

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Белгородской области
 « 11 » апреля 2022 г. № 56

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации в ОГКУ Белгородской области «Центр закупок»

№ п/п	Критическая точка (наименование подпроцесса, при реализации которого наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений)	Описание возможных коррупционных правонарушений			Мероприятия по устранению коррупционных рисков
		Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено ОГКУ «Центр закупок» или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения	Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей	
1.	Организация деятельности ОГКУ «Центр закупок»: использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров и других документов; принятие решений, превышающих полномочия должностного лица.	Использование материальных ресурсов для личной выгоды и обогащения	Директор, заместители директора, начальники отделов, заместители начальников отделов учреждения	Материальная, денежная, нематериальная (личные неимущественные блага)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная открытость деятельности ОГКУ «Центр закупок» в сети Интернет. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОГКУ «Центр закупок». 3. Разъяснение работникам положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Закрепление в должностных инструкциях сотрудников

					учреждения в числе требований к профессиональным знаниям и навыкам: знание основ законодательства о противодействии коррупции, а также в числе должностных обязанностей: исполнение обязанностей, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
2.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях (дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти и управления, правоохранительных органов и различных организациям, за исключением протокольных мероприятий)	Получение взятки	Работники ОГКУ «Центр закупок», уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Денежная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОГКУ «Центр закупок». 2. Разъяснение работникам положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Закрепление в должностных инструкциях сотрудников учреждения в числе требований к профессиональным знаниям и навыкам: знание основ законодательства о противодействии коррупции, а также в числе должностных обязанностей: исполнение обязанностей, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О

					противодействию коррупции», локальными нормативными актами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для заказчиков области при осуществлении функции определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков области с нарушением порядка, установленного действующим законодательством о контрактной системе, в том числе совершение действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции при осуществлении закупок	Получение личной выгоды или обогащения	Директор, заместители директора, начальники отделов, заместители начальников отделов учреждения, консультанты отделов учреждения	Материальная, денежная, нематериальная (личные неимущественные блага)	1. Закрепление в должностных инструкциях сотрудников учреждения в числе требований к профессиональным знаниям и навыкам: знание основ законодательства о противодействии коррупции, а также в числе должностных обязанностей: исполнение обязанностей, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 2. Исключение конфликта интересов при исполнении сотрудниками учреждения своих обязанностей. Возложение обязанностей на сотрудников учреждения направлять в установленном порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

					или может привести к конфликту интересов. Контроль за исполнением указанной обязанности. 3. Контроль за соблюдением запретов на привлечение к работе комиссии по осуществлению закупок лиц, установленных частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.
4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОГКУ «Центр закупок» с нарушением порядка, установленного действующим законодательством о контрактной системе, в том числе совершение действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции при осуществлении закупок	Получение личной выгоды или обогащения, в том числе денежных средств от контрагента	Директор, заместители директора, начальники отделов, заместители начальников отделов учреждения, консультанты отделов учреждения, контрактный управляющий, материально-ответственные работники учреждения, сотрудники учреждения, участвующие в приемке поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг	Материальная, денежная, нематериальная (личные неимущественные блага)	1. Закрепление в должностных инструкциях сотрудников учреждения в числе требований к профессиональным знаниям и навыкам: знание основ законодательства о противодействии коррупции, а также в числе должностных обязанностей: исполнение обязанностей, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 2. Исключение конфликта интересов при исполнении сотрудниками учреждения своих обязанностей. Возложение обязанностей на сотрудников учреждения направлять в установленном порядке

					<p>уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Осуществление контроля за исполнением указанной обязанности.</p> <p>3. Осуществление контроля за соблюдением запретов на привлечение к работе комиссии по осуществлению закупок лиц, установленных частью 6 статьи 39 Закона о контрактной системе.</p> <p>4. Осуществление учредителем (управлением по регулированию контрактной системы в сфере закупок Белгородской области) ведомственного контроля в отношении ОГКУ Белгородской области «Центр закупок» за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, в том числе за соблюдением регламента осуществления закупок малого объема с использованием электронного ресурса «Электронный маркет (магазин) Белгородской области для «малых закупок».</p> <p>5. Осуществление учредителем внутреннего финансового аудита в ОГКУ «Центр закупок».</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>6. Осуществление директором учреждения контроля планирования закупок учреждения, в том числе за формированием и ведением плана-графика учреждения.</p> <p>7. Осуществление директором учреждения контроля за соблюдением учреждением нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг, недопущение закупок невостребованных товаров и (или) товаров с излишними потребительскими характеристиками.</p> <p>8. Обеспечение надлежащей приемки товаров, работ, услуг для нужд учреждения, недопущение приемки некачественной продукции и (или) товаров, не отвечающих условиям закупки.</p>
5.	<p>Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам:</p> <p>необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений</p>	<p>Получение выгоды в виде получения премии за экономию фонда оплаты труда</p>	<p>Директор, заместители директора, начальники отделов, заместители начальников отделов, работник ответственный за кадровую работу</p>	<p>Денежная</p>	<p>1. Установление стимулирующих выплат работникам учреждения в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОГКУ «Центр закупок».</p> <p>2. Разъяснение ответственным работникам за установление стимулирующих выплат о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

6.	<p>Пользование имуществом, закрепленным за ОГКУ «Центр закупок», по прямому назначению осуществления уставной деятельности:</p> <p>возникновение риска пользования имуществом, закрепленным за ОГКУ «Центр закупок» в личных целях или в интересах третьих лиц; отчуждения имущества, закрепленного за ОГКУ «Центр закупок»</p>	<p>Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств</p>	<p>Директор, заместители директора, начальники отделов, заместители начальников отделов</p>	<p>Материальная, денежная</p>	<p>1. Разъяснение работникам ОГКУ «Центр закупок» об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> <p>2. Учет основных средств и материальных запасов ОГКУ «Центр закупок»; проведение контрольных мероприятий со стороны Комиссии по внутреннему финансовому контролю; проведение внутреннего аудита.</p>
7.	<p>Осуществление приема на работу работников ОГКУ «Центр закупок», а также заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров</p>	<p>Принятие на работу лица, не соответствующего требованиям к кандидату для занимаемой должности; предоставление не предусмотренных законом преимуществ лицу при принятии на работу; неправомерное увольнение или освобождение от должности работника</p>	<p>Директор, заместители директора, начальники отделов</p>	<p>Натуральная, денежная, нематериальная (личные неимущественные блага), семейственность, кумовство</p>	<p>1. Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах.</p> <p>2. Проведение собеседования кандидата с руководителем структурного подразделения, директором.</p> <p>3. Соответствие профессиональным стандартам и требованиям установленным, для должности, на которую претендует кандидат.</p>

8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Директор, заместители директора, начальники отделов, материально-ответственные работники	Материальная, денежная	1. Создание и организация работы постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации, выбытия материальных запасов и основных средств. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОГКУ Белгородской области «Центр закупок». 3. Разъяснение работникам положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Применение к работникам учреждения мер поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности	Незаслуженное поощрение работников ОГКУ Белгородской области «Центр закупок». Неправомерное привлечение сотрудников учреждения к дисциплинарной ответственности.	Директор, заместители директора, начальники отделов	Натуральная, денежная, нематериальная (личные неимущественные блага), семейственность, кумовство	1. Применение к работникам учреждения мер поощрения или привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с положениями трудового законодательства. 2. Создание конфликтной комиссии по решению трудовых споров.
10.	Представление интересов ОГКУ Белгородской области «Центр закупок», членов закупочных комиссий в контрольных органах, в судах: возникновение риска злоупотребления предоставленными полномочиями	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя при представлении интересов учреждения в контрольном органе, в суде и иных органах власти.	Сотрудники учреждения – уполномоченные представители учреждения	Материальная, денежная, нематериальная (личные неимущественные блага)	1. Закрепление в должностных инструкциях сотрудников учреждения в числе требований к профессиональным знаниям и навыкам: знание основ законодательства о противодействии коррупции, а также в числе должностных обязанностей: исполнение обязанностей, предусмотренных

	<p>в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований; умышленное неправомерное признание требований в пользу третьих лиц и иные подобные действия.</p>				<p>статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>2. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>3. Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в учреждении о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>4. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
--	---	--	--	--	---

**Заместитель начальника
управления**

О.В. Бука