базовый бюджет.
- **Бюджет (годозависимый)** – бюджет, для которого формируется запись справочника.
- **Вышестоящий код** – код аналитической группы, стоящей выше в иерархии относительно добавляемой записи.

- **Код** – код аналитической группы подвида доходов/вида источников.
- **Краткое наименование** – краткое наименование вида дохода.
- **Полное наименование** – полное наименование вида дохода.
- **Бюджетная классификация** – принадлежность группы к операциям по расходам, доходам или источникам.
- **Направление** – направление группы по источникам.
- **Не утвержден** – признак отсутствия утверждения.
- **Дата выгрузки** – дата выгрузки записи справочника.
- **Действует с** – дата начала действия записи.
- **Действует по** – дата окончания действия записи. .
- **Изменен** – дата и время последнего изменения записи.

#### **3.2.4.3.4 Классификатор ведомственных статей расходов/администраторов поступлений и выбытий**

Справочник предназначен для ведения перечня главных распорядителей расходов, администраторов доходов и источников.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Классификатор ведомственных статей расходов/администраторов поступлений и выбытий**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Классификатор ведомственных статей расходов/администраторов поступлений и выбытий*:

Просмотр: Классификатор ведомственных статей расходов/администраторов поступлений и выбытий (КВСП): 222 Тестовый администратор

Бюджет: [Бюджет области](#)

Бюджет (годозависимый): 2021 222222

Код: 222

Вариант ввода информации: Ручной ввод

Краткое наименование: Тест

Полное наименование: Тестовый администратор

Дата выгрузки:

Утвержден на уровне субъекта (муниципального образования)

Не утвержден

Действует с: 01.11.2021      Действует по: ∞

Изменен: 23.12.2021 12:36:05

[Закреть](#)

**Рисунок 57 – Просмотр записи справочника «Классификатор ведомственных статей расходов/администраторов поступлений и выбытий»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Бюджет** – базовый бюджет.
- **Бюджет (годозависимый)** – бюджет, для которого формируется запись справочника.
- **Код** – код администратора поступлений и выбытий.
- **Вариант ввода информации** – выбор варианта ввода наименований.
- **Краткое наименование** – краткое наименование администратора.
- **Полное наименование** – полное наименование администратора.
- **Дата выгрузки** – дата выгрузки записи справочника. .
- **Утвержден на уровне субъекта (муниципального образования)** – признак утверждения на уровне субъекта.
- **Не утвержден** – признак отсутствия утверждения.
- **Действует с** – дата начала действия записи.
- **Действует по** – дата окончания действия записи.
- **Изменен** – дата последнего изменения записи.

### 3.2.4.3.5 Строки бюджетных и автономных учреждений

Справочник предназначен для выбора расходных строк бюджетных учреждений.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Бюджетные классификаторы** → **Строки бюджетных и автономных учреждений**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Строки бюджетных и автономных учреждений*:

Просмотр: Строки бюджетных учреждений и автономных учреждений: тест МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОМЕТЕЙ ДЗЕРЖИНСК" 123.4552.5262625.252 тест 123 тест 2022 10000 2000000 100000000

Бюджет: [тест](#)

Учреждение: [МБУ "Прометей Дзержинск"](#)

Год: 2022

Отраслевой код: [123455252626252](#) Наименование: тест

Код субсидии: [123](#) Наименование: тест

КФСР: Наименование:

КЦСР: Наименование:

КВР: Наименование:

КОСГУ: Наименование:

КВФО: Наименование:

План за первый год: 10000,00

План за второй год: 2000000,00

План за третий год: 100000000,00

[Закреть](#)

Рисунок 58 – Просмотр записи справочника «Строки бюджетных и автономных учреждений»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Бюджет** – базовый бюджет.
- **Учреждение** – краткое наименование учреждения.
- **Год** – год расходов, согласно бюджету.
- **Отраслевой код** – код отраслевой принадлежности.
- **Код субсидии** – код субсидии.
- **КФСР** – классификатор функциональных статей расходов.

- **КЦСР** – классификатор целевых статей расходов.
- **КВР** – классификатор вида расходов.
- **КОСГУ** – классификатор операций сектора государственного управления.
- **КВФО** – классификатор видов финансового обеспечения.
- **Наименование** – наименование, принадлежащее каждому коду.
- **План за первый год** – финансовый план за первый год.
- **План за второй год** – финансовый план за второй год.
- **План за третий год** – финансовый план за третий год.

### **3.2.4.3.6 Подгруппа справочников «Классификаторы расходов»**

#### **3.2.4.3.6.1 Дополнительный код расходов**

Справочник предназначен для расширения справочника расходной классификации за счет заведения дополнительных кодов, имеющих хождение только в определенном регионе.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Классификаторы расходов** → **Дополнительный код расходов**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Дополнительный код расходов*:

Просмотр: Дополнительный код расходов: 101.618 101618

Бюджет: Бюджет области

Бюджет (годозависимый): 2021 hhhhhh

Вышестоящий код:

Код: 101.618

Краткое наименование: 101618

Полное наименование: 101618

Дата выгрузки:

Не утвержден

Действует с: 10.11.2021      Действует по: 28.11.2021

Изменен:

Закреть

**Рисунок 59 – Просмотр записи справочника «Дополнительный код расходов»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Бюджет** – базовый бюджет.
- **Бюджет (годозависимый)** – бюджет, для которого формируется запись справочника.
- **Код** – код вида расходов.
- **Краткое наименование** – краткое наименование вида расхода.
- **Полное наименование** – полное наименование вида расхода.
- **Дата выгрузки** – дата выгрузки записи справочника. .
- **Не утвержден** – признак отсутствия утверждения.
- **Действует с** – дата начала действия записи.
- **Действует по** – дата окончания действия записи. .
- **Изменен** – дата и время последнего изменения записи.

### **3.2.4.3.6.2      Классификатор вида расходов**

Справочник предназначен для отображения группировки расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы, а также отражает направление бюджетных средств на выполнение основных видов расходов. Виды расходов бюджета формируются в

соответствии с расходными обязательствами, которые исполняются за счет средств бюджетов. Виды расходов утверждаются законом или сводной бюджетной росписью бюджета.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Классификаторы расходов** → **Классификатор вида расходов**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Классификатор вида расходов*:

Просмотр: Классификатор вида расходов: 011 011

Бюджет (годозависимый):  
Бюджет: [Бюджет области](#)

Вышестоящий код:  
Код: 01.1

Краткое наименование:  
Полное наименование: 011

Год: 2022

Утвержден на уровне субъекта (муниципального образования)  
 Не утвержден

Действует с: 11.04.2021      Действует по: ∞

Изменен:

Внешний ключ:

Закрыть

**Рисунок 60 – Просмотр записи справочника «Классификатор вида расходов»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Бюджет (годозависимый)** – бюджет, для которого формируется запись справочника.
- **Бюджет** – базовый бюджет.
- **Вышестоящий код** – код вида расходов, стоящего выше в иерархии расходов относительно добавляемой записи.
- **Код** – код вида расходов.
- **Краткое наименование** – краткое наименование вида расхода.
- **Полное наименование** – полное наименование вида расхода.

- **Год** – год расходов, согласно бюджету.
- **Утвержден на уровне субъекта (муниципального образования)** – признак утверждения на уровне субъекта.
- **Не утвержден** – признак отсутствия утверждения.
- **Действует с** – дата начала действия записи.
- **Действует по** – дата окончания действия записи. .
- **Изменен** – дата последнего изменения записи.
- **Внешний ключ** – ключ, используемый при интеграции с **АЦК-Финансы**.

Для завершения просмотра записи справочника нажимается кнопка **Заккрыть**.

### 3.2.4.3.6.3 Классификатор функциональных статей расходов

Справочник предназначен для группировки расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы. Отражает направление бюджетных средств на выполнение основных функций государства.

Данный справочник содержит информацию о функциональных статьях расходов.

Справочник открывается через дерево навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Классификаторы расходов** → **Классификатор функциональных статей расходов**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Классификатор функциональных статей расходов*:

Просмотр: Классификатор функциональных статей расходов: 55.55 55555555555555555555

Бюджет (годозависимый):  
 Бюджет: [Бюджет области](#)

Вышестоящий код:  
 Код ☺: 55.55

Краткое наименование: 55555555

Полное наименование: 55555555555555555555

Год: 2022  
 Не утвержден

Действует с: 22.03.2022      Действует по: ∞

Изменен:

Внешний ключ:

[Закреть](#)

**Рисунок 61 – Просмотр записи справочника «Классификатор функциональных статей расходов»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Бюджет (годозависимый)** – наименование годозависимого бюджета.
- **Бюджет** – указано значение из справочника *Бюджеты*.
- **Вышестоящий код** – указано значение из справочника *Классификатор функциональных статей расходов*.
- **Код** – значение кода..

**Пример:** Код должен состоять строго из 4 символов. Для поля предусмотрена маска вида 00.00.

- **Краткое наименование** – краткое наименование функциональной статьи расходов.
- **Полное наименование** – полное наименование функциональной статьи расходов.
- **Год** – указан финансовый год.
- **Не утвержден** – признак утверждения.
- **Действует с** – дата начала действия.
- **Действует по** – дата окончания действия.
- **Изменен** – проставляется дата и время последнего изменения.
- **Внешний ключ** – идентификатор кода из внешней системы.

Справочник недоступен для редактирования.

### 3.2.4.3.6.4 Классификатор целевых статей расходов

Справочник предназначен для группировки расходов всех уровней бюджетной системы. Отражает направление бюджетных средств на реализацию федеральных и региональных целевых программ.

Целевые статьи расходов бюджета формируются в соответствии с расходными обязательствами, которые исполняются за счет средств соответствующих бюджетов. Перечень и коды целевых статей утверждаются законом или сводной бюджетной росписью соответствующего бюджета. Данные справочника используются для формирования бюджетной строки в электронных документах.

Справочник открывается через дерево навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Классификаторы расходов** → **Классификатор целевых статей расходов**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Классификатор целевых статей расходов*:

Просмотр: Классификатор целевых статей расходов: 00.0.00.00000 КЦСР 1

Бюджет (годозависимый): 2022 Бюджет области 2022

Бюджет: Бюджет области

Вышестоящий код:

Код: 00.0.00.00000

Краткое наименование: КЦСР 1

Полное наименование: КЦСР 1

Год: 2022

Программные расходы

Национальный проект

Утвержден на уровне субъекта (муниципального образования)

Не утвержден

Действует с: 01.02.2022 Действует по: ∞

Изменен:

Внешний ключ:

Закрыть

Рисунок 62 – Просмотр записи справочника «Классификатор целевых статей расходов»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Бюджет (годозависимый)** – наименование годозависимого бюджета.

- **Бюджет** – указано значение из справочника *Бюджеты*.
- **Вышестоящий код** – указано значение из справочника *Классификатор целевых статей расходов*.
- **Код** – значение кода..

*Пример: Код должен состоять строго из 10 символов. Для поля предусмотрена маска вида 00.0.00.00000.*

- **Краткое наименование** – краткое наименование целевой статьи расходов.
- **Полное наименование** – полное наименование целевой статьи расходов.
- **Год** – финансовый год.
- **Программные расходы** – признак программных расходов.
- **Национальный проект** – признак принадлежности к национальному проекту.
- **Утвержден на уровне субъекта (муниципального образования)** – признак утверждения на уровне субъекта (муниципального образования).
- **Не утвержден** – признак неутверждения.
- **Действует с** – дата начала действия.
- **Действует по** – дата окончания действия.
- **Изменен** – проставляется дата и время последнего изменения.
- **Внешний ключ** – идентификатор кода из внешней системы.

Справочник недоступен для редактирования.

### 3.2.4.3.7 Подгруппа справочников «Классификаторы доходов»

#### 3.2.4.3.7.1 Классификатор видов доходов

Справочник предназначен для отображения группировки доходов бюджетов всех уровней бюджетной системы. Перечень статей и подстатей доходов бюджетов, единый для всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Классификаторы доходов** → **Классификатор вида доходов бюджета**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Классификатор вида доходов бюджета*:

Просмотр: Классификатор видов доходов бюджета: 2.22.222222.22.2222.222 Тестовый вид дохода

Бюджет: [Бюджет области](#)

Бюджет (годовзависимый): [2021 222222](#)

Вышестоящий код: [2.10.00000.00.0000.000](#)

Код: [2.22.222222.22.2222.222](#) Подвид доходов:      Группа подвида доходов:

Краткое наименование: [Доход01](#)

Полное наименование: [Тестовый вид дохода](#)

Дата выгрузки:

Утвержден на уровне субъекта (муниципального образования)

Не утвержден

Действует с: [01.11.2021](#) Действует по: [∞](#)

Изменен: [15.12.2021 12:23:36](#)

[Закрыть](#)

**Рисунок 63 – Просмотр записи справочника «Классификатор вида доходов»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Бюджет** – базовый бюджет.
- **Бюджет (годовзависимый)** – бюджет, для которого формируется запись справочника.
- **Вышестоящий код** – код вида доходов, стоящего выше в иерархии доходов относительно добавляемой записи.
- **Код** – код вида доходов.
- **Подвид доходов** – код подвида доходов.
- **Группа подвида доходов** – код группы подвида доходов.
- **Краткое наименование** – краткое наименование вида дохода.
- **Полное наименование** – полное наименование вида дохода.
- **Дата выгрузки** – дата выгрузки записи справочника. .
- **Утвержден на уровне субъекта (муниципального образования)** – признак утверждения на уровне субъекта.
- **Не утвержден** – признак отсутствия утверждения.
- **Действует с** – дата начала действия записи.

- **Действует по** – дата окончания действия записи. .
- **Изменен** – дата и время последнего изменения записи.

### 3.2.4.3.7.2 Дополнительный доходный код

Справочник предназначен для расширения справочника доходов классификации за счет заведения дополнительных кодов, имеющих хождение только в определенном регионе.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Классификаторы доходов** → **Дополнительный доходный код**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр*:

Просмотр: Дополнительный доходный код: 111.111 Первый код системы

Бюджет: [Бюджет](#)

Бюджет (годозависимый): [2021 2](#)

Вышестоящий код:

Код: 111.111

Краткое наименование: Код 1

Полное наименование: Первый код системы

Дата выгрузки:

Не утвержден

Действует с: 01.11.2021      Действует по: ∞

Изменен: 15.12.2021 15:58:58

[Закреть](#)

**Рисунок 64 – Просмотр записи справочника «Дополнительный доходный код»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Бюджет** – базовый бюджет.
- **Бюджет (годозависимый)** – бюджет, для которого формируется запись справочника.
- **Вышестоящий код** – код вида доходов, стоящего выше в иерархии доходов относительно добавляемой записи.
- **Код** – код вида доходов.

- **Краткое наименование** – краткое наименование вида дохода.
- **Полное наименование** – полное наименование вида дохода.
- **Дата выгрузки** – дата выгрузки записи справочника. .
- **Не утвержден** – признак отсутствия утверждения.
- **Действует с** – дата начала действия записи.
- **Действует по** – дата окончания действия записи. .
- **Изменен** – дата и время последнего изменения записи.

### 3.2.4.3.7.3 Код подвида доходов

Справочник предназначен для детализации поступлений по кодам вида доходов бюджета.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Классификаторы доходов** → **Код подвида доходов**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Код подвида доходов*:

Просмотр: Код подвида доходов: 1132 Код подвида доходов 0001

Бюджет: [Бюджет](#)

Бюджет (годозависимый): [2021 2](#)

Код: 1132

Краткое наименование: Код 1

Полное наименование: Код подвида доходов 0001

Дата выгрузки:

Утвержден на уровне субъекта (муниципального образования)

Не утвержден

Действует с: 09.12.2021 Действует по: ∞

Изменен: 15.12.2021 16:30:31

Закрыть

Рисунок 65 – Просмотр записи справочника «Код подвида доходов»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Бюджет** – базовый бюджет.
- **Бюджет (годозависимый)** – бюджет, для которого формируется запись справочника.
- **Код** – код вида доходов.
- **Краткое наименование** – краткое наименование вида дохода.
- **Полное наименование** – полное наименование вида дохода.
- **Дата выгрузки** – дата выгрузки записи справочника. .
- **Утвержден на уровне субъекта (муниципального образования)** – признак утверждения на уровне субъекта.
- **Не утвержден** – признак отсутствия утверждения.
- **Действует с** – дата начала действия записи.
- **Действует по** – дата окончания действия записи. .
- **Изменен** – дата и время последнего изменения записи.

### 3.2.4.3.8 Подгруппа справочников «Нормативно-правовые акты»

#### 3.2.4.3.8.1 Типы нормативно-правовых актов

Справочник предназначен для хранения информации об указах.

Справочник открывается через дерево навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Нормативно–правовые акты** → **Типы нормативно–правовых актов**.

При создании записи открывается форма *Создание новой записи: Типы нормативно-правовых актов*:

Создание новой записи: Типы нормативно-правовых актов

Вышестоящий тип: Выберите значение

\* Наименование:

\* Органы, издающие документы: Выберите значение

Порядок вывода в РРО:

Группа НПА в ЕИАС: Выберите значение

Группа НПА в электронном бюджете: Выберите значение

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 66 – Создание записи справочника «Типы нормативно-правовых актов»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Вышестоящий тип** – значение из справочника *Типы нормативно - правовых актов*.
- **Наименование** – наименование типа нормативно - правового акта.
- **Органы, издающие документы** – значение из справочника *Органы, издающие документы*.
- **Порядок вывода в РРО** – значение порядка вывода в РРО.
- **Группа НПА в ЕИАС** – значение из справочника *Группа НПА в ЕИАС*.
- **Группа НПА в электронном бюджете** – значение из справочника *Группа НПА в электронном бюджете*.

При сохранении записи осуществляется следующие жесткие контроли:

- Контроль заполнения обязательных полей.
- Контроль уникальности записи.

При невыполнении контролей сохранение записи становится недоступным.

### **3.2.4.3.9 Подгруппа справочников «Показатели учета БУ/АУ»**

#### **3.2.4.3.9.1 Отраслевые коды**

Справочник имеет иерархическую структуру и предназначен для хранения информации об отраслевых кодах, используемых в системе.

Справочник открывается через дерево навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Показатели учета БУ/АУ** → **Отраслевые коды**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Отраслевые коды*:

Просмотр: Отраслевые коды: 111.1111.1111111.111 1Тест

Бюджет: [Бюджет области](#)

Бюджет (годовзависимый):

Учредитель:

Вышестоящий код:

Код: 111.1111.1111111.111      Наименование: 1Тест

Год: 2022

Актуальная

Внешний ключ:

Закрыть

Рисунок 67 – Просмотр записи справочника «Отраслевые коды»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета.
- **Бюджет (годовзависимый)** – наименование годовзависимого бюджета.
- **Учредитель** – наименование учредителя.
- **Вышестоящий код** – вышестоящий код.
- **Код** – значение отраслевого кода поле заполняется вручную.
- **Наименование** – название записи.
- **Год** – финансовый год, которому соответствует код бюджетной классификации.
- **Актуальная** – признак актуальности.
- **Внешний ключ** – идентификатор кода из внешней системы.

Справочник недоступен для редактирования.

### 3.2.4.3.9.2 Субсидии и инвестиции

Справочник имеет иерархическую структуру и предназначен для хранения информации о реестре субсидий и бюджетных инвестиций, используемых в системе.

Справочник открывается через дерево навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Показатели учета БУ/АУ** → **Субсидии и инвестиции**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Субсидии и инвестиции*:

Просмотр: Коды субсидий: 999001153002 Осуществление государственными учреждениями капитального ремонта  ×

Бюджет : [Бюджет региона](#)

Бюджет (годозависимый) : [2021 Бюджет 2021](#)

Вышестоящий код :

Код ФАИП : Код ОКС :

Код : 999001153002 Наименование : Осуществление государственными учреждениями капитального ремонта

Учредитель :

Тип субсидии : [0 Государные](#) КВФО : Дата выгрузки в ФК :

Контроль в ФК :  Актуальная :

Расшифровка учредителя

КФСР  КЦСР  КВР  КОСПУ  КВСР  Доп.ФК  Доп.ЭК  Доп.КР  Код цели  КВФО

Нет данных

НПА

Тип нормативно-правового акта  Дата нормативно-правового акта  Номер нормативно-правового акта  Наименование  Дата вступления

Год : 2021

Внешний ключ :

[Закрыть](#)

Рисунок 68 – Просмотр записи справочника «Субсидии и инвестиции»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Бюджет** – наименование бюджета пользователя.
- **Бюджет (годозависимый)** – наименование годозависимого бюджета.
- **Вышестоящий код** – указан вышестоящий код.
- **Код ФАИП** – значение из справочника *Объекты ФАИП*.
- **Код ОКС** – значение кода ОКС.
- **Код** – значение кода.
- **Наименование** – указано название записи.
- **Учредитель** – указано наименование учредителя.
- **Тип субсидий** – значение типа субсидий.

- **КВФО** – значение кода КВФО.
- **Дата выгрузки в ФК** – дата выгрузки в ФК.
- **Контроль в ФК** – признак контроля в ФК.
- **Актуальная** – признак актуальности.
- Группа полей **Расшифровка учредителя** – отражает значения из группы справочников [Бюджет](#)<sup>81</sup>  
:
  - **КФСР** – значение из справочника *Классификатор функциональных статей расходов*.
  - **КЦСР** – значение из справочника *Классификатор целевых статей расходов*.
  - **КВР** – значение из справочника *Классификатор вида расходов*.
  - **КОСГУ** – значение из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*.
  - **КВСР** – значение из справочника *Классификатор ведомственных статей расходов*.
  - **Доп. ФК** – значение из справочника *Дополнительный функциональный код*.
  - **Доп. ЭК** – значение из справочника *Дополнительный экономический код*.
  - **Доп. КР** – значение из справочника *Дополнительный код расходов*.
  - **Код цели** – значение из справочника *Целевые назначения*.
  - **КВФО** – значение из справочника *Классификатор видов финансового обеспечения*.

Либо автоматическое заполнение по кнопке **Бюджет**.

- Группа полей **НПА** – отражает значения из справочника *Нормативно-правовые акты*.
- **Год** – указан финансовый год.
- **Внешний ключ** – идентификатор кода из внешней системы.

Справочник недоступен для редактирования.

### 3.2.4.3.9.3 Коды субсидий

Справочник имеет иерархическую структуру и предназначен для хранения информации о реестре субсидий и бюджетных инвестиций, используемых в системе.

Справочник открывается через дерево навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Показатели учета БУ/АУ** → **Коды субсидий**.



- **Учредитель** – наименование учредителя. Выбор значения из справочника *Организации*.
- **Тип субсидий** – тип субсидии. Выбор значения из справочника *Типы субсидий*:
  - *Госзадание*
  - *Бюджетные инвестиции*
  - *Субсидии на иные цели*
  - *Не указан*

По умолчанию указано значение *Госзадание*.

- **КВФО** – заполняется автоматически из справочника *Классификатор видов финансового обеспечения*.
- **Дата выгрузки в ФК** – дата выгрузки в ФК.
- **Контроль в ФК** – признак контроля в ФК.
- **Актуальная** – признак актуальности.
- Группа полей **Расшифровка учредителя** – выбор значений из соответствующих справочников группы справочников *Бюджет*:
  - **КФСР** – выбор значения из справочника *Классификатор функциональных статей расходов*.
  - **КЦСР** – выбор значения из справочника *Классификатор целевых статей расходов*.
  - **КВР** – выбор значения из справочника *Классификатор вида расходов*.
  - **КОСГУ** – выбор значения из справочника *Классификатор операций сектора государственного управления*.
  - **КВСР** – выбор значения из справочника *Классификатор ведомственных статей расходов*.
  - **Доп. ФК** – выбор значения из справочника *Дополнительный функциональный код*.
  - **Доп. ЭК** – выбор значения из справочника *Дополнительный экономический код*.
  - **Доп. КР** – выбор значения из справочника *Дополнительный код расходов*.
  - **Код цели** – выбор значения из справочника *Целевые назначения*.
  - **КВФО** – выбор значения из справочника *Классификатор видов финансового обеспечения*.

Доступно автоматическое заполнение по кнопке  (**Бюджет**).

- Группа полей **НПА** – выбор значений из справочника *Нормативно-правовые акты*.
- **Год** – автоматически заполняется:
  - при создании записи справочника вручную - заполняется текущим годом;

- при получении записи из **АЦК-Финансы** – в соответствии с настройкой маршрутизации сообщений.

После сохранения формы записи недоступно для редактирования.

- **Внешний ключ** – при получении реплики с кодом из **АЦК-Финансы** заполняется значение *ID* записи из системы **АЦК-Финансы**.

При сохранении записи осуществляется следующие жесткие контроли:

- Контроль заполнения обязательных полей.

При невыполнении контролей сохранение записи становится недоступным.

### 3.2.4.3.9.4 Типы субсидий

Справочник имеет иерархическую структуру и предназначен для хранения информации о реестре субсидий и бюджетных инвестиций, используемых в системе.

Справочник открывается через дерево навигации **Справочники и классификаторы** → **Бюджетные классификаторы** → **Показатели учета БУ/АУ** → **Типы субсидий**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотра: Типы субсидий*:

Просмотр: Типы субсидий: 1 Капитальные вложения

Код: 1

Наименование: Капитальные вложения

КВФО

Код	Наименование
6	Субсидии на цели осуществления капитальных вложений

Закрыть

Рисунок 70 – Просмотр записи справочника «Типы субсидий»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Код** – код типа субсидии. .
- **Наименование** – название записи. .
- Группа полей **КВФО** – содержатся значения из справочника *Классификатор видов финансового обеспечения*, соответствующие типу субсидии:

- **Код** – код записи.
- **Наименование** – название записи.
- **Идентификатор** – идентификатор записи.
- **Актуальная** – признак актуальности.

### 3.2.5 Группа справочников «Продукция»

#### 3.2.5.1 Перечень товаров, работ, услуг для учета по СМ и СП

Справочник предназначен для учёта товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям инновационной продукции и закупок у СМ и СП согласно Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Справочник загружается из ЕИС и недоступен для редактирования.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Продукция** → **Перечень товаров, работ, услуг для учета по СМ и СП**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Перечень товаров, работ, услуг для учета по СМ и СП*:

## Выполнение программы Справочники и классификаторы

Просмотр: Перечень товаров, работ, услуг для учета по СМ и СП: Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц □ ×

Наименование НПА: Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

Вид контроля: Перечень ТРУ для СМиСП

Организация: [ФГБОУ ВПО Нижегородский государственный университет им.Н.И.Лобачевского](#)

Срок действия перечня с: 13.04.2017 по:

▼ ОКПД

<input type="checkbox"/> Код/Наименование
<input type="checkbox"/> 13 Текстиль и изделия текстильные
<input type="checkbox"/> 17 Бумага и изделия из бумаги
<input type="checkbox"/> 25 Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования
<input type="checkbox"/> 36 Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
<input type="checkbox"/> 452 Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
<input type="checkbox"/> 3313 Услуги по ремонту электронного и оптического оборудования
<input type="checkbox"/> 211060 Железы и прочие органы; их экстракты и прочие вещества человеческого или животного происхождения, не включенные в другие группировки
<input type="checkbox"/> 72192 Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области технических наук и в области технологий, кроме биотехнологий
<input type="checkbox"/> 14 Одежда
<input type="checkbox"/> 20 Вещи из текстиля, кожи и меха

Всего 53 Выделено 0 ↻

[Заккрыть](#)

Рисунок 71 – Просмотр записи справочника «Перечень товаров, работ, услуг для учета по СМ и СП»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Наименование НПА** – наименование нормативно-правового акта, устанавливающего перечень.
- **Вид контроля** – вид контроля товаров, работ, услуг.
- **Организация** – организация, выполняющая контроль товаров, работ, услуг.
- **Срок действия перечня с: ... по: ...** – срок действия перечня.

*Примечание. Поле отображается на форме только для записей с видом контроля Перечень ТРУ для СМ и СП.*

- **ОКПД** – коды ОКПД товаров, работ, услуг в соответствии с перечнем.

### 3.2.5.2 Единицы измерения

Справочник соответствует общероссийскому классификатору ОКЕИ. Используется в спецификации документов, для указания единиц измерения.

Справочник открывается через дерево навигации **Справочники и классификаторы** → **Продукция** → **Единицы измерения**.

Справочник недоступен для редактирования и загружается из Единого портала бюджетной системы Российской Федерации.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Единицы измерения*:

Просмотр: Единицы измерения: Единица измерения

Код: 003

Условное обозначение (национальное): ММ

Условное обозначение (международное):

Наименование: Миллиметр

Актуальный

Дата начала действия: -∞

Дата окончания действия: ∞

Раздел:

Группа:

Буквенный код (национальный):

Буквенный код (международный):

Комментарии:

Пояснение:

Дата загрузки на ЕПБС:

Дата файла 📄:

▼ **Изменения**

Тип последнего изменения:

Номер 📄:

Дата принятия изменения:

Дата введения изменения:

Закреть

**Рисунок 72 – Просмотр записи справочника «Единицы измерения»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Код** – код единицы измерения.

**Примечание.** Формула структуры идентификационного кода в ОКЕИ: XXX или XXXX.

- **Условное обозначение (национальное)** – обозначение по государственной классификации.
- **Условное обозначение (международное)** – обозначение по международной классификации.
- **Наименование** – наименование единицы измерения.
- **Актуальный** – признак актуальности экономической деятельности.
- **Дата начала действия** – дата начала действия записи классификатора.
- **Дата окончания действия** – дата окончания действия записи классификатора.
- **Раздел** – раздел единиц измерения.
- **Группа** – группа единиц измерения.

- **Буквенный код (национальный)** – национальное кодовое буквенное обозначение единиц измерения.
- **Буквенный код (международный)** – международное кодовое буквенное обозначение единиц измерения.
- **Комментарии** – комментарии.
- **Пояснение** – пояснение.
- **Дата загрузки на ЕПБС** – дата загрузки на Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.
- **Дата файла** – дата выгрузки из сводного реестра. Значение заполняется выбором из календаря.
- **Тип последнего изменения** – тип изменения записи справочника.
- **Номер** – номер последнего изменения.
- **Дата принятия изменения** – дата принятия изменения записи.
- **Дата введения изменения** – дата введения изменения записи.

### 3.2.6 Группа справочников «Закупки и КТРУ»

#### 3.2.6.1 Способы закупки

Справочник предназначен для хранения способов закупки созданных в личном кабинете в системе ЕИС.

Справочник открывается через дерево навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Закупки и КТРУ** → **Способы закупки**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотра: Способы закупки*:

Просмотр: Способы закупки: Аукцион

Код: 1000

Наименование: Аукцион

Идентификатор ЕИС: 1d9f0eb3-6b3f-4e88-82be-458f2fa2e355

В электронной форме

Конкурентный

Организация-владелец способа закупки: МКУ "Пожарная охрана"

Актуальный

Шаблоны извещений

<input type="checkbox"/>	Идентификатор шаблона в ЕИС	Актуальность	Идентификатор записи в справочнике "Способы закупки"	Идентификатор записи в справочнике "Типы протоколов"

Всего 0 Выделено 0

Заккрыть

Рисунок 73 – Просмотр записи справочника «Способы закупки»

Справочник недоступен для редактирования.

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Код** – код способа закупки с ЕИС.
- **Наименование** – название способа закупки с ЕИС.
- **В электронной форме** – признак закупки в электронном виде с ЕИС.
- **Конкурентный** – признак конкурентного способа закупки.
- **Организация – владелец способа закупки** – название организации - владельца способа закупки из справочника [Организации](#) <sup>51</sup>.
- **Актуальный** – признак актуальности записи.
- В раскрывающемся списке **Шаблоны извещений**:
  - **Идентификатор шаблона в ЕИС** – значение идентификатора с ЕИС.
  - **Актуальность** – признак актуальности.
  - **Идентификатор записи в справочнике «Способы закупки»** – идентификатор с ЕИС.
  - **Идентификатор записи в справочнике «Типы протоколов»** – идентификатор с ЕИС.
- В раскрывающемся списке **Перечень фаз и протоколов** выводится информация с ЕИС:

- **Тип перечня** – название списка видов протоколов.
- **Наименование подэтапа** – название подэтапа.
- **Редактирование извещения разрешено** – проставлен признак возможности редактирования извещения.

Записи доступны к просмотру.

### **3.2.6.2 Справочник товаров, работ, услуг**

Справочник предназначен для формирования номенклатуры заказа.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Закупки и КТРУ** → **Справочник товаров, работ, услуг**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Справочник товаров, работ, услуг*:

Выполнение программы  
Справочники и классификаторы

Просмотр: Справочник товаров, работ, услуг: 8888\_ Бумага офисная

Родительская группа:  
Код группы: 8888  
Наименование группы: Бумага офисная

**Общая информация**

Категория: Товар  
Единица измерения: ММ  
ОКПД: 011111 Пшеница твердая

Описание:

Установлены предпочтения для товаров российского происхождения

Группа используется для размещения заказа у СМП/СОНО

Не использовать группу продукции для планирования

Актуальная

Для группы продукции устанавливаются регулируемые цены (тарифы)

▼ Характеристики товара, работы, услуги

<input type="checkbox"/> Наименование характеристики	Тип характеристики	Значение по умолчанию	Обязательна для заполнения	Отображаемое имя
<input type="checkbox"/> плотность	Целое число	50		плотность

Всего 1 Выделено 0

▼ Продукция группы

<input type="checkbox"/> Код продукции	Наименование продукции	Единица измерения	Описание	Актуальный

Закреть

Рисунок 74 – Просмотр записи справочника «Список товаров, работ и услуг»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Родительская группа** – группа товаров, расходов или услуг, стоящая выше в иерархии справочника относительно добавляемой записи.
- **Код группы** – код группы товаров, работ или услуг.
- **Наименование группы** – наименование группы товаров, работ или услуг.
- **Категория** – категория группы товаров, работ или услуг.

- **Единица измерения** – единицы, в которых измеряются товары, работы или услуги данной группы.
- **ОКПД** – код общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.
- **Описание** – описание группы товаров, работ или услуг, для которой создаётся запись, расширенная информация о ней.
- **Установлены преференции для товаров российского происхождения** – признак наличия преференций для товаров российского происхождения.
- **Группа используется для размещения заказа у СМП/СОНО** – признак размещения заказа у СМП/СОНО.
- **Не использовать группу продукции для планирования** – признак недопустимости использования данной группы продукции для планирования.
- **Актуальная** – признак актуальности группы продукции, работ или услуг.
- **Для группы продукции устанавливаются регулируемые цены (тарифы)** – признак установки регулируемых цен для данной группы продукции.
- Раскрываемая списочная форма *Характеристики товара, работы, услуги* содержит характеристики товаров, работ или услуг данной группы.
- Раскрываемая списочная форма *Продукция группы* содержит входящую в данную группу продукцию.

### 3.2.6.3 Справочник продукции

Вынесен из *Справочника товаров, работ, услуг* для упрощения работы с данными внутри документа и предназначен для формирования номенклатуры заказа. Открывается при формировании заказа, либо через дерево навигации **Справочники и классификаторы** → **Закупки и КТРУ** → **Справочник продукции**.

*Примечание.* Форма справочника имеет вид двух связанных списков: **Справочник продукции** и **Характеристики продукции**. Фильтрация в любом из списков оказывает влияние на другой. При выборе строк списка **Справочник продукции**, в списке **Характеристики продукции** будут отображены только характеристики, соответствующие выбранной продукции.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Справочник продукции*:

Рисунок 75 – Просмотр записи справочника «Справочник продукции»

Справочник недоступен для редактирования.

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Группа** – название группы товаров, работ, услуг.
- **Код продукции** – уникальный код продукции.
- **Наименование продукции** – название продукции.
- **Единица измерения** – значение из справочника [ОКЕИ](#) <sup>[16]</sup>.
- **Описание** – описание продукции.
- **Актуальный** – признак актуальности. По умолчанию включен признак **Актуальная**. Доступно для редактирования.
- В списочной форме *Характеристики продукции* содержатся характеристики продукции данной группы.

### 3.2.6.4 Нормативные цены

Справочник предназначен для хранения актуальных цен и истории цен.

Справочник открывается через дерево навигации **Справочники и классификаторы** → **Закупки КТРУ** → **Нормативные цены**.

Внизу списка справочника доступна к просмотру история изменений значений полей **Дата**, **Цена**, **Организация** колонки **Цена**:

Код группы	Наименование группы	Код продукции	Наименование продукции	Единица измерения	Цена	Характеристики
11011	Группа продукции	1111	ффффффффффф	005 Дециметр	9,00	тест - 1
111222	Яблоки 1	3333	Продукция	006 Метр	8,00	
111222	Яблоки	0001	Яблоки сушеные	166 Килограмм	105,00	
8888_	Бумага офисная	1563	Бумага А4	796 Штука	258,00	
11011	Группа продукции	0000	код продукции	003 Миллиметр	333,00	
2300_	Моторный бензин, неэтилированный и этил...	0001	А-92 этил.	020 Условный метр	33,00	Характеристика список - Список 0...
12222	ава	лоля	лллл	1234 условная	61,83	
11111	111111111	32.400.00	тест	547 Пара в смени	15,00	
22222	тест	5559	галлл9	090 Квадратный миллиметр	100,00	
1234_	Тесто ва я пшеничная	1233	пшеница зеленая	3831 Рубль тонна	15,00	
1234_	Тесто ва я пшеничная	6666	666	005 Дециметр	15,00	Сорт - Поволжская, Импортная - ...
111222	Яблоки	99	яблоки польские	166 Килограмм	12,00	Цвет - желтые
0111	Фасоль продовольств венная	9999	1	951 Тысяча вагоно (машино) - часов	1,00	
11111	111111111	0909	111111111ghj	1234 условная	14,00	
2300_	Моторный бензин, неэтилированный и этил...	7654	ав	544 Миллион единиц в год	1234512345...	

Дата	Цена	Организация
13.12.2021	258	

Рисунок 76 – Список справочника «Нормативные цены»

При просмотре записи из истории изменений открывается форма *Просмотра*:

Просмотр/Редактирование цены

Продукция: 1563 Бумага А4

\* Дата: 13.12.2021

\* Цена: 258,00

Организация: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "ДЕТСКИЙ САД №199"

Отменить Применить Сохранить

Рисунок 77 – Форма просмотра/редактирования цены

Справочник недоступен для редактирования.

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

**Продукция** – наименование соответствующей записи в списке справочника *Нормативные цены*.

**Дата** – дата записи.

**Цена** – значение цены.

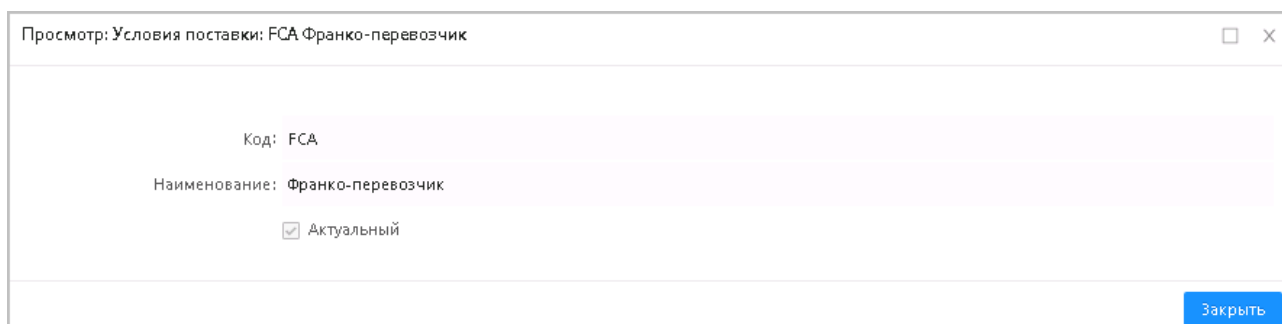
**Организация** – название организации из справочника [Организации](#)<sup>51</sup>.

### 3.2.6.5 Условия поставки

Справочник используется для классификации условий поставки. Основу справочника составляет таможенный классификатор условий поставки.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Закупки и КТРУ** → **Условия поставки**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Условия поставки*:



Просмотр: Условия поставки: FCA Франко-перевозчик

Код: FCA

Наименование: Франко-перевозчик

Актуальный

Закрыть

Рисунок 78 – Просмотр записи справочника «Условия поставки»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Код** – код условия поставки.
- **Наименование** – полное наименование условия поставки.
- **Актуальный** – признак актуальности записи справочника.

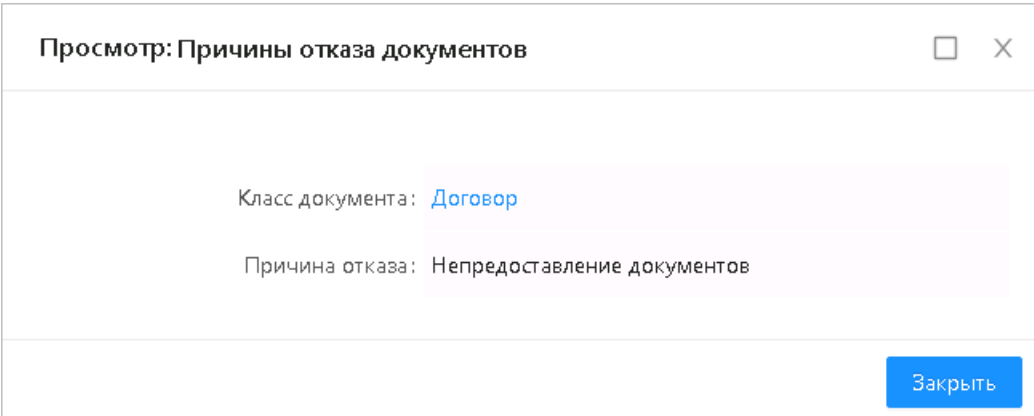
## 3.2.7 Группа справочников «Документы»

### 3.2.7.1 Причины отказа документов

В справочнике ведется перечень причин, по которым могут быть отказаны документы системы.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Документы** → **Причины отказа документов**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Причины отказа документов*:



Просмотр: Причины отказа документов

Класс документа: [Договор](#)

Причина отказа: Непредоставление документов

Закреть

Рисунок 79 – Просмотр записи справочника «Причины отказа документов»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Класс документа** – принадлежность к классу документа..
- **Причина отказа** – обоснование причины отказа документа.

### 3.2.7.2 Группы оснований документов

Справочник содержит список наименований групп, по которым распределяются основания документов системы.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Документы** → **Группы оснований документов**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр:*

*Группы оснований документов:*



Рисунок 80 – Просмотр записи справочника «Группы оснований документов»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Бюджет (годовзависимый)** – годовзависимый бюджет.
- **Бюджет** – бюджет пользователя.
- **Краткое наименование** – краткое наименование группы оснований.
- **Полное наименование** – полное наименование группы оснований.

### 3.2.7.3 Основания документов

Справочник предназначен для систематизации оснований документов.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Документы** → **Основания документов**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Основания документов*:

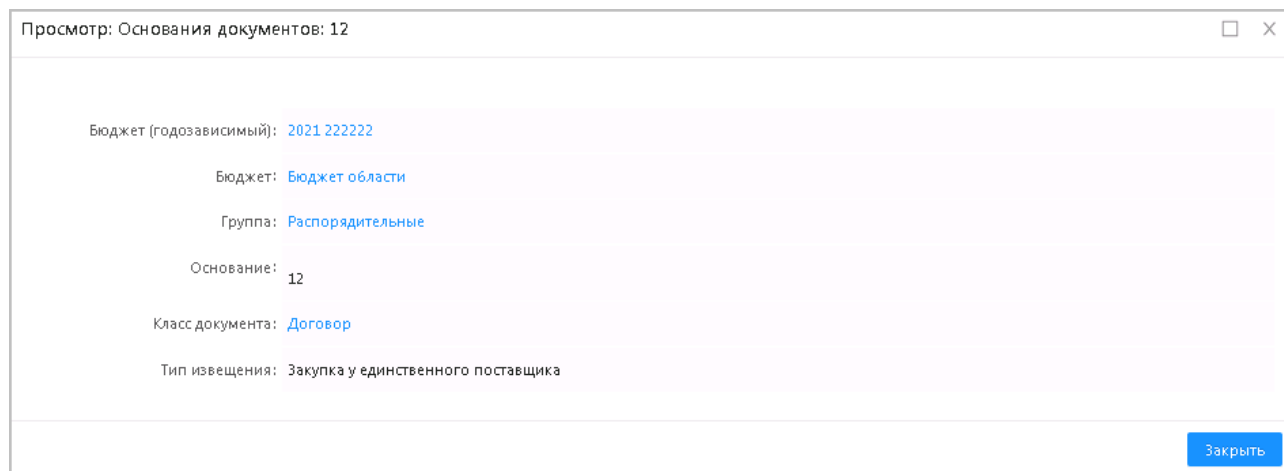


Рисунок 81 – Просмотр записи справочника «Основания документов»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Бюджет (годозависимый)** – бюджет, для которого формируется запись справочника.
- **Бюджет** – базовый бюджет.
- **Группа** – краткое наименование группы, к которой относится основание документа.
- **Основание** – текстовое описание основания документа.
- **Класс документа** – название класса документа, для которого заполняется основание.
- **Тип извещения** – тип основания заключения договора.

### 3.2.7.4 Справочник типов документов исполнения договора

Справочник используется при формировании информации об исполнении договора.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Документы** → **Справочник типов документов исполнения договора**.

Справочник загружается из ЕИС.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр*:

*Справочник типов документов исполнения договора:*

The screenshot shows a window titled "Просмотр: Справочник типов документов исполнения договора: 06 Акт о приемке товаров". The form contains the following fields and options:

- Код: 06
- Наименование типа: Акт о приемке товаров
- Является документом о приемке
- Актуальный
- Закреть (button)

**Рисунок 82 – Просмотр записи «Справочника типов документов исполнения договора»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Код** – код типа документа.
- **Наименование типа** – наименование типа документа.
- **Является документом о приемке** – признак включается, если добавляемый тип является типом документа о приемке.

- **Актуальный** – признак актуальности записи справочника.

### 3.2.7.5 Основания расторжения договора

Справочник используется для указания причин основания расторжения договора, при формировании ЭД «Сведения об исполнении договора», созданных на основании расторгнутых договоров.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Документы** → **Основания расторжения договора**.

Справочник загружается из ЕИС и недоступен для редактирования.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Основания расторжения договора*:

Просмотр: Основания расторжения договора: Односторонний отказ заказчика от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством

Код: 3

Наименование: Односторонний отказ заказчика от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством

Актуальный

▼ Документы, являющиеся основанием расторжения договора

<input type="checkbox"/> Наименование	Код	Актуальность
<input type="checkbox"/> Уведомление об отказе от исполнения договора	31	<input checked="" type="checkbox"/>

Закреть

**Рисунок 83 – Просмотр записи справочника «Основания расторжения договора»**

В списке *Документы, являющиеся основанием расторжения договора* отображается информация об основании расторжения договора. При просмотре записи открывается форма *Просмотр*:

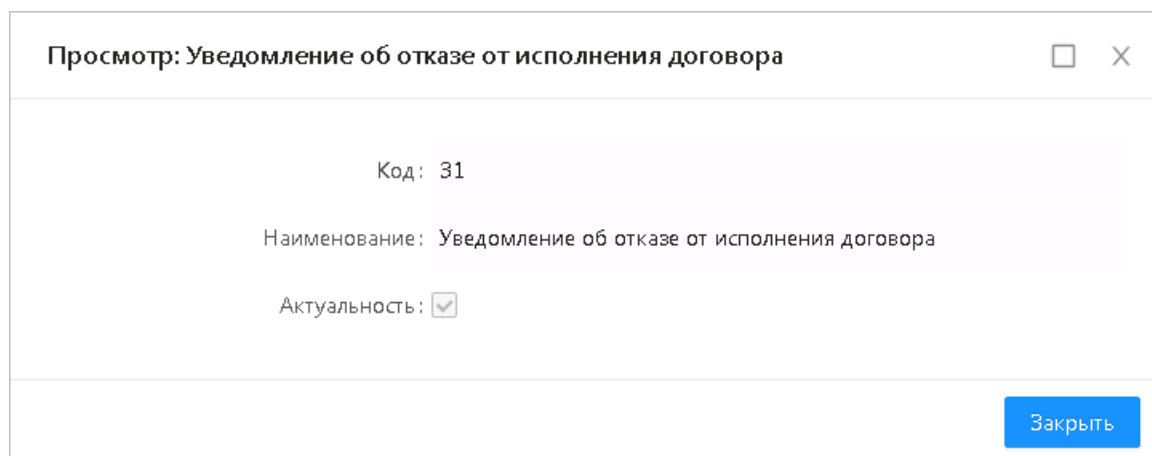


Рисунок 84 – Окно просмотра строки списка «Документы, являющиеся основанием расторжения договора»

### 3.2.7.6 Типы договоров

Справочник *Типы договоров* предназначен для хранения и систематизации типов договоров. В отдельных системах может быть использован для хранения шаблонов печатных форм типовых договоров.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Документы** → **Типы договоров**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр*:

*Типы договоров*:



Рисунок 85 – Просмотр записи справочника «Типы договоров»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Наименование** – наименование типа договора.

- **Описание** – описание типа договора.
- **Тип договора** – тип первичного документа.
- **Тип шаблона внешней системы** – тип шаблона внешней системы.

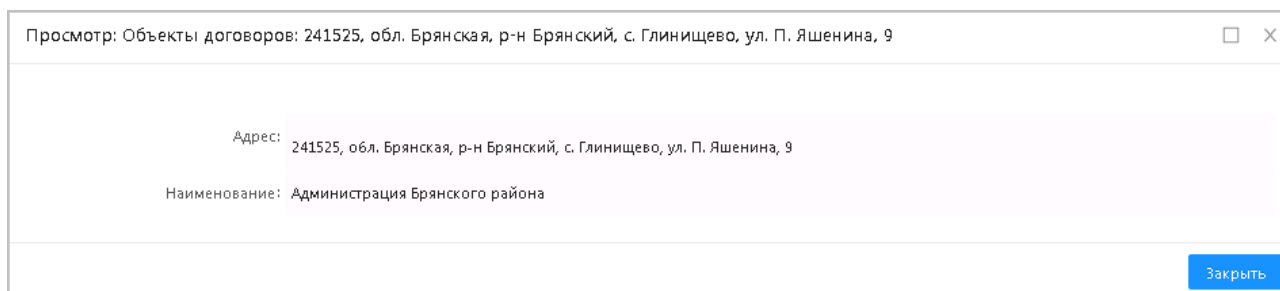
### 3.2.7.7 Объекты договоров

Справочник предназначен для систематизации объектов строительства по результатам размещения заказа.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Документы** → **Объекты договоров**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр*:

*Объекты договоров*:



**Рисунок 86 – Просмотр записи справочника «Объекты договоров»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Адрес** – адрес объекта строительства.
- **Наименование** – наименование объекта строительства.

### 3.2.7.8 Типовые значения для заполнения сведений о закупках

Справочник предназначен для систематизации типовых значений, вносимых в поля документов.

При выборе значения из справочника ссылки на идентификаторы справочника в полях документов не сохраняются.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Документы** → **Типовые значения для заполнения сведений о закупках**.

В списке справочника, открываемом из меню, доступны:

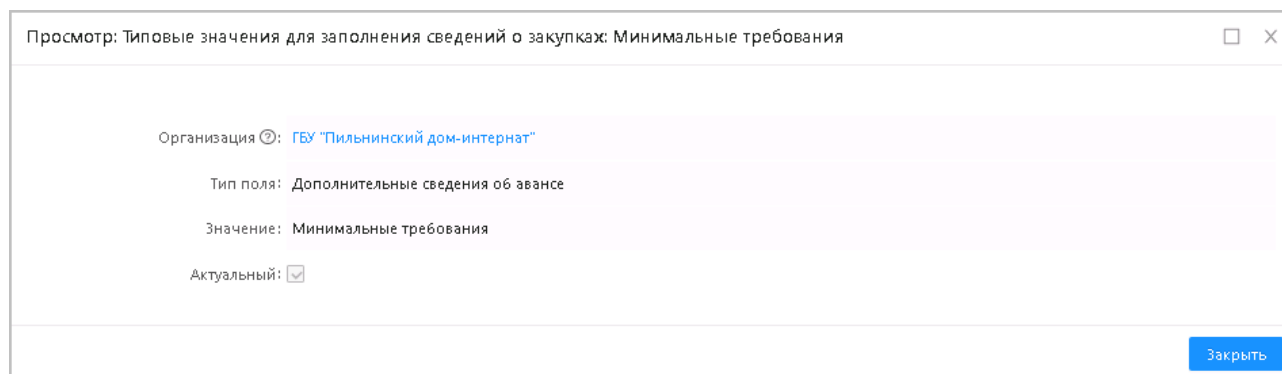
- администратору – все записи;
- остальным пользователям – записи, которые в поле **Организация** содержат значения, совпадающие с организацией пользователя.

В списке справочника, открываемом из документа, доступны:

- только актуальные записи;
- записи, тип которых соответствует полю, из которого открывается справочник;
- поле **Организация** которых не заполнено или совпадает с организацией заказчика документа.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр*:

*Типовые значения для заполнения сведений о закупках:*



Просмотр: Типовые значения для заполнения сведений о закупках: Минимальные требования

Организация ⓘ: ГБУ "Пильнинский дом-интернат"

Тип поля: Дополнительные сведения об авансе

Значение: Минимальные требования

Актуальный:

Закреть

Рисунок 87 – Просмотр записи справочника «Типовые значения для заполнения сведений о закупках»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Организация** – организация пользователя.
- **Тип поля** – тип поля.
- **Значение** – типовое значение.
- **Актуальный** – признак актуальности записи справочника.

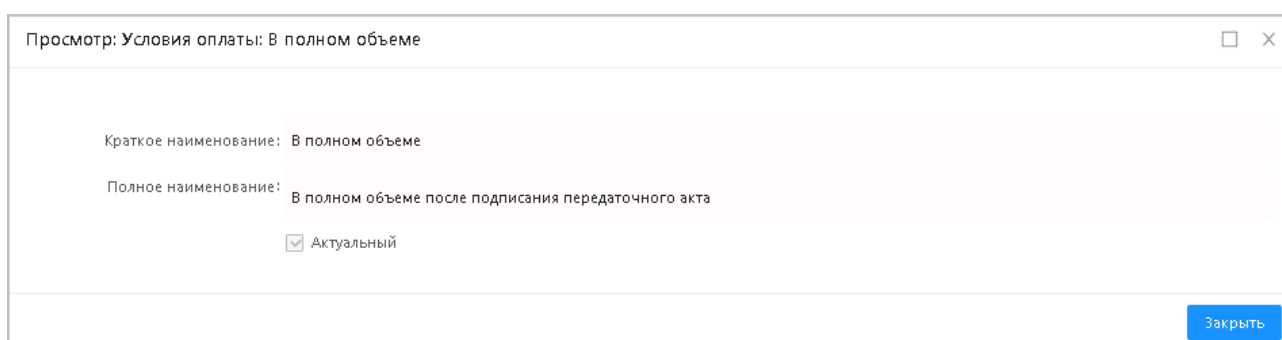
### 3.2.7.9 Условия оплаты

Справочник используется для систематизации условий оплаты заказа.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы**  
→ **Документы** → **Условия оплаты**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр*:

*Условия оплаты:*



The screenshot shows a window titled "Просмотр: Условия оплаты: В полном объеме". The form contains the following fields:

- Краткое наименование: В полном объеме
- Полное наименование: В полном объеме после подписания передаточного акта
- Актуальный

A "Закреть" button is located in the bottom right corner of the form.

Рисунок 88 – Просмотр записи справочника «Условия оплаты»

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Краткое наименование** – краткое наименование условия оплаты.
- **Полное наименование** – полное наименование условия оплаты.
- **Актуальный** – признак актуальности записи справочника.

## 3.2.8 Группа справочников «Администрирование»

### 3.2.8.1 Маршрут согласования документов в зависимости от показателей

Справочник предназначен для настройки пользовательских маршрутов прохождения по статусам в зависимости от соответствия данных документа показателям данного справочника. Каждая запись справочника является совокупностью показателей, определяющей, на какой статус должен быть переведен документ. Каждое поле записи справочника является одним из показателей. При обработке документа система ищет в справочнике запись, соответствующую данным документа, если такая запись найдена, документ переводится на статус, указанный в поле **Статус назначения** найденной записи.

**Примечание.** Справочник доступен для просмотра пользователям с ролью **Пользователь (User)**, для редактирования пользователям с ролью **Администратор системы (admin)**, **Администратор БФТ.Закупки (admin\_223fz)**.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Администрирование** → **Маршрут согласования документов в зависимости от показателей**.

При просмотре записи открывается форма *Просмотр: Маршрут согласования документов в зависимости от показателей*:

The screenshot shows a web application window titled "Просмотр: Маршрут согласования документов в зависимости от показателей: 69". The form contains the following fields:

- Номер: 69
- Документ: Договор
- Статус: Исполнение
- Описание:
- Текущий статус документа:
- Приоритет: 1
- Цена договора от: 55.00 до: 155.00
- Тип объекта закупки: Товар
- Four checkboxes for selection:
  - Ответственный сотрудник 1 (Договор) ⓘ
  - Ответственный сотрудник 2 (Договор) ⓘ
  - Входящий номер 1 (Договор) ⓘ
  - Входящий номер 2 (Договор) ⓘ

A "Закреть" button is located at the bottom right of the form.

**Рисунок 89 – Просмотр записи справочника «Маршрут согласования документов»**

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Номер** – номер записи справочника.
- **Документ** – документ, для которого заводится запись маршрута.
- **Вид потребности** – вид потребности.

**Примечание.** Поле отображается на форме, если в поле **Документ** выбрано значение **Потребность**.

- **Статус назначения** – статус назначения документа.

- **НМЦД от ... до ...** – начальная (максимальная) цена договора.

*Примечание. Поле отображается на форме, если в поле **Документ** выбрано значение **Карточка закупки** или **Потребность**.*

- **Цена договора от ... до ...** – цена договора.

*Примечание. Поле отображается на форме, если в поле **Документ** выбрано значение **Договор**.*

- **Тип объекта закупки** – тип объекта закупки.
- **Ответственный сотрудник 1** – признак, информирующий, что одноименное поле ЭД «Карточка закупки» заполнено.

*Примечание. Поле отображается на форме, если в поле **Документ** выбрано значение **Карточка закупки**.*

- **Ответственный сотрудник 2** – признак, информирующий, что одноименное поле ЭД «Карточка закупки» заполнено.

*Примечание. Поле отображается на форме, если в поле **Документ** выбрано значение **Карточка закупки**.*

- **Входящий номер 1** – признак, информирующий, что одноименное поле ЭД «Карточка закупки» заполнено.

*Примечание. Поле отображается на форме, если в поле **Документ** выбрано значение **Карточка закупки**.*

- **Входящий номер 2** – признак, информирующий, что одноименное поле ЭД «Карточка закупки» заполнено.

*Примечание. Поле отображается на форме, если в поле **Документ** выбрано значение **Карточка закупки**.*

- **Приоритет** – приоритет маршрута.
- **Текущий статус документа** – текущий статус документа.
- **Извещение не размещалось в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ** – признак, информирующий об отсутствии размещения извещения в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.
- **Не проверять Договоры созданные на основании Карточки закупки** – признак, при включении которого не проверяются ЭД «Договор», созданные на основании ЭД «Карточка закупки».

- **Не содержит** – признак, при включении которого любая из записей списка не должна содержаться в обрабатываемом документе. Например, если признак включен для списка *Способы закупки*, то перечисленные способы закупки не должны быть использованы в обрабатываемом документе. Установлен для каждого из списков: *Бюджеты*, *Заказчики*, *Организаторы*, *Способы закупки*, *Группы Товара, работы, услуги*, *Продукция*, *ОКПД*, *Основания документов*.
- В списке *Бюджеты* указываются бюджеты, которые должны быть указаны в документе.
- В списке *Заказчики* указываются организации Заказчика, которые должны быть перечислены в документе.
- В списке *Организаторы* указываются организации Организатора, которые должны быть перечислены в документе.
- В списке *Способы закупки* указываются способы закупки, которые должны быть указаны в документе.
- В списке *Группы Товара, работы, услуги* указываются группы продукции, которая должна быть указана в документе.
- В списке *Продукция* указывается продукция, которая должна быть указана в документе.
- В списке *ОКПД* указываются коды классификатора, которые должны быть указаны в документе.
- В списке *Основания документов* указываются основания документов, которые должны быть указаны в документе.

**Примечание.** Список отображается на форме только если в поле **Документ** указано значение **Договор** или **Карточка закупки**.

## 3.2.9 Группа справочников «Внешние системы»

### 3.2.9.1 Подключение к ЕИС

Справочник предназначен для хранения данных о подключении к FTP ЕИС. Информация из справочника используется для загрузки файлов в систему с помощью выполнения действия **Обработать** в реестре *Файлы из ЕИС*.

Справочник заполняется автоматически при формировании записи реестра *Файлы из ЕИС* и недоступен для редактирования.

Справочник открывается через древо навигации **Справочники и классификаторы** → **Внешние системы** → **Подключение к ЕИС**.

В форме записи справочника содержатся следующие поля:

- **Путь** – заполняется автоматически путем к файлу на FTP-сервере ЕИС. Обязательно для заполнения.
- **Пользователь** – заполняется автоматически пользователем системы.

### 3.3 Завершение работы

Для завершения работы с системой необходимо перейти к кабинету пользователя и в раскрывающемся меню нажать кнопку **Выход**:

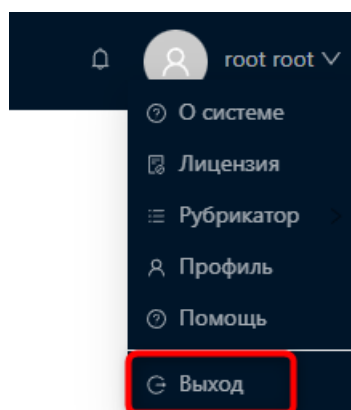


Рисунок 90 – Завершение работы

Сеанс работы с системой будет завершен. На экране появится форма авторизации в системе.

**Внимание!** Для корректного завершения работы системы не рекомендуется осуществлять выход путем закрытия страницы браузера.

## НАШИ КОНТАКТЫ

### Звоните:

(495) 784-70-00

### Пишите:

bft@bftcom.com

### Будьте с нами online:

[www.bftcom.com](http://www.bftcom.com)

### Приезжайте:

129085, г. Москва,  
ул. Годовикова, д. 9, стр. 17

### Дружите с нами в социальных сетях:



[vk.com/bftcom](https://vk.com/bftcom)



[t.me/ExpertBFT\\_bot](https://t.me/ExpertBFT_bot)

